

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18
«СОЛНЫШКО»**

**Порядок
рассмотрения уведомлений работодателя
о фактах обращения в
целях склонения руководителя или сотрудников к
совершению коррупционных правонарушений
в МБДОУ №18**

г. Приморско-Ахтарск
ул. Аэрофлотская 132
т.3-07-55



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 18
И.А.Маранина
приказ от «06» мая 2020 г. №134

Порядок рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников МБДОУ № 18 к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников МБДОУ № 18 к совершению коррупционных-правонарушений (далее - Порядок), разработан в порядке исполнения подпункта «б» пункта 25 Указа Президента РФ от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуры уведомления Работником ДОУ Работодателя в лице заведующего ДОУ (далее - представитель Работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

- Уведомление представителя Работодателя о фактах обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку путем передачи его уполномоченному представителем Работодателя работника (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Работник обязан незамедлительно уведомить представителя Работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения Работника вне места работы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить представителя Работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к Работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется Работником, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность Работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал) по рекомендуемому образцу согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ДОУ.

Ведение Журнала возлагается на уполномоченное лицо.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

6. Поступившее уведомление уполномоченное лицо в тот же день вместе со служебной запиской передает для рассмотрения представителю Работодателя. На основании принятого представителем Работодателя письменного решения уполномоченное лицо обеспечивают проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка сведений). Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в 10-дневный срок с даты его регистрации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы. По решению представителя Работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

7. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченное лицо готовит соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается представителю Работодателя.

8. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя Работодателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

9. Государственная защита Работника, уведомившего представителя Работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего

или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

10. Представителем Работодателя принимаются меры по защите Работника, уведомившего представителя Работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения Работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного Работником уведомления.

Заведующий МБДОУ № 18



И.А. Маранина

Приложение 1
к «Порядку рассмотрения уведомлений
работодателя о фактах обращения в целях
склонения руководителя или сотрудников
МБДОУ № 18 к совершению
коррупционных правонарушений»
Заведующей МБДОУ № 18 И.А. Мараниной
От _____

(ФИО, должность, место жительства, тел.)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего к совершению коррупционных
правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны: _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ м., _____ 20 ____ г.
в _____

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства склонения телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(дата заполнения уведомления) (подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о факте обращений в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений
«« ____ » _____ 201 ____ г. № _____

ФИО, должность ответственного лица

Заведующий МБДОУ № 18



И.А. Маранина

Приложение 2
к «Порядку рассмотрения уведомлений
работодателя о фактах обращения в целях
склонения руководителя или сотрудников
МБДОУ № 18 к совершению
коррупционных правонарушений»

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДОУ к совершению
коррупционных и иных правонарушений
в МБДОУ № 18

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника ДОУ, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление

Заведующий МБДОУ № 18



И.А. Маранина

**Лист ознакомления сотрудников с
Порядком рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения
в целях склонения руководителя или сотрудников МБДОУ № 18
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Ф.И. О. работников	Дата	Подпись
1	Маранина Ирина Антоновна	06.05.2020	[Подпись]
2	Самохвалова Ольга Васильевна	06.05.2020	[Подпись]
3	Зуб Людмила Касьяновна	06.05.2020	[Подпись]
4	Келембет Надежда Викторовна	06.05.2020	[Подпись]
5	Скакун Виктория Витальевна	6.05.20	[Подпись]
6	Мананникова Татьяна Петровна	06.05.20	[Подпись]
7	Малютина Надежда Викторовна	06.05.2020	[Подпись]
8	Устинова Наталья Николаевна	06.05.2020	[Подпись]
9	Ростова Юлия Анатольевна	6.05.20	[Подпись]
10	Шафаростова Ирина Филипповна	6.05.20	[Подпись]
11	Котова Татьяна Александровна	6.05.20	[Подпись]
12	Падалка Надежда Николаевна	6.05.20	[Подпись]
13	Хорошилова Светлана Петровна	06.05.20	[Подпись]
14	Рудич Людмила Викторовна	06.05.20	[Подпись]
15	Киви Надежда Владимировна	6.05.20	[Подпись]
16	Ворона Раиса Григорьевна	06.05.20	[Подпись]
17	Орехова Елена Николаевна	06.05.20	[Подпись]
18	Логвиненко Зинаида Николаевна	06.05.2020	[Подпись]
19	Авдеева Марина Владимировна	06.05.2020	[Подпись]
20	Панова Елена Александровна	06.05.2020	[Подпись]
21	Пекарская Марина Сергеевна	06.05.20	[Подпись]
22	Афанасьевна Татьяна Николаевна	6.05.20	[Подпись]
23	Удовыдченкова Любовь Романовна	6.05.20	[Подпись]
24	Богдан Анна Грантовна	06.05.2020	[Подпись]
25	Якущенко Виктория Александровна	06.05.20	[Подпись]
26	Бирюкова Евгения Юрьевна	06.05.2020	[Подпись]
27	Пальцев Иван Дмитриевич	06.05.20	[Подпись]
28	Белова Людмила Викторовна	06.05.2020	[Подпись]
29	Коваленко Ирина Дмитриевна	06.05.2020	[Подпись]
30	Пивоварова Галина Владимировна	06.05.20	[Подпись]
31	Калиниченко Светлана Павловна	06.05.2020	[Подпись]
32	Гаврисенко Анна Алексеевна	06.05.20	[Подпись]
33	Рудич Сергей Александрович	06.05.20	[Подпись]
34	Анциферова Наталья Дмитриевна	06.05.2020	[Подпись]
35	Бучникова Юлия Николаевна	06.05.2020	[Подпись]
36	Попугай Ирина Ивановна	06.05.20	[Подпись]
37	Пономаренко Алеся Михайловна	06.05.2020	[Подпись]
38	Черепанова Марина Викторовна	06.05.2020	[Подпись]
39	Ерж Карина Вячеславовна	06.05.2020	[Подпись]

40	Карасева Юлия Вячеславовна	06.05.20	Карасева
41	Рыкова Ольга Дмитриевна	06.05.20	Ольга
42	Шандо Татьяна Викторовна	06.05.20	Шандо
43	Звонарева Евгения Анатольевна	6.05.20	Звонарева
44	Марухно Елена Владимировна	06.05.2020	Марухно
45	Шелудько Елена Петровна	6.05.20	Шелудько
46	Кривошеенко Ольга Борисовна	6.05.20	Кривошеенко
47	Ленгнер Светлана Анатольевна	6.05.20	Ленгнер
48	Янгирова Эльвира Владимировна	6.05.20	Янгирова
49	Костюк Татьяна Владимировна	6.05.20	Костюк
50	Зыкова Анна Сергеевна	06.05.20	Зыкова
51	Репникова Дарья Алексеевна	6.05.20	Репникова
52	Кочергин Евгений Борисович	6.05.20	Кочергин
53	Егорова Дарья Александровна	6.05.20	Егорова
54	Туманова Нина Михайловна	6.05.20	Туманова
55	Горюнова Мария Геннадьевна	6.05.2020	Горюнова
56	Яременко Надежда Владимировна	06.05.20	Яременко
57	Бохан Марина Евгеньевна	6.05.2020	Бохан
58	Парфенюк Евгения Александровна	6.05.2020	Парфенюк
59	Постникова Анна Владимировна	06.05.20	Постникова
60	Дьяченко Влада Павловна	6.05.20	Дьяченко
61	Платонова Елена Вячеславовна	06.05.20	Платонова
62	Чиганцева Ольга Александровна	6.05.20	Чиганцева
63	Агафонова Раиса Владимировна	6.05.20	Агафонова
64	Чумак Олеонора Геннадьевна	6.05.20	Чумак
65	Попруженко Вера Владимировна	6.05.20	Попруженко
66	Константинова Наталья Александровна	6.05.20	Константинова
67	Михайлова Анастасия Константиновна	06.05.20	Михайлова
68	Рыбалко Людмила Владимировна	06.05.20	Рыбалко
69	Шипулина Ирина Леонидовна	06.05.20	Шипулина