

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 18 «СОЛНЫШКО»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Приморско – Ахтарск

О Совете по питанию на 2014 год

В целях действенной работы по организации питания в образовательном учреждении улучшения качества питания, а также выполнения санитарных правил, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в МБДОУ № 18 Совет по питанию на 2014 год в следующем составе:

- Маранина И. А. – председатель;
- Киви Н. В. – секретарь;

Члены Совета:

- Падалка Н. Н. – старший воспитатель;
- Кидалова В. В. – старшая медицинская сестра;
- Малютина Н. В. – повар;
- Иванова Н. А. – председатель ПК;
- Котова Т.А. – кладовщик;
- Устинова Н.Н. – родительская общественность.

2. Вменить в обязанности членам Совета по питанию:

2.1. Контроль за выполнением нормативных документов по организации питания детей в дошкольном учреждении.

2.2. Контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания.

Ответственная: В.В. Кидалова – старшая мед. сестра.

Срок выполнения: постоянно.

2.3. Контроль за качеством поставляемой продукции.

Ответственные: - Маранина И.А. – заведующий;

- Кидалова В.В. – ст мед. сестра;
- Котова Т.А. – кладовщик;
- Малютина Н.В. – повар

Срок выполнения: постоянно.

2.4. Отчет о расходовании денежных средств (бюджетных и внебюджетных денежных средств), выделенных на питание детей.

Ответственные: заведующий, кладовщик.

Срок выполнения: ежеквартально.

2.5. Информирование родителей об организации детского питания в ДОУ, наличие утвержденного меню и рекомендуемый ужин дома.

Ответственные: воспитатели и старшая медицинская сестра.

Срок выполнения: ежедневно.

2.6. Контролировать соответствие выхода порций с меню – раскладкой, через весы.

2.7. Контроль за организацией питания в учреждении.

Ответственные: все члены Совета по питанию.

Срок проведения проверок: по графику.

3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2014 год (приложение № 1)

3.1. Организовать проведение заседаний Совета по питанию не реже 1 раза в квартал.

Ответственный: заведующий.

3.2. Вменить в обязанности члену Совета по питанию секретарю Киви Н.Н. ведение документации (протоколы, справки).

Срок предоставления справок по графику (1 раз в квартал).

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 18:

И.А. Маранина

С приказом ознакомлены:

В.В. Кидалова
Н.Н. Падалка
Н.А. Иванова
Н.В. Киви
Н.В.Малютина
Н.Н. Устинова
Т.А. Котова