

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 18 «СОЛНЫШКО»

ПРИКАЗ

«19» 08 2014 г.

№ 161

г. Приморско – Ахтарск

**О порядке обработки и защите персональных данных в МБДОУ №18**

В рамках выполнения требований Закона №152-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации от 17 ноября 2007г. №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных» и с целью обеспечения права и свободу участников образовательного процесса при обработке их персональных данных, а также с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также в соответствии с утвержденными локальными актами (Приказ МДОУ №18 от 04.03.2011г. №60) п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в МБДОУ № 18 режим обработки персональных данных.

2. Назначить ответственным лицом за работу с персональными данными в ДОУ социального педагога Модину О.В.:

3. Внести перечень персональных данных, подлежащих защите:

- трудовые книжки сотрудников;
- личные дела сотрудников;
- личные карточки работников Т-2;
- медицинские книжки сотрудников;
- приказы по личному составу сотрудников в печатном и электронном виде
- документы уволенных работников, сложенные в архив;
- личные дела воспитанников;
- документы для выплаты компенсационной части родительской платы за содержание ребенка в детском саду.

4. Обеспечить безопасность хранения персональных данных педагогов, подлежащих защите в сейфах кабинета заведующего и делопроизводителя.

5. Исключить доступ в кабинет заведующего посторонних лиц. Исключить доступ к компьютеру в кабинете делопроизводителя посторонних лиц.

6. Утвердить организационно-нормативные документы:

- список сотрудников ДОУ, допущенных к обращению с конфиденциальной информацией и к обработке персональных данных (приложение № 1);
- форма журнала обращений по ознакомлению с персональными данными (приложение №2);

- инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности, при обращении с информацией, содержащей персональные данные (приложение №3);
  - различные формы анкет для родителей и воспитанников (приложение № 4);
  - типовые формы документов, в которых используются персональные данные, необходимые для функционирования МБДОУ № 18 (приложение № 5);
  - заявление согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне в МБДОУ № 18 (приложение №6)
  - должностная инструкция ответственного за работу с персональными данными (приложение № 7)
- Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 18:



И.А. Маранина

С приказом ознакомлены:

*Огу -*  
*Жаф -*  
*Вен -*  
*87*

О.В. Бугаева  
Н.Н. Падалка  
А.Г. Богдан  
О.В. Модина