МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №18 «СОЛНЫШКО»

Маранина Ирина Антоновна

Подписан: Маранина Ирина Антоновна
DN: ИНН=234701441118, СНИЛС=00355139511, E=maranina@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Приморско-Ахтарск, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18 ""СОЛНЫШКО""", G=Ирина Антоновна, SN=Маранина, CN=Маранина Ирина Антоновна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.28 15:33:00+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения самообследования МБДОУ №18

г.Приморско-Ахтарск
ул.Аэрофлотская, 132
т. 3-07-55

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 30.08.2013г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 18
_____Маранина И.А.
приказ от 30.08.2013г.№ 171
приказ от 20.01.2016г. № 24
приказ от 20.01.2018г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения самообследования МБДОУ №18

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 «Солнышко» г.Приморско-Ахтарска, далее - Учреждение.

Положение разработано в соответствии с:

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательных организаций, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462».

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2.Цели самообследования:

2.1.обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;

2.2.получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3.Этапы, сроки и состав комиссии проведения самообследования:

3.1. планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период);

3.2. организация и проведение процедуры самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период);

3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (февраль-март текущего года на отчетный период);

3.4. рассмотрение отчета Педагогическим советом Учреждения (февраль-

март текущего года на отчетный период).

В состав комиссии включаются:

- представители из числа коллектива;
- представители из числа родительского комитета;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

Состав комиссии утверждается приказом заведующей, к которому прилагается план-график проведения самообследования.

4.Содержание самообследования:

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности;
- Анализ системы управления Учреждения;
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- Анализ организации учебного процесса;
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- Анализ материально-технической базы;
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия,
номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
- в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения;

1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

- численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в режиме продленного дня (12-14 часов);
- в режиме круглосуточного пребывания.

1.6 Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2. Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющий высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющий средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющий низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1. непедагогическое.

3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1. непедагогическое.

3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2. первая;

3.4.3. соответствие занимаемой должности;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1. до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2. свыше 30 лет;

3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8. Количество/доля педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9. Доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС ДО в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;

3.10. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- учителя-логопеда;
- учителя – дефектолога;
- педагога - психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

4. Инфраструктура Учреждения:

4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2. Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО;

4.5. Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6. Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;

4.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для

педагогов коррекционного образования;

4.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4. Содержание самообследования. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Положение разработано рабочей группой МБДОУ №18.

Заведующий МБДОУ №18: И.А.Маранина