

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №18 «Солнышко», реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о дошкольном образовании и другими нормативными правовыми актами а также Уставом образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности консультационного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям ДОУ и педагогическое просвещение родителей.

2. Основные задачи

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

3. Основные функции

3.1. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДОУ.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДОУ.

3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ДОУ.

4. Организация деятельности консультационного пункта

4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

4.2. Консультационный пункт открывается приказом заведующего ДОУ.

4.3. Общее руководство работой консультативного пункта в ДОУ возлагается на старшего воспитателя.

4.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДОО осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Деятельность всех специалистов ДОО проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

4.4. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

4.5. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в ДОО, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДОО в соответствии с графиком работы консультативного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОО консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, старший воспитатель).

5 . Основное содержание деятельности консультативного пункта.

5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО: педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, старшего воспитателя.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДОО.

5.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

6.Права и ответственность

6. Родители имеют право:

6.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.
ДОО имеет право:

6.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

6.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

6.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

6.6. ДОО несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

7. Контроль за деятельностью

7.1 .Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОО.

8. Делопроизводство

8.1. Перечень документации:

1. Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, специалистами ДООУ.

2. Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДООУ.

Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведётся следующая документация:

- Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДООУ;
- Приказ об открытии консультативного пункта;
- Годовой план работы Консультативного пункта;
- План консультаций консультативного пункта для родителей (законных представителей) воспитанников и детей не посещающих ДООУ;
- Журнал регистрации консультаций специалистов ДООУ";
- График работы консультативного пункта специалистов ДООУ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДООУ.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующего ДООУ.

9.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Настоящее положение принято педагогическим советом МБДОУ №18 от 30.08.2013г. протокол №1.

Заведующий МБДОУ № 18:

И.А. Маранина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 18 «Солнышко»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы консультационного пункта
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольные образовательные
учреждения

г. Приморско-Ахтарск

ул. Аэрофлотская 132
3-07-55