

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №18 «СОЛНЫШКО»

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов
освоения воспитанниками
образовательных программ, хранение
информации о результатах
в архивах

г.Приморско-Ахтарск
ул.Аэрофлотская, 132
т. 3-07-55

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от 29.08.2014 г. протокол №1



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранение информации о результатах в архивах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее по тексту - ООП ДОУ), хранение информации о результатах в архиве и на бумажных носителях в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №18 «Солнышко» регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДОУ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

2. Функции

2.1. К компетенции ДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДОУ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ДОУ.

2.3. Форма журнала учета индивидуального развития детей (диагностика педагогического процесса) принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. В журналах индивидуального развития детей отражается усвоение образовательной программы ДОУ.

2.5. Данные индивидуального развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1. Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Журнал индивидуального развития ребенка (диагностика педагогического процесса).

3.1.2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы ДООУ в сентябре и мае текущего учебного периода.

3.1.3. Заполнять сводные листы диагностики освоения ООП ДООУ по возрастной группе в сентябре и мае учебного года.

3.1.4. Хранить данные по каждому ребенку в группе на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

3.1.5. Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником основной образовательной программы дошкольного образования.

3.1.6. Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми образовательной программы ДООУ.

3.2. Педагог - психолог обязан:

3.2.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах.

3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка.

3.3. Инструктор по физической культуре обязан:

3.3.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «Физическое развитие».

3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

3.4. Музыкальный руководитель обязан:

3.4.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «Художественно - эстетическое развитие».

3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.5. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы

5.1. В Журнале индивидуального развития отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования, его ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

5.2. Журнал индивидуального развития (диагностика педагогического процесса) заполняются с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОУ.

5.3. Бумажный вариант Журнала индивидуального развития детей хранится в группе, которую посещает ребенок до окончания периода пребывания его в ДОУ (ответственный за хранение – воспитатель группы);

5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном или электронном виде в методическом кабинете в течение всего времени пребывания ребенка в ДОУ до выпуска в школу.

6. Делопроизводство

6.1. Журнал индивидуального развития детей содержит следующие разделы:

- титульный лист: возрастная группа, ФИО воспитателя, учебный год.
- листы учета освоения образовательных областей.
- рекомендации специалистов.

6.2. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ООП ДОО имеют следующую структуру:

- возрастная группа, ФИО воспитателя группы;
- таблицы результатов освоения образовательных областей детей групп в учебном году.

Положение разработано рабочей группой МБДОУ №18.

Заведующий МБДОУ №18:



И.А.Маранина