

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 18 «СОЛНЫШКО»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете
в МБДОУ № 18**

г. Приморско-Ахтарск,
ул. Аэрофлотская, 132
3-07-55

ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом Совете МБДОУ №18

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее по тексту МС) является коллегиальным органом педагогических работников ДОУ, созданным с целью компетентного управленческого воздействия на важнейшие блоки воспитательно-образовательного процесса.

1.2. МС - одно из звеньев структуры методической службы ДОУ, является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов.

1.3. В состав МС входят: старший воспитатель, руководители методических объединений, руководители творческих групп, специалисты, а также высококвалифицированные педагоги.

1.4. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав методического совета.

1.5. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.6. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений заведующей ДОУ.

2. Задачи и содержание деятельности МС

2.1. Основные задачи МС:

- определение приоритетных направлений развития воспитательно-образовательного процесса ДОУ;

- методическое обеспечение деятельности учреждения;

- обобщение, распространение и формирование банка передового педагогического опыта,

2.2. Функции Методического совета:

- экспертиза программ, проектов, положений и другой методической продукции и подготовка на её основе рекомендаций и предложений по совершенствованию;

- разработка методических рекомендаций, пособий, перспективно-тематического планирования и др.;

- участие в подготовке и проведении семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов;

- заслушивание отчетов педагогов по итогам прохождения курсовой подготовки, формулирование заключения и рекомендаций по использованию в ДОУ результатов повышения квалификации;

-анализ результативности воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Методический совет рассматривает:

-образовательную программу ДОУ, план работы методической службы ДОУ;

-план повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

-рекомендации и предложения МО и ТГ по совершенствованию образовательного процесса;

-программы, проекты, положения и другую методическую продукцию по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса.

3. Организация деятельности МС

3.1. МС ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство МС.

3.2. МС разрабатывает годовой план работы методического совета и представляет его на утверждение заведующей ДОУ не позднее 1 сентября.

3.3. Периодичность заседаний МС определяется его членами исходя из необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.4. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

3.5. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

3.6. Председатель МС на итоговом педсовете представляет отчет о своей деятельности и её результатах.

3.7. В конце учебного года тетрадь протоколов, план работы и годовой отчет председателя МС принимается на хранение в методический кабинет (срок хранения 5 лет).

3.8. Контроль за деятельностью МС осуществляет заведующая ДОУ.

4. Права и ответственность МС

4.1. Методический совет имеет право:

-участвовать в аттестации педагогических работников;

- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с

последующим контролем за выполнением его решений;

- предлагать администрации и совету ДОУ кандидатуры педагогов, заслуживающих

различные поощрения;

- участвовать в составлении и реализации плана внутрисадового контроля, составлять для

этого необходимый методический инструментарий.

4.2. Методический совет ответственен за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

5. Взаимодействие методического совета с органами внутрисадового управления.

5.1. Методический совет и администрация:

-администрация ДОУ создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений,

укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;

-администрация ДОУ содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета;

-методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

5.2. Методический совет и педагогический совет:

- педагогический совет ДОУ утверждает основные направления работы методсовета, при

необходимости заслушивает отчет о результатах деятельности методсовета.

-методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке,

проведении педсоветов и выполнении его решений.

Положение принято на педагогическом совете от _____20__г.
протокол №_____

