

## **Порядок отчисления ребёнка из дошкольного учреждения**

1. Взять справку у воспитателя с указанием последнего дня посещения ребёнком детского сада , заверенное руководителем.
2. В бухгалтерии (на основании справки о последнем дне посещения) производят взаиморасчёт родительской платы за содержание ребёнка в детском саду.
3. Предоставить справку заведующему об отсутствии задолженности или переплаты родительской платы.
4. Написать заявление об отчислении ребёнка на имя заведующего МБДОУ № 18 (образец бланка заявления есть у воспитателей).
5. Подписать приказ об отчислении ребёнка из детского сада.
6. Получить справку для школы (или медицинскую карту ребёнка).

Администрация МБДОУ № 18