

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ №18  
\_\_\_\_\_ И.А. Маранина  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о медицинском обслуживании в МБДОУ №18**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в МБДОУ № 18. Медицинское обслуживание – это организационно – медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико – педагогической коррекции; санитарно – просветительская работа включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепление и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.2. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ № 18 обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.3. Для работы медицинского персонала в МБДОУ № 18 представляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинет, изоляторы.

### **II. Задачи медицинского обслуживания**

Задачами медицинского обслуживания в ДОУ являются:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровья детей.

2.2. Анализ физического, нервно – психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно – медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно – просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

### **III. Функции медицинского персонала**

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ № 18, выполняет следующие функции.

### **3.1. Разрабатывает:**

- план организационно – медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно – двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
- памятки по организации режима дня, двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

### **3.2. Составляет:**

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно – эпидемиологического режима.

### **3.3. Осуществляет:**

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом – педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- наблюдение за моторной плотностью на занятиях физической направленности;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов МБДОУ № 18 о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МБДОУ № 18 в течение двух часов после установления диагноза.

### **3.4. Проводит:**

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно – просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей,

воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминоизация, фитотерапия и др.);

- работу с воспитанниками и работниками ДОО по формированию здорового образа жизни.

### **3.5. Участвует:**

- в проведении скрининг – тестирования детей;

- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

### **3.6. Контролирует:**

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

- организацию и проведение закаливающих мероприятий;

- качество организации питания детей;

- санитарно – гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МБДОУ;

- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно – эпидемиологического режима;

- ведение работниками МБДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

## **IV. Права медицинского персонала**

Медицинский персонал имеет право:

4.1. Требовать от заведующего ДОО создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2. Информировать администрацию МБДОУ № 18 , врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей – специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей – специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

## **V. Ответственность медицинского персонала**

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

5.1. Качество медицинского обслуживания детей.

5.2. Оснащение медицинского кабинета МБДОУ № 18 в соответствии с санитарными требованиями.

5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т.д.

5.4. Ведение медицинской документации, предоставления отчетности.

- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

## **VI. Делопроизводство**

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. План организационно – медицинской работы на год, месяц.
- 6.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 6.4. Списки детей по группам.
- 6.5. Табели учета посещаемости детей.
- 6.6. Медицинские карты детей.
- 6.7. Меню.
- 6.8. Вся документация по питанию.
- 6.9. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 6.10. Справки, акты, по итогам проверок, контроля.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ № 18.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим МБДОУ № 18.

Положение рассмотрено и одобрено на педагогическом Совете от

\_\_\_\_\_20\_\_г. протокол №\_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 18  
«СОЛНЫШКО»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о медицинском обслуживании**  
**МБДОУ № 18**

г. Приморско-Ахтарск  
ул. Аэрофлотская, 132  
т. 3-07-55

