**Трудовое соглашение об оказании платных дополнительных**

**образовательных услуг**

г. Приморско-Ахтарск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  детский сад № 18 «Солнышко» именуемое в дальнейшем «ДОУ», в лице заведующего Мараниной Ирины Антоновны  , действующего на основании Устава, с одной стороны, и педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   с другой стороны, заключили настоящее трудовое соглашение о следующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Стороны договорились о совместной деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, превышающих рамки соответствующих образовательных стандартов (Основная образовательная программа дошкольного образования ) .

1.2. Руководство совместной деятельности возлагается на Учреждение.

1.3. Сроки выполнения определяются программой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Обязанности сторон.**

2.1. ДОУ»   обязуется: предоставить помещение для проведения занятий с потребителями  в соответствии с  расписанием занятий.

2.2. «ДОУ» обязуется составить расписание занятий по дополнительному образованию   с учетом режимных процессов «ДОУ», не нарушая их.

 2.3. «Исполнитель» обязуется:

проводить   занятия с потребителями  по дополнительной образовательной программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направленности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.4. «Исполнитель» обязуется соблюдать должностные обязанности,   расписание занятий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_час\_\_\_\_ в неделю по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_минут.

2.5. «Исполнитель» в последний рабочий день месяца предоставляет ответственному лицу, назначенному «ДОУ», табель учета посещаемости  занятий  для подсчета оплаты за предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. «Исполнитель» выдает квитанцию на оплату за предоставленные образовательные услуги на основании обработанных бухгалтером, данных табеля учета посещаемости для оплаты через кредитно- финансовые учреждения.

**3. Размер и порядок оплаты.**

 При выполнении обязательств по настоящему трудовому соглашению оплата производится следующим порядком:

3.1. «ДОУ» обязуется оплачивать проведенную работу «Исполнителю» ежемесячно.

3.2. Стоимость одного занятия в месяц составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                  (сумма цифрами и   прописью)

**4.** **Ответственность сторон**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему трудовому соглашению «ДОУ» и «Исполнитель» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. «Исполнитель» несет ответственность за жизнь и здоровье потребителей в установленном законодательством порядке.

4.3.  В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, каждая из сторон вправе досрочно расторгнуть соглашение с уведомлением другой стороны за 14 календарных дней.

**5. Срок действия  трудового соглашения.**

Настоящий договор заключен на срок с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящее трудовое соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых находится у «Исполнителя», второй – у «ДОУ».

**6. Адреса и реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 «Солнышко» 356864 Краснодарский край г. Приморско-Ахтарск ул Аэрофлотская № 132  заведующий И.А.Маранина  тел. (86143) 3-07-55 | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Акт приемки-сдачи услуг**

с.Круглолесское «\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»,  именуемое  в  дальнейшем «Исполнитель»,  в лице директора Стрельниковой Любови Александровны, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, составили  настоящий Акт о том, что услуги, оказанные преподавателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, соответствуют  условиям договора на оказание

платных образовательных услуг №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Услуги оказаны и приняты в полном объеме. Претензий Потребитель не имеет.

Договорная цена оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (*указывается сумма прописью и цифрами*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

Услуги сдал                                                                                                     Услуги принял Исполнитель                                                                                                Потребитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата      \_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                         Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Рассмотрено на заседании МО                        Утверждаю.

начальных классов.

Зам директора по УР                                     Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Стрельникова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Скворцова                                  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Должностная инструкция**

**педагога, предоставляющего платные образовательные услуги**

**для детей 5-6-летнего возраста**

**в МОУ СОШ № 5**

**I. Общие положения**

1. На должность педагога  предоставляющего платные образовательные услуги

для детей 5-6-летнего возраста назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование.

2. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.

3. Педагог должен знать:

3.1. Конституцию Российской Федерации.

3.2. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.

3.3. Конвенцию о правах ребенка.

3.4. Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.

3.5. Специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности.

3.6. Методику поиска и поддержки талантов.

3.7. Содержание, методику и организацию научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений.

3.8. Программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений.

3.9. Основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций.

3.10. Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**II. Должностные обязанности**

Педагог:

1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся (воспитанников), развивает их   творческую деятельность, способствует умственному развитию.

2. Комплектует состав обучающихся (воспитанников) группы.

3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения,  исходя из психофизиологической целесообразности и возрастных особенностей детей 5-6-летнего возраста.

4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников).

5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).

6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

7. Выявляет творческие способности обучающихся (воспитанников), способствует их дальнейшему развитию.

 8. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

9. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

10. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

11. Повышает свою профессиональную квалификацию.

**III. Права**

Педагог   вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

**IV. Ответственность**

Педагог   несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.