

Приложение № 4
к коллективному договору
МБДОУ №18

Руководитель
заведующий МБДОУ №18:

Маранина И.А.

(Ф.И.О.

Печать

«16» марта 2018 г



Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ №18:

Иванова Н.А.

(Ф.И.О.

Печать

«16» марта 2018 г



подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ
по установлению надбавок и доплат стимулирующего
характера сотрудникам муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 18 «Солнышко»
Приморско-Ахтарского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании «Рекомендаций по установлению надбавок и доплат стимулирующего характера руководителям и сотрудникам ДОУ Приморско-Ахтарского района № 224 от 10.03.04 г. и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, постановлением главы администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 30 сентября 2008 года № 1765 «О введении новых отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район» (с изменениями).

1.2. С целью усиления социально-экономической, правовой защиты работников и материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда работников учреждения.

1.3. Формирование средств на доплаты и надбавки работникам образовательных учреждений осуществляется в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 03.03.1995 г. № 16-м «О формировании средств на установление доплат и надбавок работникам образовательных учреждений».

1.4. Надбавки устанавливаются в соответствии с настоящим положением

ДОУ – приказом дошкольного учреждения. Размер доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливается в процентах к должностному (основному) окладу или в фиксированной денежной сумме.

1.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работникам при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

II. Порядок установления доплат и выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ № 18

2.1. Настоящий Порядок определяет условия применения выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

2.2. Выплаты устанавливаются работникам в целях материального стимулирования труда.

2.3. Помимо обязательных доплат к заработной плате, предусмотренных ТК РФ и настоящего Положения работникам учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- за качество результативности деятельности работников;
- премия;
- материальная помощь.

2.4. Средства на выплату стимулирующего характера работникам предусматривается в пределах базовой, стимулирующей части фонда оплаты труда, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.5. Размер выплат стимулирующего характера работникам устанавливается приказом руководителя в процентном выражении к должностному окладу в пределах фонда оплаты труда учреждения.

2.6. Выплаты стимулирующего характера производятся одновременно с выплатой заработной платы.

2.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев (определения качественных и количественных показателей), позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Приморско-Ахтарского района.

2.8. Показатели результативности работников определяются в баллах один раз в месяц. Размер надбавки по результатам работы каждого работника

МБДОУ №18 в соответствии с показателями качества за отчетный период для каждой категории работников:

2.9. Перечень критериев по определению качества работы сотрудников является примерным и может быть дополнен и изменен с учетом актуальности развития тех или иных направлений.

2.10. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга деятельности каждого сотрудника в рамках внутреннего контроля и отражается в сводной оценочной карте работников учреждения.

2.11. Сводная оценочная карта ежемесячно заполняется комиссией по распределению, действующий на основании Положения «О комиссии по распределению доплат стимулирующего характера».

2.12. Размер стимулирующих выплат, установленных работнику, могут быть изменены как в сторону увеличения или уменьшения, так и отменены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества исполняемой работы

Критерии оценки результативности деятельности старшего воспитателя

№ п/п	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
1	Разработка и наличие документации, согласно номенклатуры дел учреждения	ООП ДО, АООП, программы развития ДОУ, годового плана работы, методических пособий, рекомендаций, планов, программ, положений и т.д.	106
2	Наличие системы мониторинга качества реализации ООП	мониторинг индивидуальных достижений педагогов, воспитанников и учреждения (анкетирование удовлетворенности родителями качеством предоставляемых услуг и т.д.)	56
3	Выступления на мероприятиях различного уровня: методических объединениях, семинарах, конференциях,	уровень ДОУ	56
		муниципальный	106
		региональный	156

	совещаниях, педагогических советах		
4	Оказание методической помощи, подготовка материала для участия в конкурсах профессионального мастерства, мероприятиях разного уровня педагогов и воспитанников	уровень ДОУ	36
		муниципальный	56
		региональный	106
Выплаты за качество выполняемых работ			
5	Обеспечение бесперебойного функционирования ДОУ	отсутствие нарушений трудовой дисциплины, опозданий, соблюдение санитарно-гигиенических требований	56
6	Подготовка аналитических и отчетных материалов о деятельности ДОУ (публичного доклада, самообследование ДОУ и т.д.)	Размещение материалов на сайте учреждения	56
7	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения в сети Интернет	Ведение, обновление, пополнения образовательного раздела официального сайта ДОУ, личной страницы	56
8	Наличие печатных работ, материалов из опыта работы в методических изданиях	уровень ДОУ	36
		муниципальный	56
		региональный	106
		федеральный	156
9	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Оформление и пополнение информационного поля новинками методической литературы, проведение подписной компании и т. д.	56
Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ			
10	Работа в комиссиях по аттестации, творческих, рабочих группах по созданию нормативно-правовых документов	уровень ДОУ	56
11	Участие в деятельности	муниципальный уровень	56

	инновационной площадки	краевой уровень	106
12	За дополнительную работу, не связанную с должностными обязанностями	возложение ответственности (СГО, Е-услуга, сайта ДОУ, портал закупок, официальный сайт, защита персональных данных) и т.д.	56
13	За выполнение дополнительной работы	ведение и оформление протоколов, медицинской, хозяйственной, административной документации, Протокол семинара для воспитателей	56
14	За участие в общественной работе	работа в Совете по питанию, комиссии по охране труда, ПМПк, консультационный центр, семейная дошкольная группа и т.д.	56
15	За участие в жизни учреждения	субботниках, дежурство в праздничные дни и др. мероприятиях	56

**Критерии оценки результативности
Деятельности воспитателя**

№ п/п	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
1	Организация работы с родителями отсутствие жалоб руководителю ДОУ, в вышестоящие организации	воспитателем своевременно доводится необходимая информация для участников образовательного процесса, конфликтные ситуации вовремя предупреждаются, в случае возникновения решаются своевременно и конструктивно	56
2	Посещаемость детей	90% и выше	106
		80 - 89 %	56
		73 - 79 %	36
3	Уровень заболеваемости детей	до 0,4 дн/реб.	56
		от 0,5 дн/реб. до 1 дн/реб.	36
		более 1,1 дн/реб	06
4	Организация и	уровень ДОУ	36

	проведение мероприятий для детей и родителей (совместные праздники, досуги, родительские собрания, субботники)	муниципальный уровень	5б
		региональный уровень	10б
5	Участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях разного уровня педагога и воспитанников, публикации материалов из опыта работы	уровень ДОУ	3 б
		муниципальный уровень	5 б
		региональный уровень	10 б
		федеральный уровень	15 б
6	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Организация и обновление развивающего пространства в группах (оформление уголков, развивающих центров, изготовление пособий, атрибутов)	5 б
7	Выступления на мероприятиях различного уровня: методических объединениях, семинарах, конференциях, совещаниях, педагогических советах	уровень ДОУ	3б
		муниципальный уровень	5б
		региональный уровень	10б
Выплаты за качество выполняемых работ			
8	Создание безопасных условий образовательного процесса	отсутствие случаев травматизма с воспитанниками	5б
9	Качественная организация учета и контроля финансовых средств	отсутствие задолженности по родительской плате	5б
10	Обеспечение бесперебойного функционирования ДОУ	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, опозданий, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил пожарной безопасности	3б
11	Исполнительская дисциплина	своевременное и качественное предоставление информации и отчетности	3б
12	Организация воспитательно-образовательного процесса	отсутствие обоснованных замечаний по организации воспитательно-образовательного процесса со стороны администрации	3б

13	Надлежащее состояние участков и групповых помещений	благоустройство участков, осуществление косметического ремонта в группах	36
Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ			
14	Работа в комиссиях, творческих, рабочих группах	участие в разработке: ООП ДО; программ дополнительного образования, создание нормативно-правовых актов, подготовка педагогов и учреждения для участия в конкурсах профессионального мастерства	56
15	Участие в деятельности инновационной площадки	муниципального уровня	56
		краевого уровня	106
16	Работа в группе кратковременного пребывания, семейной дошкольной группе, в адаптационный период	организация воспитательно-образовательной деятельности, ведение документации	56
17	Создание и обновление личной страницы или сайта в сети Интернет	систематическое	56
		разовое	36
18	За дополнительную работу, не связанную с должностными обязанностями	возложение ответственности (СГО, Е-услуга, сайта ДОУ, портал закупок, официальный сайт, защита персональных данных) и т.д.	56
19	За выполнение дополнительной работы	ведение и оформление протоколов, медицинской, хозяйственной, административной документации,	56
20	За участие в общественной работе	работа в Совете по питанию, комиссии по охране труда и т.д.	56
21	За участие в жизни учреждения	субботниках, дежурство в праздничные дни и др. мероприятиях	56

**Критерии оценки результативности
Деятельности специалистов ДОУ**

№ п/п	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
1	Организация работы с родителями отсутствие жалоб (письменно или устно) руководителю ДОУ, в вышестоящие организации	педагогом своевременно доводится необходимая информация для участников образовательного процесса, конфликтные ситуации вовремя предупреждаются, в случае возникновения решаются своевременно и конструктивно	56
2	Участие в разработке и реализации ООП, АОП, индивидуальных коррекционных маршрутов для детей с ОВЗ	систематическое	56
		разовое	36
3	Диагностическая работа в образовательном учреждении (по запросу родителей)	наличие мониторинговых исследований индивидуальных достижений воспитанников	56
4	Наличие печатных работ, материалов из опыта работы в методических изданиях	уровень ДОУ	36
		муниципальный	56
		региональный	106
		федеральный уровень	156
5	Организация и проведение мероприятий для детей и родителей (совместные праздники, досуги, родительские собрания, субботники)	уровень ДОУ	56
		муниципальный уровень	106
		региональный уровень	156
6	Выступления на мероприятиях различного уровня: методических объединениях, семинарах, конференциях, совещаниях, педагогических советах, участие в конкурсах	уровень ДОУ	56
		муниципальный	106
		региональный	116

7	Взаимодействие с семьями воспитанников (по запросу родителей, законных представителей)		56
Выплаты за качество выполняемых работ			
8	Обеспечение бесперебойного функционирования ДОУ	отсутствие нарушений трудовой дисциплины, опозданий, соблюдение санитарно-гигиенических требований	36
9	Организация воспитательно-образовательного процесса	отсутствие обоснованных замечаний по организации воспитательно-образовательного процесса со стороны администрации; контролирующих органов	56
10	Создание элементов образовательной инфраструктуры	эстетическое оформление и качественная подготовка кабинета (пополнение пособиями, наличие и своевременное размещение информации стендах, уголков в возрастных группах)	56
11	Исполнительская дисциплина	своевременное и качественное предоставление информации и отчетности	56
Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ			
12	Работа в комиссиях по аттестации, творческих, группах, мониторинг в рамках ПМПк, консультационный центр	уровень ДОУ	56
13	Участие в деятельности инновационной площадки	муниципального уровня	56
		краевого уровня	106
14	Создание и обновление личной страницы или сайта в сети Интернет	систематическое	56
		разовое	
15	Работа в группе кратковременного пребывания, семейных дошкольных группах, в	организация воспитательно-образовательной деятельности, ведение документации	56

	адаптационный период		
16	За дополнительную работу, не связанную с должностными обязанностями	возложение ответственности (СГО, Е-услуга, сайта ДОУ, портал закупок, официальный сайт, защита персональных данных) и т.д.	56
17	За выполнение дополнительной работы	ведение и оформление протоколов, медицинской, хозяйственной, административной документации,	56
18	За участие в общественной работе	работа в Совете по питанию, комиссии по охране труда и т.д.	56
19	За участие в жизни учреждения	субботниках, дежурство в праздничные дни и др. мероприятиях	56
20	Подготовка педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства	уровень ДОУ	56
		муниципальный	106
		региональный	156

Учитываются выплаты педагогам:

- За высокий уровень профессионализма: за наставничество - 1000 руб.
- За культуру общения, создания положительного микроклимата - 15 % от должностного оклада .
- за разработку дополнительных авторских и авторизованных программ дошкольного образования (дополнительные услуги) - 3000 руб.

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности старшей медсестры, медсестры.

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Количество баллов
1	Заключение и оформление договоров, контрактов с детской поликлиникой, ЦРБ, фондом социального страхования, централизованной бухгалтерией, военкоматом, ГО и ЧС и др.	56
2	Выполнение натуральных норм питания	56
3	Качественное проведение оздоровительных мероприятий.	36
4	Обеспечение контроля за качественным питанием.	36
	Эффективная работа с родителями. Своевременное проведение санитарно-просветительской работы и предоставление материала по укреплению здоровья и профилактики заболеваний, консультативная деятельность	56

	на сайте ДОУ, участие в адаптационном периоде.	
5	Своевременное и качественное предоставление ежемесячных отчётов.	36
6	Качественное и своевременное ведение документации	36
7	Осуществление качественного контроля за работой сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей по выполнению требований СанПиН.	56
8	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (праздниках, родительских собраниях, субботниках, ремонте и пр.).	36
9	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, организация дополнительных лечебно-профилактических мероприятий по рекомендации врача)	56
10	Увеличение объёма выполняемых работ.	до 106
11	Организация работы, связанной с подготовкой ДОУ к новому учебному году, к новому комплектованию	до 106

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности завхоза, кладовщика

№ п/п	<i>Критерии оценки деятельности</i>	Количество баллов
1	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля.	5
2	Обеспечение выполнения требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности	10
3	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей, сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств).	5
4	Качественная организация и контроль за проведением ремонтных работ.	5
5	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону. Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования.	До 10
6	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, документации).	5
7	Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала, за соблюдением	8

	санитарного состояния ДОУ и прилегающей территории ДОУ.	
8	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	5
9	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (праздника, уборках, субботниках, ремонте и пр.)	3
10	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.д.).	5
11	Самостоятельность принимаемых решений по вопросам хозяйственной деятельности.	5
12	Эффективность и своевременность исполнения управленческих решений	3
13	Образцовое состояние кладовых и холодильного оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	3
14	Сложность работы с поставщиками по качеству поставляемых продуктов.	3
15	За работу с поставщиками (составление договоров, оформление контрактов)	5

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности помощника воспитателя.

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Количество баллов
1	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников.	5
2	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН.	5
3	Помощь в преобразовании развивающей среды в ДОУ, обновление интерьера.	10
4	Помощь в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке	7
5	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми. Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к занятиям.	3
6	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников.	3
7	Активное участие в общественных мероприятиях	5

	учреждения (в праздниках, собраниях, уборках, субботниках, ремонте и пр.)	
8	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	6
9	Помощь и активное участие в мероприятиях ДООУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.)	5
10	Увеличение объёма выполняемой работы.	до 10
11	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.д.).	до 10
12	За погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	3
13	По подготовке ДООУ к отопительному сезону	3
14	За большой объём работы, связанной с подготовкой ДООУ к новому учебному году	5
15	За подготовку и оформление декораций к утренникам	3

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности повара

№ п/п	<i>Критерии оценки деятельности</i>	Количество баллов
1	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателей и родителей (законных представителей)	
2	Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля).	
3	Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи).	
4	Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с возрастом и медицинскими показаниями.	
5	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. По результатам внутреннего контроля: - качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН.	
6	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	
7	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (праздниках, собраниях, уборках, субботниках, ремонте и пр.)	
8	Увеличение объёма выполняемой работы.	
9	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение	

	работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	
--	---	--

**Критерии оценки результативности профессиональной
деятельности кухонного работника**

№ п/п	<i>Критерии оценки деятельности</i>	Количество баллов
1	Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	5
2	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	10
3	Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН. Качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН.	8
4	Выполнение разовых поручений администрации.	5
5	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	3
6	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (праздниках, собраниях, уборках, субботниках, ремонте и пр.)	5
7	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	До 10
8	Увеличение объёма выполняемой работы.	До 10

**Критерии оценки результативности профессиональной
деятельности сторожа**

№ п/п	<i>Критерии оценки деятельности</i>	Количество баллов
1	Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время дежурства.	3
2	Своевременное реагирование на возникающие ЧС	5
3	Высокое качество работы по поддержке чистоты и порядка на территории и в помещении ДОУ	5
4	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (праздниках, собраниях, уборках, субботниках, ремонте и пр.)	3
5	Участие в озеленении, мелком ремонте помещений	3
6	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству	5

	территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	
7	Увеличение объёма выполняемой работы (уборка коридоров и лестничных клеток, расчистка крылец от снега, подготовка учреждения к новому учебному году и т.д.).	До 10

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности дворника

№ п/п	<i>Критерии оценки деятельности</i>	Количество баллов
1	Качественная ежедневная (своевременная) уборка территории	3
2	Своевременная уборка эвакуационных лестниц, канализационных колодцев, пожарного гидранта.	5
3	Качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию и озеленению территории	5
4	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	3
5	Участие в мелком ремонте помещений.	3
6	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (праздниках, собраниях, уборках, субботниках, ремонте и пр.)	5
7	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.	До 10
8	Увеличение объёма выполняемой работы (большой объём снега и листьев, замена отсутствующего работника).	До 10
9	За ремонт оборудования и инвентаря (в зависимости от объёма выполняемых работ)	3
10	За удаление сорной растительности и покос травы на территории двора ДООУ	5
11	За самостоятельное изготовление орудий труда: метел, лопат, приспособлений для мытья обуви	3
12	За высокое качество подготовки, организации и реализации ремонтных работ в учреждении	3

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности машиниста по стирке белья

№ п/п	<i>Критерии оценки деятельности</i>	Количество баллов
1	Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии	5
2	Своевременная замена белья	3
3	Своевременное и качественное проведение генеральных	5

	уборок.	
4	Отсутствие обоснованных жалоб по качеству стирки белья	3
5	Содержание прачечной в соответствии с требованиями СанПиН.	5
6	Помощь в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке.	3
7	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	3
8	Увеличение объема выполняемой работы.	До 10
9	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ, стирка мягких игрушек, костюмов для сюжетно-ролевых игр, бахил и т.д.).	До 10
10	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (праздниках, собраниях, уборках, субботниках, ремонте и пр.)	5

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности уборщика служебных помещений

№ п/п	<i>Критерии оценки деятельности</i>	Количество баллов
1	За выполнение санитарно-технических работ	5
2	За активную работу в эстетическом оформлении и содержании помещения здания	5
3	За дополнительную работу, не связанную с должностными обязанностями	3
4	За соблюдение и выполнение санитарно-технических работ	5
5	По подготовке ДОУ к отопительному сезону	3
6	За сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда	5
7	За большой объем работы, связанной с подготовкой ДОУ к новому учебному году	3
8	За увеличение сложности работ в осенне-зимний период	3
9	За высокое качество подготовки, организации и реализации ремонтных работ в учреждении	До 10
10	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (праздниках, собраниях, уборках, субботниках, ремонте и пр.)	5

**Критерии оценки результативности профессиональной
деятельности плотника**

№ п/п	<i>Критерии оценки деятельности</i>	Количество баллов
1	За работу по охране здания и территории в дневное время, в выходные и праздничные дни	5
2	За погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	5
3	За дополнительную работу, не связанную с должностными обязанностями	3
4	За ремонт оборудования и инвентаря (в зависимости от объема выполняемых работ)	5
5	По подготовке ДОУ к отопительному сезону	3
6	За сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда	5
7	За большой объем работы, связанной с подготовкой ДОУ к новому учебному году	3
8	За увеличение сложности работ в осенне-зимний период	3
9	За высокое качество подготовки, организации и реализации ремонтных работ в учреждении	До 10
10	За самостоятельное изготовление орудий труда: метел, лопат, приспособлений для мытья обуви	5
11	За работу по улучшению интерьера ДОУ.	5
12	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (праздниках, собраниях, уборках, субботниках, ремонте и пр.)	5
13	За ремонтные работы на территории ДОУ	

**Критерии оценки результативности профессиональной
деятельности делопроизводителя**

№ п/п	<i>Критерии оценки деятельности</i>	Количество баллов
1	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок делопроизводства, внутреннего контроля.	5
2	Обеспечение выполнения требований охраны труда	3
3	Работа на сайте ДОУ, а также СГО, Е-услуга, портал закупок, официальный сайт, защита персональных данных) и т.д.	10
4	За комплектование и подготовку документации в адаптационный период	10
5	Оформление документов при переводе и убытии воспитанников из ДОУ	до 10

6	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, документации).	5
7	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	5
8	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (праздника, уборках, субботниках, ремонте и пр.)	3
9	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	5
10	Своевременная сдача отчетов, документации (соцзащита, пенсионный фонд, централизованная бухгалтерия, УО и т.д.)	до 10
11	За большой объем работы, связанной с подготовкой ДОУ к началу календарного года и нового учебного года	5
12	За дополнительную работу, не связанную с должностными обязанностями	3

Учитываются выплаты младшим воспитателям и обслуживающему персоналу (медперсонал, завхоз, кладовщик, повар, кухрабочий, уборщик служебных помещений, плотник, сторож, дворник, кастелянша, машинист по стирке белья, делопроизводитель) :

- За высокий уровень профессионализма: за наставничество – 1000 руб.

- За культуру общения, создания положительного микроклимата – 15 % от должностного оклада

Заведующий МБДОУ №18:



И.А.Маранина