

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
г.ПРИМОРСКО-АХТАРСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18  
«СОЛНЫШКО»

ПРИКАЗ

« 09 » января 2020 г.

№ 15

**О мерах противодействия коррупции  
в МБДОУ № 18**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ (в новой редакции от 03.04.2017) «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», а так же на основании письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 47- 643/17-11 от 20.02.2017 г. «О незаконных сборах денежных средств образовательными организациями и репетиторстве», п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений старшего воспитателя Н.Н. Падалка.

1.1. Пролангировать план противодействия коррупции в МБДОУ №18 на 2020 год (приложение №1).

2. Провести совещание при заведующем и ознакомить с Планом противодействия коррупции на 2020 год сотрудников, а так же с другими локальными актами всех сотрудников под роспись в Листе ознакомления.

3. Обеспечить выполнение плана в полном объёме и предоставить в управление образования отчёты о выполнении плановых мероприятий до 1 марта, 1 июня, 1 сентября, 1 декабря.

4. Проводить мониторинг мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований в выставлении результатов на официальный сайт учреждения 2 раза в год: в марте и октябре месяце.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 18:



И.А. Маранина

**План противодействия коррупции  
В МБДОУ № 18  
на 2020 год.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.1	Назначение ответственного лица осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении	Один раз в год	Заведующий
1.2	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	Один раз в год	Заведующий
1.3	Контроль за ведение журнала учёта регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Заведующий
1.4	Осуществление контроля за исполнение акта коррупционных мероприятий	В течении года	Заведующий
1.5	Контроль за деятельностью ДОУ на выявление наличия коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг	В течении года	Заведующий
1.6	Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы в ДОУ	Ежеквартально	Заведующий
1.7	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ, подготовка и предоставление ежеквартальных отчётов	Ежеквартально	Заведующий
1.8	Предоставление ежеквартальных отчётов учреждения в управление образования	Ежеквартально	Заведующий
1.9	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств в ДОУ	Постоянно	Заведующий
1.10	Обновление информационного стенда с информацией о предоставляемых услугах в ДОУ	сентябрь	Делопроизводитель
1.11	Осуществление постоянного контроля за соблюдением сотрудниками ДОУ запрета на использование средств материально-технического, финансового и иного обеспечения в целях не связанных с	В течении года	Заведующий

	исполнением должностных обязанностей		
1.12	Представление в управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 15 апреля года, следующих за отчетным	Заведующий
1.13	Представление в управление образования (администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район) уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	До 15 апреля года, следующим за отчетным	Заведующий
1.14	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286.290-292 УК РФ)	По отдельному графику (ежеквартально)	Заведующий совместно с управлением образованием
<b>2. Обеспечение в образовательных учреждениях режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг</b>			
2.1	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта при самостоятельном распоряжении денежными средствами	По отдельному графику	Контрактный управляющий
2.2	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в ДОУ, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции предание гласности каждого установленного факта коррупции в соответствующей организации; - формирование негативного отношения работников к дарению	В течении года	Заведующий

	подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; -недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
2.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ в целях обеспечения ими знания особенностей ответственности юридических лиц, в интересах и от имени которых совершаются коррупционные преступления и правонарушения	В течении года	Заведующий
<b>3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1	Размещение на официальном сайте образовательных учреждений мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований	2 раза в год Март и октябрь месяц	Делопроизводитель
3.2.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с структурой МБДОУ и согласно приказа Минобрнауки от 29.05.2014 № 785 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»	В течении года	Заведующий Делопроизводитель
<b>4. Повышение значимости комиссии по урегулированию конфликта интересов.</b>			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ДОУ	В течении года	Заведующий Ст. воспитатель
<b>5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению и по борьбе с ней в ДОУ</b>			
5.1	Информирование родителей (законных представителей) правилах приёма в ДОУ	В течении года	Заведующий
5.2.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, факторов коррупции в ДОУ	Март Октябрь	Делопроизводитель
5.3	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Заведующий
5.4.	Контроль поступающей информации «Почта доверия», ведения документации по обращения	По мере поступления	Делопроизводитель

Заведующий МБДОУ № 18

И.А. Маранина

