

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №18 «СОЛНЫШКО»

ПОЛОЖЕНИЕ
о соотношении учебной и другой
педагогической работы в пределах рабочей
недели или учебного года с учетом
количества часов по учебному плану,
специальности и квалификации
педагогических работников МБДОУ №18

г.Приморско-Ахтарск
ул.Аэрофлотская, 132
т. 3-07-55

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 29.08.2014г. протокол №1



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 18
И.А.Маранина
приказ от 29.08.2014г. № 167
приказ от 20.01.2016г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах
рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по
учебному плану, специальности и квалификации педагогических
работников МБДОУ №18

1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников (далее - Положение) разработано в соответствии: с ч. 6 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), приказом Минобрнауки РФ от 24.12.2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников», приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016г. №536 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Минобрнауки РФ, от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Солнышко» (далее ДОУ) и определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.

1.2. Действие Положения распространяется только на работников ДОУ, чьи должности относятся к педагогическим.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников, работающих на условиях трудового договора.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДОУ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.Продолжительность рабочего времени педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, не более 36 часов в неделю при работе на одну ставку.

2.2. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.3. Рабочая неделя - 5-ти дневная.

2.4. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

20 часов в неделю учителю – логопеду и учителю дефектологу;

24 часа в неделю - музыкальному руководителю;

25 часов в неделю – воспитателю коррекционной группы;

30 часов в неделю - инструктору по физической культуре;

36 часов в неделю - всем остальным педагогическим работникам ДОУ.

2.5. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включает учебную (преподавательскую), воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися (воспитанниками), методическую, подготовительную, организационную, диагностическую работу, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (воспитанниками), а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных организаций, утвержденными в установленном порядке.

2.7. Конкретные должностные обязанности педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8.Выполнение педагогической работы педагогическими работниками характеризуется наличием установленных норм времени:

- только для выполнения педагогической работы, которая регулируется расписанием занятий (учебным планом, режимом дня, и др.), составляемыми, с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим ДОУ.

- предусмотренных уставом ДОО, правилами внутреннего трудового распорядка ДОО, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, другими организационно-распорядительными документами, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

2.9. Время перерыва для отдыха и питания, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка. Перерывы в рабочем времени педагогических работников, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для выполняющих свои обязанности непрерывно, в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Воспитатели осуществляют прием пищи в групповых комнатах во время приема пищи детьми. Для остальных педагогических работников устанавливается перерыв для приема пищи и отдыха 1/2 часа.

2.10. Режим работы педагогических работников, работающих по сменам, определяется графиками сменности, составляемыми ответственным лицом и утвержденными заведующим ДОО.

2.11. Педагогическая нагрузка педагогических работников регулируется расписанием образовательной деятельности, учебным календарным графиком, учебным планом, циклограммой рабочего времени.

2.12. На период болезни, направления на повышение квалификации педагогический работник освобождается от педагогической нагрузки. Возможно осуществление замены педагогической нагрузки на этот период другими педагогическими работниками. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.13. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах или в целом ДОО по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников ДОО. В эти периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом ДОО.

3. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОО.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДОУ и иными локальными нормативными актами ДОУ.

Положение разработано рабочей группой МБДОУ №18.

Заведующий МБДОУ №18:



И.А.Маранина