

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18
«СОЛНЫШКО»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
семейных дошкольных групп
в МБДОУ № 18

г. Приморско-Ахтарск
ул. Аэрофлотская, 132
т. 3-07-55

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 28.02.2013г. протокол №5



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 18
Маранина И.А.
приказ от 01.03.2013г. № 46
приказ от 20.01.2016г. № 24

Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп в МБДОУ № 18

1. Общие положения

1.1. Семейная дошкольная группа (далее – Группа) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием и на основании устава образовательного учреждения.

1.2. Группа является структурной единицей дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение).

1.3. Группа создается в целях:

- удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях;
- предоставления родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- развития альтернативных форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- расширения форм обеспечения дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии.

1.4. Группа открывается в семье, имеющей не менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

В случае если в семье отсутствуют дети дошкольного возраста, имеется один или двое детей дошкольного возраста, открытие Группы допускается при условии набора детей из других семей общей численностью от 3 до 8 детей дошкольного возраста.

1.5. Группа может иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.6. Группа размещается в жилых помещениях (домах и квартирах), отвечающих правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к дошкольным организациям, требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, в части, касающейся требований к семейным дошкольным группам.

1.7. Режим работы Группы и длительность пребывания в ней детей определяется уставом Учреждения.

2. Порядок создания семейной дошкольной группы

2.1. Группа открывается приказом управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарск (далее – управление образования), при наличии у заявителя соответствующих условий для организации работы Группы.

2.2. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя Группы, подает заявление на открытие Группы и документы в управление образования. Заявление рассматривает специально созданная комиссия (далее – комиссия).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- справка с места жительства о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копии документов о профессиональном образовании;
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие на открытие Группы собственников (нанимателей) жилья;
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности или договор социального найма жилого помещения и ордер);
- справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан: имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- справка органа опеки и попечительства, подтверждающая отсутствие у заявителя лишения родительских прав или ограничения судом в родительских правах, отстранения от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей, отмены усыновления по вине усыновителя;
- копия личной медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, сведениями о прохождении профессиональной гигиенической подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии инфекционных, социально-значимых, контагиозных кожных заболеваний всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении.

2.2. На должность воспитателя Группы принимается совершеннолетний родитель (законный представитель), имеющий:

- среднее или высшее педагогическое образование;
- среднее, среднее профессиональное или высшее профессиональное (непедагогическое) образование.

2.3. На должность воспитателя Группы не могут быть приняты лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;
- отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;
- бывшие усыновителями, если усыновление отменено по их вине.

2.4. Комиссия, в состав которой входят специалисты муниципального органа управления образования, муниципального бюджетного учреждения «Центра поддержки образования», службы Роспотребнадзора, Госпотребнадзора, руководитель (старший воспитатель) Учреждения проводит обследование жилищно-бытовых условий проживания семьи. По результатам обследования подписывается акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи (далее по тексту – акт обследования).

2.5. Комиссия в течение трех недель рассматривает заявление. По результатам рассмотрения комиссия составляет заключение.

2.6. Решение об открытии Группы принимается управлением образования в 2-х месячный срок со дня подачи родителем (законным представителем), претендующим на должность воспитателя Группы, заявления со всеми необходимыми документами.

2.7. Решение об отказе в открытии Группы принимается управлением образования:

- на основании отрицательного заключения комиссии;

- при невыполнении условий и ограничений, предусмотренных пунктами 2.2.-2.3. настоящего положения.

Обоснованный отказ направляется родителю (законному представителю), претендующему на должность воспитателя Группы, в 2-х месячный срок со дня подачи заявления.

2.8. На основании положительного решения управление образования издает приказ об открытии Группы как структурной единицы муниципального дошкольного образовательного учреждения.

2.9. На основании приказа управления образования руководитель Учреждения в установленном порядке вносит изменения в устав Учреждения.

3. Организация деятельности семейной дошкольной группы

3.1. Основанием для заключения договора между Учреждением, воспитателем Группы и родителями (законными представителями) является приказ об открытии Группы как структурной единицы муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, приказ Учреждения об организации работы Группы как структурной единицы Учреждения.

3.2. Режим работы Группы, длительность пребывания в ней детей определяются Учреждением в уставе.

3.3. Работник Группы зачисляется в штат учреждения с установленной оплатой труда по договору с учредителем.

3.4. Права, социальные гарантии воспитателя Группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

3.7. С момента принятия на работу воспитателям Группы засчитывается трудовой стаж.

3.8. Воспитатель Группы наряду с руководителем Учреждения несёт ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение ребёнка в соответствии с действующим законодательством. Воспитатель Группы обязан руководствоваться приказами, распоряжениями и иными указаниями руководителя Учреждения, должностной инструкцией.

3.5. Специалисты Учреждения, в состав которого входит Группа, оказывают непосредственную методическую и консультационную помощь в организации деятельности Группы, а также воспитания и обучения детей.

3.6. Воспитатели Группы обязаны руководствоваться рекомендациями руководителя и специалистов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих патронаж и контроль за работой Группы.

3.7. Воспитанники Группы учитываются в контингенте Учреждения, структурной единицей которого является Группа.

3.8. Определение ребенка в Группу осуществляется с согласия родителей на основании договора между родителями и Учреждением.

3.9. В соответствии с Положением о комплектовании детьми дошкольных образовательных учреждений на каждого ребенка Группы Учреждением выдается путевка.

3.10. Непосредственно образовательная деятельность с детьми и другие виды деятельности в Группе могут проводиться как в здании Учреждения, так и в домашних условиях, согласно сетке занятий Учреждения.

3.11. Организация питания детей возлагается на Учреждение с учетом особенностей пребывания детей в семейных дошкольных группах, в соответствии с СанПиН, в специально отведенном для этого месте. Допускается организация питания нескольких видов: доставка готовых блюд в специальной таре из Учреждения или приготовление пищи по месту пребывания детей, при наличии необходимых условий, по утвержденному Учреждением меню, из сырьевого набора продуктов, предоставленных Учреждением.

3.12. При организации питания в семейной дошкольной группе обеспечивается преемственность организации питания Учреждения и семейной дошкольной группы в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13

3.13. Медицинское обслуживание детей Группы осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения и воспитателем Группы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.14. Финансирование Группы осуществляется по нормативно-подушевому принципу.

3.15. Администрация Учреждения осуществляет контроль за функционированием Группы, в частности за обучением и воспитанием детей данной группы, соблюдением охраны жизни и здоровья детей.

4. Родительская плата за содержание ребенка в Группе

4.1. Родительская плата за содержание ребенка, посещающего Группу, устанавливается в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район, определяющими размер родительской платы в дошкольных образовательных учреждениях.

5. Управление и руководство Группой

5.1. Управление и руководство деятельностью Группы осуществляет администрация Учреждения в соответствии с уставом Учреждения, настоящим Положением, иными законодательными и нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления, регулирующими дошкольное образование.

5.2. Управление Группой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

5.3. Руководитель Учреждения определяет функциональные обязанности и режим работы работника Группы.

6. Закрытие Группы

6.1. Группа может быть закрыта на основании:

- заявления воспитателя Группы;
- по достижении одним или несколькими воспитанниками возраста 7 лет (при поступлении в школу),
- при условии невыполнения пункта 1.4 настоящего положения;
- по инициативе учредителя в случае возникновения в Группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей;
- в случае расторжения трудового договора, заключенного с воспитателем по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Закрытие Группы осуществляется на основании приказа управления образования.

Настоящее Положение разработано рабочей группой МБДОУ №18.

Заведующий МБДОУ №18:



И.А.Маранина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18 «СОЛНЫШКО»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
семейных дошкольных групп
в МБДОУ № 18

г. Приморско-Ахтарск
ул. Аэрофлотская, 132
т. 3-07-55

