

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 18 «СОЛНЫШКО»

**Положение
о группе кратковременного
пребывания детей
в МБДОУ № 18.**

г. Приморско - Ахтарск,
ул. Аэрофлотская, 132
т. 3-07-55

ПРИНЯТО
педагогическим советом МБДОУ №18
протокол № 4 от 25.12.17г.



ТВЕРЖДАЮ
аведующий МБДОУ № 18
И.А.Маранина
приказ от 09.01.2018г. № 19

Положение о группе кратковременного пребывания детей в МБДОУ № 18

1. Общие положения

1.1. МБДОУ №18 организует на своей базе группу кратковременного пребывания (далее - ГКП) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и СанПиН 2.4.13049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 18.03.2016 года № 210 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 12.12.2017г. № 2116 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 18 марта 2016 года № 210 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющих образовательную деятельность»,

1.3. Отношения между ДОУ и родителями (или законными их представителями) фиксируются в Родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.4. ГКП является структурной единицей и входят в состав ДОУ находятся по адресу: ул. Аэрофлотская, 132, посредством интеграции в общеобразовательные группы которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие

1.5. В своей работе ГКП руководствуется инструктивно-методическими документами, локальными актами, программами, технологиями, реализуемыми в образовательном учреждении.

2. Задачи ГКП

2.1. Наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества.

2.2. Обеспечение полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых.

2.3. Оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, оказание образовательной услуги, организация присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.4. Обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

3. Организация деятельности ГКП

3.1. Группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей и в зависимости от условий Учреждения.

3.2. Основанием для приёма в ГКП является заявление родителей, направление.

3.3. Длительность пребывания детей в ГКП составляет 4 часов. Режим работы устанавливается с 7.00 до 11.00 и включает в себя:

- приём детей в ДОУ с 7.00;
- завтрак; 2-ой завтрак;
- образовательная деятельность;
- прогулка;
- уход ребенка домой - 11.00 часов.

3.4. Дети ГКП посещают функционирующие в ДОУ общеобразовательные группы с учетом возраста детей и заявлений родителей.

3.5. Содержание образовательного процесса, планирование образовательной деятельности для детей ГКП определяется образовательной программой, возрастом детей и посещаемой группой. Образовательный процесс включает педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

3.6. Регламент непосредственно образовательной деятельности строится с учетом рекомендаций правил СанПиН, инструкций по охране жизни и здоровья детей.

3.7. Для работы ГКП необходимы следующие документы:

- заявления родителей о зачислении в ГКП;
- договора с родителями (или их законными представителями);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
- регламент непосредственно образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- табель посещаемости;
- составление меню-требование.

4. Условия функционирования ГКП.

4.1. ГКП создается на календарный год.

4.2. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы не допускаются.

4.3. Через год родители (законные представители) ребенка ГКП имеют право претендовать на перевод ребенка на 10,5 или 12 - часовое пребывание (по заявлению родителей).

4.4. Сотрудники, работающие с детьми ГКП, несут полную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в МБДОУ до передачи родителям;

- за выполнение внутренних локальных актов МБДОУ;

- за качество образовательной услуги;

- за ведение необходимой отчетной документации.

4.5. Работники, осуществляющие деятельность в условиях группы, являются штатными работниками Учреждения, имеют соответствующий уровень образования, своевременно проходят медосмотр.

4.6. Стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми ГКП (далее - родительская плата) устанавливается Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и оплачивается родителями своевременно в соответствии с условиями Родительского Договора. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату.

5. Управление и руководство группой.

5.1. Руководство и контроль за деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация МБДОУ в соответствии с данным Положением.

5.2. Заведующий ДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника группы.

5.3. Организация воспитательно-образовательного процесса в группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых заведующим ДОУ.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности и режим работы в группе организуется с учетом санитарно-гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Положение разработано рабочей группой МБЛОУ №18.

Заведующий МБДОУ № 18:



И.А.Маранина