

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
г.ПРИМОРСКО-АХТАРСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18
«СОЛНЫШКО»

ПРИКАЗ

«23» сентября 2022 г.

№247-ОД

**Об организации предоставления дополнительных
образовательных платных услуг на учебный 2022-2023 год
в МБДОУ № 18**

Руководствуясь статьей 101 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Письмом Минобрнауки РФ от 01.10.2002 N 31ю-31нн-40/31-09 «О Методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования» и Уставом МБДОУ № 18, согласно заявлений педагогов об организации предоставления дополнительных образовательных услуг и запроса родительской общественности, а также в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 21.10.2015 г. № 987 « Об утверждении тарифов на предоставление платных услуг населению», локально-нормативных документов. Положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ №18,

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить в дошкольном учреждении реализацию дополнительных образовательных платных услуг населению квалификационными кадрами на новый 2022-2023 учебный год с 1 сентября 2022 года по 31 августа 2023 года.

2. Утвердить локально-нормативные акты, регулирующие ведение платных образовательных услуг МБДОУ № 18 в новой редакции

- Положение об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ № 18 (Приложение №1).

- Форма договора об оказании платных образовательных услуг (договор с родителями, законными представителями) (Приложение № 2).

- Форма договора (соглашения) возмездного оказания платных образовательных услуг (договор с исполнителями услуг) (Приложение № 3).

-Форма бланка заявлений родителей (законных представителей) о зачислении (расторжении) договора об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительным образовательным программам (Приложение № 4).

-Должностную инструкцию педагога дополнительного образования детей согласно приложению (Приложение № 5).

-Положение о порядке расходования денежных средств от предоставления платных услуг (Приложение №6).

3.Утвердить на новый 2022-2023 учебный год:

- Учебный план на платные образовательные услуги в МБДОУ № 18 с 01 сентября 2022 г. – 31 августа 2023 г.; (Приложение №7)

- Перечень дополнительных платных услуг, график работы сотрудников (Приложение №8).

- список воспитанников (Приложение №9).

- расписание кружков (Приложение №10).

4.Назначить ответственное лицо старшего воспитателя Шевчук А.С.

за организацию и контроль реализации предоставления платных дополнительных образовательных услуг и возложить выполнение следующих обязанностей:

- Обеспечить заключение договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;

- Осуществлять контроль по заполнению и ведению журналов учета проведения занятий или регистрации консультаций, табелей учета посещаемости воспитанниками дополнительных платных образовательных услуг;

5.Разместить информацию о платных образовательных услугах (Положение о платных образовательных услугах в МБДОУ № 18, Перечень платных образовательных услуг, Прейскурант цен на платные образовательные услуги, форму договора с родителями) в информационном поле в детском саду с целью ознакомления родителей (законных представителей). Ответственные: старший воспитатель Шевчук А.С.

6.Использовать в работе утвержденные программы, образовательные маршруты. перспективное планирование, план мероприятий по дополнительным услугам.

7.Утвердить списки воспитанников зачисленных в кружки по дополнительным платным образовательным услугам согласно приложению (приложение № 6)

8.Заключить с потребителями (населением, родители (законные представители) письменный договор на оказание дополнительных платных услуг на основании письменного заявления с сентября 2022 года по 31 августа 2023года.

9.Заключить с педагогами (руководителей кружков по платным услугам) дополнительное соглашение на оказание дополнительных платных

образовательных услуг на основании письменного заявления с 1 сентября 2022 года по 31 августа 2023 года.

10. Возложить ответственность на руководителей кружков по дополнительным услугам:

- качество предоставляемых услуг.

- предоставление табеля учета посещаемости воспитанниками дополнительных платных образовательных услуг в бухгалтерию ежемесячно не позднее 2-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

- обеспечить предоставление квитанций на оплату дополнительных платных образовательных услуг родителям (законным представителям) ежемесячно до 15 числа.

- контроль оплаты родителями (законными представителями) предоставленных дополнительных платных образовательных услуг в сроки, указанные в договоре о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;

11. Предоставление табеля учета рабочего времени воспитателей (руководителей) оказывающих дополнительные платные образовательные услуги в МКУ «ЦБ ОУ» в указанные в Коллективном договоре сроки. Ответственный: делопроизводитель А.М. Пономаренко.

12. Отображать в информационной системе Навигатор дополнительного образования всех воспитанников в возрасте 5 лет, охваченные дополнительными услугами. Ответственный: старший воспитатель А.С. Шевчук.

13. Признать утратившими силу все ранее изданные приказы «О платных дополнительных образовательных услугах»: приказ от 09.01.2020 г. № 2/1 со всеми внесенными в него изменениями и дополнениями.

Копию приказа направить в бухгалтерию МКУ «ЦБ УО» для ведения бухгалтерской документации по оказанию платных образовательных услуг.

14. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя А.С. Шевчук.

15. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №18:

И.А. Маранина

**Положение
об оказании платных образовательных услуг
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении № 18
«Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 18 «Солнышко» (далее МБДОУ № 18) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»
- Постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 21.10.2015 г года № 987 «Об утверждении тарифов на предоставление дополнительных платных услуг населению».
- Уставом МБДОУ № 18
- Выписка из реестра лицензий (регистрационный номер лицензии № ЛО35-01218-23/00346172)

и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений на услуги дополнительного образования, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы МБДОУ № 18.

1.3. МБДОУ вправе оказывать платные образовательные услуги по дополнительному образованию в соответствии с настоящим Положением, на основании:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности от «23» декабря 2015 г. №07522, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края;
- непредпринимательского характера данной деятельности.

1.4. Понятия, используемые в настоящем положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

2. Условия оказания платных образовательных услуг

2.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, по видам образования и подвидам дополнительного образования, предусмотренным уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются за счет средств заказчика и не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных образовательных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей исполнителя.

Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом исполнителя в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения.

2.4. Содержание образования в рамках оказываемых платных образовательных услуг определяется в образовательных программах, утверждаемых исполнителем самостоятельно. Исполнитель вправе

разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы для детей и взрослых. Образовательная деятельность при оказании платных образовательных услуг должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.6. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между заказчиком и исполнителем договор.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение исполнителя и используются в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом исполнителя.

3. Стоимость платных образовательных услуг

3.1. Методику расчета стоимости платных образовательных услуг определяет исполнитель. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя все издержки исполнителя по оказанию платных образовательных услуг, включая стоимость учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания и т. п.

3.2. Стоимость платных образовательных услуг определяется с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей образовательной программы на основании проведенных маркетинговых исследований и утверждается в российских рублях приказом исполнителя.

3.3. Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Постановлением Администрации Приморско-Ахтарского района.

3.4. Утвержденная стоимость платных образовательных услуг может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем один раз в год.

Изменение стоимости платных образовательных услуг не влияет на стоимость платных образовательных услуг, согласованных заказчиком и исполнителем в уже заключенных договорах.

3.5. Стоимость заключенных договоров может быть увеличена лишь с учетом уровня инфляции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных

образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

3.7. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг определяются локальным нормативным актом исполнителя.

3.8. Порядок и сроки оплаты платных образовательных услуг определяются договором.

4. Информация об услугах

4.1. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте исполнителя в сети Интернет по адресу <http://mbdou18.pr-edu.ru>, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

4.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом руководителем исполнителя.

5. Порядок заключения договоров

5.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который заключается до начала оказания платных услуг.

5.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя - юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего, представляющего исполнителя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, (родителя или законного представителя обучающегося), телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика (родителя или законного представителя обучающегося);

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (при наличии)

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.4. Каждая из сторон вправе расторгнуть договор с уведомлением другой стороны за месяц.

5.5. Исполнитель для оказания платных образовательных услуг использует примерные формы договоров, утверждённые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.7. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.8. Объём оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика. Сроки хранения оригиналов договоров определяются в соответствии с утверждённой исполнителем номенклатурой дел.

5.9. В целях обеспечения работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг исполнитель готовит и принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет необходимыми полномочиями сотрудников и структурные подразделения.

5.10. Исполнитель обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.11. Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренным договором и законодательством РФ. Изменения к договору осуществляется

дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становится его неотъемлемой частью.

5.12. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей, законных представителей с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

6. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

6.1. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствии с правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденными исполнителем.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ исполнителя о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам. Исполнитель издает приказ о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

6.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика, исполнителя и обучающегося.

Основанием изменения образовательных отношений является приказ исполнителя. Исполнитель издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору.

6.4. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине заказчика незаконное зачисление воспитанника в эту образовательную организацию;
- просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.5. Факт действий (бездействия) обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств исполнителем, должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, установленным законодательством Российской Федерации.

6.6. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

6.7. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика ведущий бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения о расторжении договора по инициативе заказчика. При наличии задолженности по оплате ведущий бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности. Ответственный за организацию платных образовательных услуг незамедлительно направляет заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и срок ее погашения.

6.8. В случае досрочного расторжения договора по инициативе исполнителя осуществляется сверка расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении обучающегося.

При наличии задолженности по оплате ответственный за организацию платных образовательных услуг уведомляет о сумме задолженности.

Ответственный за организацию платных образовательных услуг направляет заказчику письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке в день издания приказа об отчислении обучающегося.

В уведомлении указываются:

- Пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке; номер и дата приказа об отчислении;
- сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

Копия приказа об отчислении и платежные документы (при необходимости) прикладываются к уведомлению.

6.9. На каждого зачисленного на обучение в рамках оказания платных образовательных услуг заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы, копии приказов о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений, уведомлений родителей.

7. Порядок оказания платных образовательных услуг.

7.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

7.2. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий платных образовательных услуг являются обязательными для обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.3. Платные образовательные услуги могут оказываться в той

форме обучения, которая определена в утвержденной образовательной программе.

7.4. Для оказания платных образовательных услуг в МБДОУ созданы следующие условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами:

- выделены и оборудованы отдельные помещения;
- обеспечен кадровый состав;
- оформлены трудовые соглашения.

7.5. Платные образовательные услуги оказываются на основании приказов заведующего МБДОУ №18, в которых указываются ответственные лица, состав обучающихся, режим работы (сетка занятий, используемые программы), привлекаемый педагогический состав, порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных образовательных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как штатные работники МБДОУ №18, так и специалисты со стороны, на контрактной основе, оплата труда осуществляется в соответствии с заключенным договором.

7.6. Педагог, который является штатным работником МБДОУ №18, проводит платные занятия в свободное от основной работы время.

7.7. Платные дополнительные услуги оказываются с сентября по август. Исполнитель приказом может определить ответственное лицо за организацию оказания платных образовательных услуг в образовательной организации и регламентировать его деятельность отдельным Положением.

7.8. Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных образовательных услуг. Проведение указанного контроля регламентируется отдельным Положением. Кроме того, контроль соблюдения исполнителем порядка и условий оказания платных образовательных услуг осуществляют иные органы в соответствии с их полномочиями, установленными действующим законодательством.

7.9. Исполнитель организует и ведет учет оказанных платных образовательных услуг в соответствии с их объемом, структурой и иными установленными требованиями.

8. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных образовательных услуг

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 10 рабочих дней недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

-назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

-потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

-расторгнуть договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

9. Порядок получения и расходования средств

9.1. На оказание платных образовательных услуг составляется смета расходов. Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя, в случае предоставления получателю ряда платных образовательных услуг смета расходов рассчитывается по комплексу платных образовательных услуг.

9.2. Смета разрабатывается непосредственно МБДОУ и утверждается руководителем МБДОУ. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения. МБДОУ №18 вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов: на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения, текущий ремонт здания, заработную плату сотрудников.

9.3. Оплата за платные образовательные услуги может производиться в безналичной форме через банк, где средства зачисляются на расчётный счёт МБДОУ.

9.4. Полученные финансовые средства являются собственностью образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

9.5. Учет платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и бухгалтерского учета.

10. Заключительные положения

10.1. Исполнитель организует контроль за качеством оказания

платных образовательных услуг. Кроме того, контроль соблюдения исполнителем порядка и условий оказания платных образовательных услуг осуществляют иные органы в соответствии с их полномочиями, установленными действующим законодательством.

Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг, назначаемый приказом руководителя.

10.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

10.3 Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом заведующего МБДОУ № 18 путем утверждения Положения в новой редакции.

Заведующий МБДОУ № 18

И.А. Маранина

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам
дошкольного образования между МБДОУ № 18 и родителями (законными представителями)
ребенка

г. Приморско-Ахтарск

«___» _____ 202 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 «Солнышко» на основании выписки из реестра лицензии от 23.12. 2015 г. № ЛО35-01218-23/00346172, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Мараниной Ирины Антоновны действующей на основании Устава, и "Заказчик", в лице

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.09.2020г. №500 «Об утвержденной примерной формы договора по дополнительным программам» настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся дополнительных платных образовательных услуг (далее ДПОУ) в рамках реализации дополнительной образовательной программы по желанию Заказчика (на выбор из утвержденного Исполнителем перечня) при наличии свободных мест в группах.

1.2. Исполнитель оказывает каждую из выбранных Заказчиком Услуг в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой – дополнительной общеразвивающей программой по направленности – далее «Программа» (разрабатывается и утверждается Исполнителем самостоятельно).

1.3. Форма обучения: очная

1.4. Срок освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет один календарный год.

1.5. Местом оказания услуг является Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Солнышко», г. Приморско-Ахтарск, улица. Аэрофлотская, д.132.

1.6. После успешного освоения воспитанником образовательной программы, документ не выдается.

II. Взаимодействие Сторон (права исполнителя, заказчика Обучающегося)

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс. дополнительную платную образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные платные образовательные услуги, наименование, объем, и форма которых определены настоящим Договором и приложением № 1.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, согласно утвержденного постановлением тарифов.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в части формирования дополнительной образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных разделом I

настоящего Договора: о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к дополнительным платным образовательным услугам.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные особенности Обучающегося..

2.3.6. При оказании дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, обеспечивающими жизнь и здоровье Обучающегося.

2.3.8. Обучать Обучающегося по дополнительным образовательным программам, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию дополнительных образовательных программ средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные платные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными образовательными требованиями (при реализации дополнительной предпрофессиональной программы) и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), Исполнителя.

2.4.4. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Обучающегося дополнительных платных образовательных услуг согласно графика их проведения.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации на момент оказания дополнительной платной образовательной услуги или его болезни по телефону: 8/861/433-07-55. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя не допускать посещения образовательной организации Обучающегося в период заболевания и не оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

2.4.8. Информировать о перенесенном заболевании, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Стоимость, размер, сроки и порядок оплаты за дополнительные образовательные услуги

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по дополнительным платным образовательным услугам (далее - плата по дополнительным платным образовательным услугам) устанавливается на основании Положения о дополнительных платных образовательных услугах, приказа заведующего об организации дополнительных платных образовательных услуг на текущий год и Постановления администрации муниципального образования

Приморско-Ахтарский район от 21.10.2015 года №987 «Об утверждении тарифов для предоставления дополнительных платных услуг населению»

3.2. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Полная стоимость дополнительных платных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены настоящим Договором.. Увеличение стоимости дополнительных платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается.

Исполнитель обязуется своевременно оповещать Родителя (законного представителя) об изменении размеров и сроков оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг. Не допускается включение расходов на реализацию дополнительной образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в оплату за дополнительные платные образовательные услуги.

3.2. Начисление оплаты за дополнительные платные образовательные услуги производится из расчета фактически оказанной услуги, согласно фактически посещенных Воспитанником за месяц занятий.

3.3. Родитель (законный представитель) обязан вносить плату за дополнительные платные образовательные услуги в срок до 15 число в виде авансового платежа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных их расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуги (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок. Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатком платных образовательных услуг.

V. Основания для изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: 1) установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; 2) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; 3) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося; 4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно: - по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося; - по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков

5.6. Обучающийся /Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору

5.7. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.

VI.Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с « 01» сентября 202 г. и действует до «31» августа 202 г. и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII.Заключительные положения

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель <u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Солнышко»</u> 353864 г.Приморско-Ахтарск Ул.Аэрофлотская, д.132 Тел/факс 8/861/4330355, тел. 8/861/4330355 e-mail: maraninai@mail.ru ИНН 2347007550 КПП 234701001 л/с 20186002697 в УФК по Краснодарскому краю Наименование банка ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК 010349101 Казначейский счет 03234643036410001800 ЕКС 40102810945370000010 Заведующий МБДОУ № 18</p> <p>_____ И.А.Маранина (подпись) М.П.</p>	<p>Заказчик</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя отчество родителя законного представителя)</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>(контактный телефон)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

**ДОГОВОР (соглашение)
возмездного оказания платной образовательной услуги**

г.Приморско-Ахтарск

«01» сентября 2022г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «детский сад № 18 «Солнышко» (МБДОУ №18), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице заведующего Мараниной Ирины Антоновны действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (Ф.И.О.) _____ в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать платную образовательную услугу (наименование услуги), а именно обучить группу обучающихся в _____ в количестве _____ человек по дополнительной образовательной программе (наименование программы), утверждённой решением педагогического совета (протокол от 31.08.2022г. №1 заседания педагогического совета МБДОУ № 18), а Заказчик обязуется оплатить эту услугу в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик, с одной стороны, обязуется:

- предоставить Исполнителю помещение и оборудование для проведения занятий по вышеназванной программе;
- сформировать группу обучающихся для обучения по данной программе;
- утвердить дополнительную образовательную программу на заседании педагогического совета;
- выплачивать Исполнителю вознаграждение из расчета 215,96 рублей за один уч/час (час работы) ежемесячно в срок не позднее одного месяца, следующего за месяцем фактического предоставления услуги (наименование услуги) на основании табеля учета рабочего времени о выполненных работах (услуг);
- в случае выплаты Исполнителю вознаграждения за учебное полугодие вознаграждение выплачивается в срок не позднее двух месяцев, следующих за месяцем фактического предоставления услуги (наименование услуги) на основании табеля учета рабочего времени о выполненных работах (услуг);
- в случае выплаты Исполнителю вознаграждения за 2022-2023 учебный год вознаграждение выплачивается в срок не позднее наступления нового (2023-2024) учебного года на основании табеля учета рабочего времени о выполненных работах (услуг).

2.2. Исполнитель, с другой стороны, обязуется:

- вести занятия с обучающимися учреждения по вышеназванной утверждённой программе, регистрируя в журнале темы и номер занятия;
- проводить обучение в соответствии с графиком, утверждённым Заказчиком;
- вести табель учёта оказываемых услуг по обучению обучающихся;
- предоставить Заказчику возможность контролировать количество и качество оказания услуги по обучению обучающихся по вышеназванной программе;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время обучения.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Заказчик, с одной стороны, имеет право:

- контролировать количество и качество оказания услуги обучения по вышеназванной программе;
- выплачивать Исполнителю дополнительное вознаграждение за оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- изменять в связи с производственной необходимостью график оказания услуги по обучению, предупредив Исполнителя за 1 сутки.

3.2. Исполнитель, с другой стороны, имеет право: обратиться к Заказчику с просьбой о расторжении договора на оказание услуги по обучению с родителями (законными представителями) того или иного обучающегося.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Заказчик и Исполнитель согласовывают количество детей, групп, график проведения занятий, содержание дополнительных образовательных услуг, формы и периодичность контроля деятельности, с учётом интересов и возможностей договаривающихся сторон.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор действует с «01» 09.20 2022г. по «31» 08.2023г.

5.2. При невыполнении одной из сторон своих обязанностей другая сторона имеет право расторгнуть договор досрочно, предупредив об этом за 3 дня.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Солнышко»
353864 г. Приморско-Ахтарск
Ул. Аэрофлотская, д. 132
Тел/факс 8/861/4330355, тел. 8/861/4330355
e-mail: maraninai@mail.ru
ИНН 2347007550 КПП 234701001
л/с 20186002697 в УФК
по Краснодарскому краю
Наименование банка ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар,
БИК 010349101
Казначейский счет 03234643036410001800
ЕКС 40102810945370000010
Заведующий МБДОУ № 18

И.А. Маранина

(подпись)

М.П

Отметка о получении 2-го экземпляра

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(Ф.И.О.)

(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

(адрес места жительства, контактный телефон)

(подпись)

Дата: _____ Подпись: _____

Заведующему МБДОУ №18

И.А.Мараниной

Ф.И.О (если есть). заявителя полностью)

заявление

Прошу оказать платную образовательную услугу по дополнительной образовательной программе дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности «В мире шашек», реализуемой в очной форме в соответствии с учебным планом и дополнительной образовательной программой «Спортивно-оздоровительное», моему ребёнку

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(число, месяц, год рождения)

(место рождения, номер и дата записи акта о рождении согласно свидетельства о рождении)

(адрес места жительства ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(Ф.И.О, адрес места жительства, контактный телефон)

Отец: _____
(Ф.И.О, адрес места жительства, контактный телефон)

Подпись заявителя _____
(Ф.И.О, подпись заявителя)

• В соответствии «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а) с уставом, выпиской из реестра лицензий (регистрационный номер лицензии № ЛО35-01218-23/00346172) на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. , которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и ч. 2, ст. 55 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **ознакомлен(а)** и с порядком оплаты платных дополнительных образовательных услуг **согласен(а)**

Дата _____

Ф.И.О, подпись родителя (законного представителя)

Ф.И.О, подпись родителя (законного представителя)

Заведующему МБДОУ № 18

И.А.Мараниной

Ф.И.О (если есть). заявителя полностью)

заявление

Прошу оказать платную образовательную услугу по дополнительной образовательной программе дополнительного образования естественнонаучной направленности «Занимательное обучение грамоте», реализуемой в очной форме в соответствии с учебным планом и дополнительной образовательной программой «Первоклашка 1», моему ребёнку

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(число, месяц, год рождения)

(место рождения, номер и дата записи акта о рождении согласно свидетельства о рождении)

(адрес места жительства ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(ФИО, адрес места жительства, контактный телефон)

Отец: _____
(ФИО, адрес места жительства, контактный телефон)

Подпись заявителя _____
(ФИО, подпись заявителя)

• В соответствии «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а) с уставом, выпиской из реестра лицензий (регистрационный номер лицензии № ЛО35-01218-23/00346172) на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и ч. 2, ст. 55 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **ознакомлен(а)** и с порядком оплаты платных дополнительных образовательных услуг **согласен(а)**

Дата _____

ФИО, подпись родителя (законного представителя)

ФИО, подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 4
к приказу от 01.09.2022 г. № 247-ОД
Заведующему МБДОУ № 18

И.А.Мараниной

Ф.И.О (если есть). заявителя полностью)

заявление

Прошу оказать платную образовательную услугу по дополнительной образовательной программе дополнительного образования естественнонаучной направленности «Удивительный мир математики», реализуемой в очной форме в соответствии с учебными планами и дополнительной образовательной программой «Первоклашка 2», моему ребёнку

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(число, месяц, год рождения)

(место рождения, номер и дата записи акта о рождении согласно свидетельства о рождении)

(адрес места жительства ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(Ф.И.О, адрес места жительства, контактный телефон)

Отец: _____
(Ф.И.О, адрес места жительства, контактный телефон)

Подпись заявителя _____
(Ф.И.О, подпись заявителя)

• В соответствии «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а) с уставом, выпиской из реестра лицензий (регистрационный номер лицензии № ЛО35-01218-23/00346172) на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и ч. 2, ст. 55 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **ознакомлен(а)** и с порядком оплаты платных дополнительных образовательных услуг **согласен(а)**

Дата _____

Ф.И.О, подпись родителя (законного представителя)

Ф.И.О, подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 4
к приказу от 01.09.2022 г. № 247-ОД
Заведующему МБДОУ № 18

И.А.Мараниной

Ф.И.О (если есть). заявителя полностью)

заявление

Прошу оказать платную образовательную услугу по дополнительной образовательной программе дополнительного образования художественной направленности «Капитошка», реализуемой в очной форме в соответствии с учебным планом и дополнительной образовательной программой «Мастерилка 1», моему ребёнку

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(число, месяц, год рождения)

(место рождения, номер и дата записи акта о рождении согласно свидетельства о рождении)

(адрес места жительства ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(ФИО, адрес места жительства, контактный телефон)

Отец: _____
(ФИО, адрес места жительства, контактный телефон)

Подпись заявителя _____
(ФИО, подпись заявителя)

• В соответствии «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а) с уставом, выпиской из реестра лицензий (регистрационный номер лицензии № ЛО35-01218-23/00346172) на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и ч. 2, ст. 55 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **ознакомлен(а)** и с порядком оплаты платных дополнительных образовательных услуг **согласен(а)**

Дата _____

ФИО, подпись родителя (законного представителя)

ФИО, подпись родителя (законного представителя)

Заведующему МБДОУ № 18

И.А.Мараниной

Ф.И.О (если есть). заявителя полностью)

заявление

Прошу оказать платную консультационную (диагностическую, методическую, психолого- педагогическую) услугу по дополнительному индивидуальному образовательному маршруту дополнительного образования коррекционной (логопедической, психологической) направленности, реализуемой в очной форме в соответствии с учебным планом, моему ребёнку

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(число, месяц, год рождения)

(место рождения, номер и дата записи акта о рождении согласно свидетельства о рождении)

(адрес места жительства ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(Ф.И.О, адрес места жительства, контактный телефон)

Отец: _____
(Ф.И.О, адрес места жительства, контактный телефон)

Подпись заявителя _____
(Ф.И.О, подпись заявителя)

• В соответствии «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а) с уставом, выпиской из реестра лицензий (регистрационный номер лицензии № ЛО35-01218-23/00346172) на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. , которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и ч. 2, ст. 55 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **ознакомлен(а)** и с порядком оплаты платных дополнительных образовательных услуг **согласен(а)**

Дата _____

Ф.И.О, подпись родителя (законного представителя)

Ф.И.О, подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 4
к приказу от 01.09.2022 г. № 247-ОД

Заведующему МБДОУ № 18
И.А. Мараниной

_(Ф.И.О. заявителя)

Заявление
о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг с
родителями (законными представителями) по дополнительной
образовательной программе в МБДОУ № 18

Прошу досрочно расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительным образовательным программам

(название дополнительной образовательной программы)

в отношении обучающегося

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(Дата)

(подпись, расшифровка заявителя)

Заведующий МБДОУ № 18

И.А.Маранина

Приложение № 4
к приказу от 01.09.2022 г. № 247-ОД

Заведующему МБДОУ № 18
И.А. Мараниной

(Ф.И.О. заявителя)

**Заявление
о расторжении договора об оказании платных консультационных
коррекционных образовательных услуг с родителями (законными
представителями) по индивидуальному дополнительному
образовательному маршруту в МБДОУ № 18**

Прошу досрочно расторгнуть договор об оказании консультационных
платных образовательных по индивидуальному дополнительному
образовательному маршруту

(название дополнительной образовательной программы)

в отношении обучающегося

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(Дата)

(подпись, расшифровка заявителя)

Заведующий МБДОУ № 18

И.А.Маранина

Должностная инструкция

педагога МБДОУ №18, предоставляющего платные образовательные услуги.

В

I. Общие положения

Настоящая инструкция разработана с учетом требований ФГОС ДО, также на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 июля 2017 года; Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Письмом Минобрнауки РФ от 01.10.2002 N 31ю-31нн-40/31-09 «О Методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования» и Уставом МБДОУ № 18 в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем

1. Педагог (далее педагог), оказывающий платные образовательные услуги для детей 5-7-летнего возраста назначается лицо, имеющее среднее или высшее педагогическое образование.

2. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом заведующим учреждения.

В своей деятельности педагог руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ №18. Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), Трудовым договором. Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка

3. Педагог должен знать:

- Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;

- Конвенцию о правах ребёнка;

- приоритетные направления развития образовательной системы

Российской Федерации;

-законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

-современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

-технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- трудовое законодательство;

- основы работы с персональным компьютером, принтером, мультимедийным проектором;

- Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену;

- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;

- Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 18;

- требования охраны труда и пожарной безопасности, порядок действий в случае пожара или иной чрезвычайной ситуации в МБДОУ №18;

- средства обучения и их дидактические возможности;

- Методику поиска и поддержки талантов.

- Программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений.

-Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

II. Должностные обязанности

Педагог:

1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся (воспитанников), развивает их творческую деятельность, способствует умственному развитию.

2. Комплектует состав обучающихся (воспитанников) группы.

3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической целесообразности и возрастных особенностей детей 5-7-летнего возраста.

4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников).

5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).

6. Составляет планы программы занятий, индивидуальные образовательные маршруты и обеспечивает их выполнение.

7. Выявляет творческие способности обучающихся (воспитанников), способствует их дальнейшему развитию.

8. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

9. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
10. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
11. Повышает свою профессиональную квалификацию.
12. Работает в режиме систематического выполнения объема установленной ему учебной нагрузки согласно, расписанию занятий (консультаций)

III. Права

Педагог вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

IV. Ответственность

Педагог несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Заведующий МБДОУ № 18

И.А.Маранина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
(от оказания платных образовательных услуг)
в МБДОУ №18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (от оказания платных образовательных услуг) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Солнышко», (далее Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441
 - «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом МФ РФ от 01.12.2010г. №157н;
- Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.
- 1.3. Порядок оказания платных образовательных услуг осуществляется МБДОУ в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18
- 1.4. Основным принципом привлечения дополнительных средств является правом, а не обязанностью МБДОУ.

2. Порядок образования внебюджетных средств

- 2.1 МБДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и

внебюджетных средств.

- 2.2. Внебюджетные средства МБДОУ - это средства поступившие в соответствии с действующим законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.
- 2.3. Привлечение МБДОУ внебюджетных средств, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 2.4. Цены на платных образовательные услуги утверждены постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 21.10.2015 г. № 987 « Об утверждении тарифов на предоставление платных услуг населению».

3. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

- 3.1. МБДОУ самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств от оказания платных образовательных услуг согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ.
- 3.2. Денежные средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.3. Внебюджетные средства поступают в денежной форме на расчетный счет МБДОУ. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с уставными целями:
 - - вознаграждение сотрудникам, оказывающим платные образовательные услуги, сумма которого фиксируется в договоре оказания услуг (возмездная форма);
 - - налоговые отчисления на вознаграждение;
 - оставшиеся средства расходуются по первоочередным потребностям:
 - - укрепление материально-технической базы, производственное и социальное развитие МБДОУ;
 - материальное поощрение сотрудников;
 - оплату курсов повышения квалификации, профессиональную переподготовку, авторских курсов, семинаров, конференций;
 - оплату командировочных транспортных расходы;
 - услуги в области информационных технологий; приобретение программного продукта;
 - ремонт оргтехники;
 - налоговые отчисления;
 - приобретение канцелярских товаров и расходных материалов; игрового оборудования и учебно-наглядных пособий; оплата связи (интернет).
- 3.4. Распорядителем внебюджетных средств МБДОУ является заведующий МБДОУ.

- 3.5.Изменение сумм по расходным статьям возможно за счет перераспределения сумм между статьями по решению заведующего МБДОУ.
- 3.6.Оплата платных образовательных услуг производится заказчиком в сроки указанные в договоре, согласно квитанции через учреждения Банка на расчетный счет МБДОУ. Расходование наличных средств не допускается.
- 3.7.Оплата платных образовательных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.
- 3.8.Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

4.Учет средств от оказания платных образовательных услуг

- 4.1.Учет платных образовательных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом МФ РФ от 01.12.2010г. №157н. и Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 4.2.Централизованная бухгалтерия МБДОУ ведет учет движения денежных средств по лицевым счетам МБДОУ. Производит необходимые операции через банк.

**Учебный план
на платные образовательные услуги
в МБДОУ № 18
с 01 сентября 2022 г. – 31 августа 2023 г.**

Виды услуг	Кол-во учеб. час. в нед. на 1 группу	Период обучения (кол-во недель)	Кол-во уч. часов в уч.год на 1 группу	Кол-во групп (ед.)	Всего учебных часов в учебный год (час.)	Кол-во получателей услуги в группе
«Первоклашка 1» (подгруппа №1) (руководитель Скакун В.В.)	1	36	36	1	36	14
«Первоклашка 1» (подгруппа №2) (руководитель Скакун В.В.)	1	36	36	1	36	12
«Первоклашка 1» (подгруппа №3) (руководитель Скакун В.В.)	1	36	36	1	36	14
«Первоклашка 2» (подгруппа №1) (руководитель Ростова Ю.А.)	2	36	72	1	72	11
«Первоклашка 2» (подгруппа №2) (руководитель Ростова Ю.А.)	2	36	72	1	72	11
«Мастерилка 1» (подгруппа №1) (руководитель Константинова Н.А.)	1	36	36	1	36	10

«Мастерилка 1» (подгруппа №2) (руководитель Константинова Н.А.)	1	36	36	1	36	10
«Спортивно-оздоровительное» (подгруппа №1) (руководитель Горбач А.В.)	1	36	36	1	36	9
«Спортивно-оздоровительное» (подгруппа №2) (руководитель Горбач А.В.)	1	36	36	1	36	14
«Консультация учителя- логопеда» (индивидуальное) (руководитель Рыкова О.Д.)	2	36	72	1	72	3
«Консультация учителя- логопеда» (индивидуальное) (руководитель Самохвалова О.В.)	2	36	72	1	72	3
«Консультация учителя- логопеда» (индивидуальное) (руководитель Берестова А.В.)	2	36	72	1	72	4
«Консультация педагога- психолога» (индивидуальное) (руководитель Горюнова М.Г.)	2	36	72	1	72	5

Заведующий МБДОУ № 18

И.А. Маранина

Перечень
дополнительных платных услуг населению
в образовательном учреждении
по следующим направлениям:

- «Первоклашка» по программе «Удивительный мир математики»
руководитель Ю.А. Ростова;
- «Первоклашка» по программе «Занимательное обучение грамоте»
руководитель В.В. Скакун;
- «Спортивно-оздоровительное» по программе «В мире шашек»
руководитель А.В. Горбач;
- «Мастерилка» по программе «Капитошка»
руководитель Н.А.Константинова;
- «Консультация учителя-логопеда» по программе «Коррекционный мир»
руководитель О.Д. Рыкова;
- «Консультация учителя-логопеда» по программе «Коррекционный мир»
руководитель О.В.Самохвалова;
- «Консультация учителя-логопеда» по программе «Коррекционный мир»
руководитель А.В. Берестова;
- «Консультация педагога-психолога» по программе «Сенсорная комната- волшебный мир здоровья»
руководитель М.Г. Горюнова.

Заведующий МБДОУ № 18

И. А. Маранина

**Список воспитанников
«Первоклашка 1» (подгруппа 1)
руководитель Скакун В.В.**

№ п/п	Фамилия имя отчество	Дата рождения
1	Ивкин Артем Александрович	05.11.2017
2	Кононов Илья Никитич	10.09.2017
3	Курлянская Серафима Максимовна	13.12.2017
4	Кутовая Вероника Ивановна	20.10.2017
5	Петряева Ольга Сергеевна	19.03.2017
6	Пешкова Алла Максимовна	24.10.2017
7	Попова Ирина Павловна	11.11.2017
8	Привалов Сергей Сергеевич	03.03.2017
9	Прокопец Анастасия Дмитриевна	15.06.2017
10	Радушкин Матвей Сергеевич	15.04.2017
11	Сарон Варвара Альбертовна	10.01.2017
12	Самовик Тим Андреевич	01.11.2017
13	Фомин Марк Ильич	12.12.2016
14	Чумаков Матвей Евгеньевич	21.3.2017

**«Первоклашка 1» (подгруппа 2)
руководитель Скакун В.В.**

№ п/п	Фамилия имя отчество	Дата рождения
1	Арентов Данил Александрович	30.08.2017
2	Арустамян Алиса Игоревна	02.05.2017
3	Баранник Ксения Владимировна	16.01.2017
4	Гениятулина Арина Денисовна	02.11.2017
5	Ежков Никита Альбертович	14.05.2017
6	Новикова Ольга Алексеевна	13.07.2017
7	Овчаренко Егор Сергеевич	04.08.2017
8	Остриков Демид Дмитриевич	01.06.2016
9	Остриков Давид Дмитриевич	03.11.2017
10	Плахотник Константин Владимирович	13.02.2017
11	Свободников Максим Анатольевич	21.11.2017
12	Туманов Артем Витальевич	07.11.2017

**«Первоклашка 1» (подгруппа 3)
руководитель Скакун В.В.**

№ п/п	Фамилия имя отчество	Дата рождения
1	Базанов Максим Андреевич	28.07.2016
2	Бекетов Владимир Вадимович	10.07.2016
3	Бохан Дарья Сергеевна	30.06.2016
4	Бучников Александр Борисович	27.09.2016
5	Валиев Амир Ризванович	14.04.2016
6	Дмитриев Мирослав Андреевич	14.07.2016
7	Жданова София Николаевна	27.03.2017
8	Коваленко Милана Андреевна	12.12.2016
9	Марченко Сергей Денисович	27.05.2016
10	Нестерук Мария Александровна	25.07.2016
11	Раковская Ксения Дмитриевна	11.06.2016
12	Тимофеев Илья Игоревич	05.07.2016
13	Цветков Андрей Ярославович	31.10.2016

**«Первоклашка 2» (подгруппа 1)
руководитель Ростова Ю.А.**

№ п/п	Фамилия имя отчество	Дата рождения
1	Ивкин Артем Александрович	05.11.2017
2	Кутовая Вероника Ивановна	20.10.2017
3	Кучма Серафима Валерьевна	29.11.2017
4	Петряева Ольга Сергеевна	19.03.2017
5	Пешкова Алла Максимовна	24.10.2017
6	Попова Ирина Павловна	11.11.2017
7	Прокопец Анастасия Дмитриевна	15.06.2017
8	Радушкин Матвей Сергеевич	15.04.2017
9	Сарон Варвара Альбертовна	10.01.2017
10	Фомин Марк Ильич	12.12.2016
11	Чумаков Матвей Евгеньевич	21.3.2017

**«Первоклашка 2» (подгруппа 2)
руководитель Ростова Ю.А.**

№ п/п	Фамилия имя отчество	Дата рождения
1	Баранник Ксения Владимировна	16.01.2017
2	Гузенко Василиса Константиновна	31.08.2017

3	Карасев Кирилл Дмитриевич	21.07.2017
4	Кононов Илья Никитич	10.09.2017
5	Курлянская Серафима Максимовна	13.12.2017
6	Привалов Сергей Сергеевич	03.03.2017
7	Сергеева Валерия Валерьевна	13.10.2017
8	Самовик Тим Андреевич	01.11.2017
9	Беренда Даниил Романович	17.04.2017
10	Зоненко Василиса Владимировна	11.09.2017
11	Москотова Дарья Александровна	06.06.2017

**«Мастерилка 1» (подгруппа 1)
руководитель Константинова Н.А.**

№ п/п	Фамилия имя отчество	Дата рождения
1	Ареентов Данил Александрович	30.08.2017
2	Астанина Тамара Алексеевна	26.03.2017
3	Арустамян Алиса Игоревна	02.05.2017
4	Баранник Ксения Владимировна	16.01.2017
5	Буренина Злата Евгеньевна	14.03.2017
6	Безуглая Аделина Андреевна	28.01.2018
7	Гениятулина Арина Денисовна	02.11.2017
8	Ежков Никита Альбертович	14.05.2017
9	Ильина Надежда Игоревна	27.08.2017
10	Карасев Кирилл Дмитриевич	21.07.2017

**«Мастерилка 1» (подгруппа 2)
руководитель Константинова Н.А.**

№ п/п	Фамилия имя отчество	Дата рождения
1	Москотова Дарья Александровна	06.06.2017
2	Милькевич Вадим Константинович	06.08.2017
3	Новикова Ольга Алексеевна	13.07.2017
4	Никитина Алиса Андреевна	07.08.2017
5	Овчаренко Егор Сергеевич	04.08.2017
6	Остриков Давид Дмитриевич	03.11.2017
7	Плахотник Константин Владимирович	13.02.2017
8	Попова Алина Олеговна	13.02.2017
9	Свободников Максим Анатольевич	21.11.2017
10	Туманов Артем Витальевич	07.11.2017

**«Спортивно-оздоровительное» «В мире шашек»
руководитель Горбач А.В. (подгруппа 1)**

№ п/п	Фамилия имя отчество	Дата рождения
1	Арентов Данил Александрович	30.08.2017
2	Астанина Тамара Алексеевна	26.03.2017
3	Баранник Ксения Владимировна	16.01.2017
4	Буренина Злата Евгеньевна	14.03.2017
5	Ильина Надежда Игоревна	27.08.2017
6	Остриков Давид Дмитриевич	03.11.2017
7	Попова Алина Олеговна	13.02.2017
8	Свободников Максим Анатольевич	21.11.2017

**«Спортивно-оздоровительное» «В мире шашек»
руководитель Горбач А.В. (подгруппа 2)**

№ п/п	Фамилия имя отчество	Дата рождения
1	Гузенко Василиса Константиновна	31.08.2017
2	Ивкин Артем Александрович	05.11.2017
3	Кононов Илья Никитич	10.09.2017
4	Кутовая Вероника Ивановна	20.10.2017
5	Петряева Ольга Сергеевна	19.03.2017
6	Пешкова Алла Максимовна	24.10.2017
7	Попова Ирина Павловна	11.11.2017
8	Привалов Сергей Сергеевич	03.03.2017
9	Прокопец Анастасия Дмитриевна	15.06.2017
10	Радушкин Матвей Сергеевич	15.04.2017
11	Самовик Тим Андреевич	01.11.2017
12	Сарон Варвара Альбертовна	10.01.2017
13	Фомин Марк Ильич	12.12.2016
14	Чумаков Матвей Евгеньевич	21.3.2017
15	Зоненко Василиса Владимировна	11.09.2017
16	Максютенко Дарина Сергеевна	26.12.2016

**Консультация учителя-логопеда
руководитель Рыкова О.Д.**

№ п/п	Фамилия имя отчество	Дата рождения
1	Радушкин Матвей Сергеевич	15.04.2017
2	Прокопец Анастасия Дмитриевна	15.06.2017
3	Кононов Илья Никитич	10.09.2017

**Консультация учителя-логопеда
руководитель Самохвалова О.В.**

№ п/п	Фамилия имя отчество	Дата рождения
1	Баранник Ксения Владимировна	16.01.2017
2	Туманов Артем Витальевич	07.11.2017
3	Бекетов Владимир Вадимович	10.07.2016

**Консультация учителя-логопеда
руководитель Берестова А.В.**

№ п/п	Фамилия имя отчество	Дата рождения
1	Шевчук Дмитрий Павлович	14.09.2014

**Консультация педагога-психолога
руководитель Горюнова М.Г.**

№ п/п	Фамилия имя отчество	Дата рождения
1	Цветков Андрей Ярославович	31.10.2016
2	Бойко Дмитрий Александрович	09.10.2018
3	Сарон Варвара Альбертовна	10.01.2017
4	Петряева Ольга Сергеевна	19.03.2017
5	Сенцов Егор Дмитриевич	03.11.2014

Заведующий МБДОУ №18

И.А. Маранина

**Расписание работы по предоставлению дополнительных платных услуг населению
в МБДОУ №18**

Наименование кружка	Дни недели					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
«Первоклашка 1» (руководитель Скакун В.В.)		17.30-18.30 (1 подгруппа)				10.00-11.00 (2 подгруппа) 11.00-12.00 (3 подгруппа)
«Первоклашка 2» (руководитель Ростова Ю.А.)	17.30-18.00 (1 подгруппа)	17.30-18.00 (2 подгруппа)	17.30-18.00 (1 подгруппа)	17.30-18.00 (2 подгруппа)		
Мастерилка 1» (руководитель Константинова Н.А.)	17.30-18.30		17.30-18.30			
«Спортивно-оздоровительное» (руководитель Горбач А.В.)	17.30-18.00 (1 подгруппа)		17.30-18.00 (2 подгруппа)			
«Консультация учителя-логопеда» (руководитель Рыкова О.Д.)	10.00-11.20			10.00-12.25		
«Консультация учителя-логопеда» (руководитель Самохвалова О.В.)	15.45-17.30		15.45-17.30			
«Консультация учителя-логопеда» (руководитель Берестова А.В.)	11.00-12.00				15.45-16.45	
«Консультация педагога-психолога» (руководитель Горюнова М.Г.)	16.00-17.50				16.00-17.50	

Заведующий МБДОУ №18:

И.А. Маранина