Приложение №1
к приказу от 16.01.2021 № 28-ОД

План противодействия коррупции
В МБДОУ № 18
на 2021 год.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Назначение ответственного лица осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении	Один раз в год	Заведующий
1.2	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	Один раз в год	Заведующий
1.3	Контроль за ведение журнала учёта регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Заведующий
1.4	Осуществление контроля за исполнение акта коррупционных мероприятий	В течении года	Заведующий
1.5	Контроль за деятельностью ДОУ на выявление наличия коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг	В течении года	Заведующий
1.6	Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы в ДОУ	Ежеквартально	Заведующий
1.7	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ, подготовка и предоставление ежеквартальных отчётов	Ежеквартально	Заведующий
1.8	Предоставление ежеквартальных отчётов учреждения в управление образования	Ежеквартально	Заведующий
1.9	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств в ДОУ	Постоянно	Заведующий
1.10	Обновление информационного стенда с информацией о предоставляемых услугах в ДОУ	сентябрь	Делопроизводитель
1.11	Осуществление постоянного контроля за соблюдением сотрудниками ДОУ запрета на использование средств материально-технического, финансового и иного обеспечения в целях не связанных с	В течении года	Заведующий

	исполнением должностных обязанностей		
1.12	Представление в управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский роайон сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 15 апреля года, следующих за отчетным	Заведующий
1.13	Представление в управление образования (администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуалънорго предпринимателя	До 15 апреля года, следующим за отчётным	Заведующий
1.14	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающимответетственность за дачу, получении взяток (сг.сг.285,286.290-292 УК РФ)	По отдельному графику (ежеквартально)	Заведующий совместно с управлением образованием
2. Обеспечение в образовательных учреждениях режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг			
2.1	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта при самостоятельном распоряжении денежными средствами	По отдельному графику	Контрактный управляющий
2.2	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в ДОУ, в том числе: -активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции предание гласности каждого установленного факта коррупции в соответствующей организации; - формирование негативного отношения работников к дарению	В течении года	Заведующий

	подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; -недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
2.3	Проведение разъяснительной работы е сотрудниками ДОУ в целях обеспечения ими знания особенностей ответственности юридических лиц, в интересах и от имени которых совершаются коррупционные преступления и правонарушения	В течении года	Заведующий
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг,обеспечение права граждан на доступ к информация о деятельности образовательного учреждения			
3.1	Размещение на официальном сайте образовательных учреждений мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований	2 раза в год Март и октябрь месяц	Делопроизводитель
3.2.	Обеспечение функционировании сайта учреждения в соотвествии с структурой МБДОУ и согласно приказа Миноборнауки от 29.05.2014 № 785 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»	В течении года	Заведующий Делопроизводитель
4. Повышение значимости комиссии по урегулированию конфликта интересов.			
4.1.	Принятие мер но предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ДОУ	В течении года	Заведующий Ст. воспитатель
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровни коррупции и эффективности мер, принимаемых но её предупреждению и но борьбе с ней в ДОУ			
5.1	Информирование родителей (законных представителей) правилах приёма в ДОУ	В течении года	Заведующий
5.2.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённост ью работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, факторов коррупции в ДОУ	Март Октябрь	Делопроизводитель
5.3	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Заведующий
5.4.	Контроль поступающей информации «Почта доверия», ведения документации по обращения	По мере поступления	Делопроизводитель

Заведующий МБДОУ № 18 И.А. Маранина