

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18
«СОЛНЫШКО»**

**Порядок и условия
осуществления перевода воспитанника из
МБДОУ № 18, осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам
соответствующего уровня и направленности, и в
МБДОУ № 18**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4 от «30» мая 2016 г.



**Порядок и условия
осуществления перевода воспитанника из МБДОУ № 18,
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующего уровня и направленности, и в
МБДОУ № 18**

1. Общие положения.

1.1. Перевод из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию (далее - перевод) осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии. Перевод детей не зависит от периода (времени) учебного года.

В АИС «Е-услуги. Образование» формируется отдельный учет по переводу детей.

1.2. Перевод воспитанников осуществляется с письменного согласия их

родителей (законных представителей).

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) из одной дошкольной образовательной организации, в которой обучается воспитанник (далее – исходная дошкольная образовательная организация), в другую дошкольную образовательную организацию (далее – принимающая дошкольная образовательная организация) при наличии свободного места соответствующей возрастной категории в выбранной (желаемой) родителями (законными представителями) дошкольной образовательной организации осуществляется исходной дошкольной образовательной организацией и принимающей дошкольной образовательной организацией.

По инициативе родителей (законных представителей) перевод путем обмена местами в дошкольных образовательных организациях осуществляется исходной и принимающей дошкольными образовательными организациями в соответствии с настоящим порядком.

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. При отсутствии свободных мест в выбранной (желаемой) дошкольной образовательной организации перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по заявлению родителей (законных представителей).

Управление образования определяет принимающую дошкольную образовательную организацию из числа дошкольных образовательных организаций муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Перевод осуществляется при наличии свободного места в дошкольной образовательной организации без возврата данного воспитанника на учет и без его возврата в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

В данном случае перевод осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Приморско - Ахтарский район от 14 июля 2015 г. № 711 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальной

услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в редакции от 26.11.2015 г.).

Последующая процедура перевода осуществляется исходной и принимающей дошкольными образовательными организациями в соответствии с настоящим порядком.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование исходной и принимающей организаций.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка (далее - личное дело).

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

2.9. Принимающая организация при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае

приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации издается постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в котором указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться дети на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода детей, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) детей в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; - в случае приостановления действия лицензии
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Управление образования, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Управление образования запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Получив письменную информацию от руководителей дошкольных образовательных организаций или уполномоченных ими лиц о возможности перевода воспитанников, информирует исходную дошкольную образовательную организацию о дошкольных образовательных организациях, которые дали согласие на перевод детей из исходной дошкольной образовательной организации.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от управления образования информацию о дошкольных образовательных организациях, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении ребенка в порядке перевода с указанием исходной организации, которую он посещал до перевода, возрастной категории ребенка и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанника формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Перевод воспитанника из одной группы в другую.

4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) МБДОУ № 18 из одной группы в другую возможен:

- по инициативе МБДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Перевод воспитанника (воспитанников) из одной группы в другую по инициативе МБДОУ № 18 осуществляется:

- ежегодно в связи с освоением в полном объеме образовательной программы учебного года с 1 сентября;

- в случае изменения количества групп одной направленности;

- в случае формирования групп компенсирующей направленности.

4.3. Перевод из одной группы в другую по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории детей, в которую планируется перевод обучающегося.

4.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) в группу общеразвивающей направленности осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей).

4.3.2. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);

- заключения районного ПМПК;

- согласия на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе МБДОУ № 18.

4.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим в течение 5 календарных дней выдается родителям (законным представителям) уведомление об отказе в переводе.

4.5. В случае перевода воспитанника из одной группы в другую, заведующий в течение 3-х календарных дней издает приказ о переводе воспитанника и регистрирует его в «Журнале регистрации приказов по движению детей по МБДОУ № 18».

Заведующий МБДОУ № 18



И.А. Маранина