

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №18
«СОЛНЫШКО»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами
родителей (законных представителей) в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад
№18 «Солнышко»

г. Приморско-Ахтарск
ул.Аэрофлотская, 132
т. 3-07-55

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 29.08.2014 г. протокол №1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №18 «Солнышко»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
- 1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав воспитанников, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Солнышко» (далее ДООУ) для обучения по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
- 1.4. ДООУ информирует родителей (законных представителей) поступающих воспитанников о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте ДООУ.

2. Организация информирования родителей (законных представителей) поступающих воспитанников

- 2.1. При приеме поступающего воспитанника (перед принятием заявления и личных документов) администрация ДООУ обязана ознакомить родителей с Уставом, лицензией, Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования и другими локальными актами, касающимися организации образовательного и воспитательного процесса, путем размещения информации на официальном сайте ДООУ или на бумажном носителе.
- 2.2. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) являются:
 - достоверность и полнота предоставления информации;
 - четкость в изложении информации;
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.
- 2.3. Администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- с Уставом ДООУ;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования, реализуемой ДООУ;
- учебным планом;
- режимом дня;
- расписанием непосредственно образовательной деятельности;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности воспитанников и родителей (законных представителей);
- Положением о питании.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, ДООУ размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте (<http://mbdou18.pr-edu.ru/presscenter/news/>).

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами ДООУ на официальном сайте детского сада <http://mbdou18.pr-edu.ru/presscenter/news/> или на бумажном носителе в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на прием в учреждение у заведующего.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте ДООУ подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо ДООУ, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с документами, перечисленными в п.2.3 данного Положения.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, перечисленными в п.2.3 Положения, фиксируется в листах ознакомления родителей с документами и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Согласие родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оформляется отдельным документом.

Настоящее положение разработано рабочей группой МБДОУ №18.

Заведующий МБДОУ №18:



И.А.Маранина