

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 18 «СОЛНЫШКО»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от «22» декабря 2016 г.
протокол от №4



ПОРЯДОК

**и условия осуществления перевода воспитанника из
МБДОУ № 18, осуществляющей образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования, в
другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующего уровня и направленности**

г. Приморско - Ахтарск,
ул. Аэрофлотская, 132
т. 3-07-55

**Порядок и условия
осуществления перевода воспитанника из МБДОУ № 18,
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующего уровня и направленности**

1. Общие положения

1. Перевод из МБДОУ № 18 в другую дошкольную образовательную организацию (далее - перевод) осуществляется в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ № 18 осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МБДОУ № 18, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - из МБДОУ № 18), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод детей не зависит от периода (времени) учебного года.

В АИС «Е-услуги. Образование» формируется отдельный учет по переводу детей.

2. Перевод воспитанников осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) из МБДОУ № 18, в которой обучается воспитанник (далее - исходная дошкольная

образовательная организация), в другую дошкольную образовательную организацию (далее - принимающая дошкольная образовательная организация) при наличии свободного места соответствующей возрастной категории в выбранной (желаемой) родителями (законными представителями) дошкольной образовательной организации осуществляется исходной дошкольной образовательной организацией и принимающей дошкольной образовательной организацией.

По инициативе родителей (законных представителей) перевод путем обмена местами в дошкольных образовательных организациях осуществляется исходной и принимающей дошкольными образовательными организациями в соответствии с настоящим порядком.

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4. При отсутствии свободных мест в выбранной (желаемой) дошкольной образовательной организации перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по заявлению родителей (законных представителей).

Управление образования определяет принимающую дошкольную образовательную организацию из числа дошкольных образовательных организаций муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

5. Принимающая организация при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

6. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ № 18 издается постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в котором указывается принимающая организация

либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться дети на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ № 18 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о прекращении деятельности МБДОУ № 18, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод воспитанников в принимающую организацию.

7. О причине, влекущей за собой необходимость перевода детей, МБДОУ № 18 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) детей в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

8. Управление образования, за исключением случая, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ № 18, о списочном составе воспитанников с указанием

Перевод осуществляется при наличии свободного места в дошкольной образовательной организации без возврата данного воспитанника на учет и без его возврата в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

В данном случае перевод осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 14.07.2015г года № 711 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Последующая процедура перевода осуществляется МБДОУ № 18 и принимающей дошкольными образовательными организациями в соответствии с настоящим порядком.

9. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об

отчисления в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование исходной и принимающей организаций.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

10. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ № 18 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

11. МБДОУ № 18 выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка (далее - личное дело), f

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ № 18 не допускается.

13. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ № 18 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

14. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Управление образования запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Получив письменную информацию от руководителей дошкольных образовательных организаций или уполномоченных ими лиц о возможности перевода воспитанников, информирует МБДОУ № 18 о дошкольных образовательных организациях, которые дали согласие на перевод детей из исходной дошкольной образовательной организации.

16. МБДОУ № 18 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от управления образования информацию о дошкольных образовательных организациях, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и

включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 18 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

19. МБДОУ № 18 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении ребенка в порядке перевода с указанием исходной организации, которую он посещал до перевода, возрастной категории ребенка и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанника формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующий МБДОУ № 18:



И.А. Мараннина