

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_Н.А. Иванова

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ № 18  
\_\_\_\_\_И.А. Маранина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке аттестации педагогических работников**  
**в МБДОУ № 18**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников, по должностям которых тарификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий в МБДОУ № 18.

1.2. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям к квалификации при присвоении им квалифицированных категорий.

1.3. Основными задачами аттестации является:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников;
- обеспечение педагогическим работникам МБДОУ № 18 возможности повышения уровня оплаты труда.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- добровольность аттестации на вторую, первую, высшую квалифицированные категории для педагогических работников;
- открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемому.

1.5. Нормативной основой для аттестации являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- настоящее Положение.

1.6. Квалифицированные категории присваиваются на 3 года.

1.7. Установление федеральными ведомственными органами управления образованием, органами управления образования субъектов Российской Федерации, местными (муниципальными) органами управления образования, образовательными учреждениями иного порядка проведения аттестации не допускается.

## **2. Организация и сроки проведения аттестации**

2.1. Основанием для проведения аттестации является заявление работника. Заявление по установленной форме подается работником в соответствующую аттестационную комиссию в срок с 15 апреля до 30 июня.

2.2. Аттестация работников осуществляется для каждого педагогического работника (далее - аттестуемый) устанавливается индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее чем за две недели до начала аттестации.

Продолжительность каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения.

2.3. Аттестуемый вправе избирать конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур.

2.4. За работниками, признанными по результатам аттестации несоответствующими заявленной квалифицированной категории, сохраняется имеющаяся квалифицированная категория до истечения срока ее действия.

2.5. Работники, выполняющие педагогическую работу в МБДОУ на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

## **3. Аттестационная комиссия**

3.1. При аттестационной комиссии образовывается экспертная группа.

3.2. В случаях, когда в образовательном учреждении аттестационная комиссия не может быть создана по объективным причинам, аттестация может осуществляться аттестационной комиссией другого ДОУ.

3.3. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент ее работы, определяется приказом администрации МБДОУ № 18, создающим комиссию.

3.4. Председателем аттестационной комиссии является руководитель (или заместитель руководителя) МБДОУ № 18.

3.5. Аттестационная комиссия формируется из работников образовательных учреждений, представителей профсоюзных органов, методических служб.

3.6. Аттестация педагогических работников за счет средств соответствующего органа управления образованием и образовательного учреждения, предусматриваемых на эти цели, которые могут включать и

средства на оплату труда работников, привлекаемых к проведению аттестации.

3.7. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- а) соответствует заявленной квалифицированной категории;
- б) не соответствует заявленной квалифицированной категории.

3.8. Решение принимается большинством головой открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестуемой комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшей участие в голосовании.

3.10. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, подписывается председателем комиссии и ее секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой выдается ему на руки.

#### **4. Реализация решений аттестационной комиссии**

4.1. Руководитель МБДОУ на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о присвоении работнику квалификационной категории. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссии.

В аттестационный лист вносится запись о присвоенной квалифицированной категории. Аттестация на ту же и более высокую категорию по заявлению работника может производиться через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссии в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

4.3. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.