

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
г.ПРИМОРСКО-АХТАРСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 18 «СОЛНЫШКО»

ПРИКАЗ

06.03.2015 г.

№ 76

г.Приморско-Ахтарск

**О мерах противодействия коррупции
в МБДОУ № 18**

На основании приказа управления образования от 27.02.2015 №114 « О мерах противодействия коррупции в учреждениях отрасли «Образование» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 « О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы».

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План противодействия коррупции в МБДОУ №18 (приложение №1)
2. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, (приложение №2)
3. Утвердить Памятку руководителю и сотрудникам образовательного учреждения, о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.
4. Ознакомить сотрудников (приложение №3) на совещании при заведующем с Положением и Памяткой под роспись.
5. Обеспечить выполнение плана в полном объеме и предоставить в управление образования отчёты о выполнении плановых мероприятий до 1 марта, 1 июня, 1 сентября, 1 декабря.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 18:



И.А. Маранин

**План противодействия коррупции
в МБДОУ № 18**

№ п/п	Мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении	Один раз в год	Заведующий
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	Один раз в год	Заведующий
1.3.	Контроль за ведение журнала учёта регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Заведующий
1.4.	Осуществление контроля за исполнением акта коррупционных мероприяти	В течении года	Заведующий
1.5.	Контроль за деятельностью ДОУ на выявление наличия коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг	В течении года	Заведующий
1.6.	Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы в ДОУ	Ежеквартально	Заведующий
1.7.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ , подготовка и предоставление ежеквартальных отчётов	Ежеквартально	Заведующий
1.8.	Предоставление ежеквартальных отчётов учреждения в управление образования	Ежеквартально	Заведующий
1.9.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств в ДОУ	Постоянно	Заведующий
1.10.	Обновление информационного стенда с информацией о предоставляемых услугах в ДОУ	сентябрь	Заведующий
1.11.	Осуществление постоянного контроля за соблюдением сотрудниками ДОУ запрета на использование средств материально-технического, финансового и иного обеспечения в целях не связанных с исполнением должностных обязанностей	В течении года	Заведующий
1.12.	Представление в управление образования администрации муниципального образования	До 30 апреля года, следующим	Заведующий

	Приморско-Ахтарский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	за отчётным	
1.13.	Представление в управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	До 30 апреля года, следующим за отчётным	Заведующий
1.14.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получении взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	По отдельному графику (ежеквартально)	Заведующий совместно с управлением образованием
2. Обеспечение в образовательных учреждениях режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта при самостоятельном распоряжении денежными средствами	По отдельному графику	Заведующий
2.2.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в ДООУ, в том числе: -активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции -предание гласности каждого установленного факта коррупции в соответствующей организации; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; -недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течении года	Заведующий
2.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ДООУ в целях обеспечения ими знания особенностей ответственности юридических лиц, в интересах и от имени которых совершаются коррупционные преступления и правонарушения	В течении года	Заведующий
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Размещение на официальном сайте	Ежеквартально,	Заведующий

	образовательных учреждений. в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	до 1 числа за отчётным кварталом	
3.2.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с структурой сайта ДОУ и согласно приказа Минобрнауки РФ от 29.05.2014 № 785 ФЗ № 273 « Об образовании в РФ»	В течении года	Заведующий, ответственный за ведение сайта и поддержку информационных ресурсов ДОУ
4. Совершенствование правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст.13.3 Федерального закона « О противодействии коррупции» с учётом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчётным	Заведующий
5. Повышение значимости комиссий по урегулированию конфликта интересов			
5.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ДОУ	По мере необходимости	Заведующий
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению и по борьбе с ней в ДОУ			
6.1.	Информирование родителей (законных представителей)о правилах приёма в ДОУ	В течении года	Заведующий
6.2.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённостью работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, факторов коррупции в ДОУ	Сентябрь, май	Старший воспитатель
6.3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Заведующий

Заведующий МБДОУ № 18:



И.А.Маранина