

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
г.ПРИМОРСКО-АХТАРСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18 «СОЛНЫШКО»

ПРИКАЗ

« 28 » февраля 2017 г.

№ 45

г. Приморско-Ахтарск

**О работе комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений  
в МБДОУ № 18**

В соответствии с статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, **п р и к а з ы в а ю:**

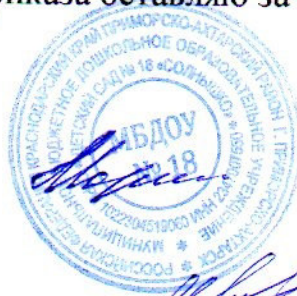
1. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в 2017 г.:

- Маранина И.А., заведующий МБДОУ № 18, председатель комиссии;
- Иванова Н.А., председатель ПК, член комиссии;
- Скакун В.В., воспитатель, член комиссии;
- Белова Л.В., член родительского комитета, член комиссии;
- Падалка Н.Н., старший воспитатель, ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений, член комиссии.

2. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, руководствуясь Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (приложение № 1).

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 18:



И.А. Маранина

Ознакомлены:

*И.А. Маранина*  
*С.А. Иванова*  
*В.В. Скакун*  
*Л.В. Белова*  
*Н.Н. Падалка*

**Положение  
о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 18 «Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Солнышко» (далее - Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей. Учреждение (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

**2. Порядок создания, организация работы, принятия решений  
комиссией**

2.1. Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников открытым голосованием в количестве 5 человек сроком на один календарный год.

2.2. Председатель комиссии - заведующий МБДОУ № 18, члены комиссии:

председатель ПК, воспитатель, член родительского комитета, ответственный по защите прав участников образовательного процесса.

2.3. На заседании могут присутствовать и другие должностные лица, имеющие отношение к данной конфликтной ситуации.

2.4. Срок полномочия председателя один год.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей воспитанников (законных представителей) в письменной форме на имя заведующего ДОУ.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления )и в присутствии заявителя

2.7 Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется

в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.10. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, специалиста.

- принять решение по каждому (спорному) вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в четкой или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **2. Документация**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

Заведующий МБДОУ № 18:



И.А. Маранина