

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №18 «СОЛНЫШКО»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и**  
**утверждения программы развития**  
**МБДОУ №18**

г.Приморско-Ахтарск  
ул.Аэрофлотская, 132  
т. 3-07-55

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 29.08.2014 г. протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
заведующий МБДОУ №18  
И.А.Маранина  
приказ от 29.08.2014г. №167  
приказ от 20.01.2016г. №24



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке разработки и утверждения программы развития МБДОУ №18**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №18 «Солнышко», далее - Учреждение.

1.3. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития Учреждения (далее – Программа).

1.4. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития Учреждения, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов Учреждения.

1.5. Ключевыми задачами Программы являются:

- обеспечение эффективного управления Учреждением;
- создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;
- создание условий для обеспечения воспитанников Учреждения качественным дошкольным образованием;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- создание инновационной образовательной платформы для развития Учреждения;
- развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе.

1.6. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564)
- Уставом МБДОУ №18.

## **2. Структура программы развития ДОУ**

2.1. Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

2.2. Программа может включать в себя следующие структурные элементы:

2.2.1. Паспорт Программы – обобщенная характеристика, включающая в себя следующие основные элементы:

- наименование дошкольного образовательного учреждения;
- список разработчиков;
- перечень нормативных правовых актов, используемых при разработке Программы;
- сроки реализации Программы;
- механизмы управления Программой (перечень должностей дошкольного образовательного учреждения, отвечающих за управление программой, а также перечень других участников образовательных отношений);
- отчетность о реализации Программы (формы отчетности, в том числе публичной);
- цель Программы;
- задачи Программы;
- целевые показатели (индикаторы) Программы;
- ожидаемые результаты реализации Программы.

2.2.2. Пояснительная записка:

- реквизиты дошкольного образовательного учреждения;
- формы государственно-общественного управления;
- количественные и качественные показатели деятельности дошкольного образовательного учреждения по основным направлениям на момент разработки Программы;
- особенности организации деятельности.

2.2.3. Собственно Программа:

- ресурсное обеспечение Программы (включает все виды ресурсов, развитие которых предполагается Программой);
- инновационные процессы (учебные и воспитательные инновации);

- развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
  - развитие взаимодействия с общественными объединениями родителей;
  - информатизация образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения (внедрение новых информационных технологий, информатизация основных процессов);
  - развитие материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
  - повышение эффективности учебно-воспитательного процесса (создание условий для повышения качества образования; развитие системы дополнительного образования воспитанников);
  - совершенствование воспитательной системы за счет новых психолого-педагогических технологий;
  - интеграция здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс;
  - сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
  - инфраструктура и создание комфортной образовательной среды дошкольного образовательного учреждения;
  - развитие механизмов обеспечения преемственности между учреждением дошкольного образования и общеобразовательными учреждениями.
- 2.2.4. Условия реализации Программы (основной акцент должен быть сделан на условиях реализации образовательных программ).
- 2.2.5. Этапы реализации Программы (с подробным их описанием, описанием ключевых действий и обобщенных конечных результатов реализации каждого этапа).
- 2.2.6. Ключевые показатели эффективности реализации Программы и их динамика (планируемые изменения на перспективу).
- 2.2.7. Возможные риски в ходе реализации программы, способы их предупреждения и минимизации.

### **3. Порядок разработки и утверждения программы развития**

- 3.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников Учреждения, привлеченных специалистов и консультантов. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 3.2. Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.
- 3.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения и обсуждения с сотрудниками (коллективом) Учреждения, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления (общее собрание работников Учреждения).
- 3.4. В целях учета мнения всех участников образовательных отношений Программа рассматривается, обсуждается и согласовывается Управляющим советом Учреждения.

3.5. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с Учредителем Учреждения.

3.6. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается в порядке, установленном Уставом Учреждения Положение.

Положение разработано  
МБДОУ №18.

рабочей группой

Заведующий МБДОУ №18:



И.А.Маранина