

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
г.ПРИМОРСКО-АХТАРСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18
«СОЛНЫШКО»

ПРИКАЗ

« 16 » января 2021 г.

№ 19-ОД

**Об утверждении типовых форм
согласий на обработку персональных данных и иных документов,
связанных с обработкой персональных данных
в МБДОУ №18**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и на основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить типовые формы следующих документов:

- Согласие на обработку персональных данных работников (Приложение № 1);
- Согласие на обработку персональных данных воспитанников (Приложение № 2);
- Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение № 3);
- Согласие на обработку персональных данных воспитанника для льгот и компенсаций (Приложение № 4);
- Согласие на обработку персональных данных воспитанника для размещения фотографий на сайте (Приложение № 5);
- Согласие на обработку персональных данных для безопасности и охраны здоровья воспитанника (Приложение № 6);
- Согласие на передачу персональных данных работника для детского сада (Приложение № 7);
- Согласие на получение персональных данных у третьих лиц (Приложение № 8);
- Согласие работника детского сада на обработку перс. данных о составе семьи (Приложение № 9);
- Согласие работника детского сада на обработку персональных данных для размещения фото на сайте (Приложение № 10);
- Согласие субъекта персональных данных на предоставление персональных данных третьим лицам (Приложение № 11);
- Отзыв субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных (Приложение № 12);
- Запрос субъекта персональных данных на предоставление информации о персональных данных (Приложение № 13);
- Обязательство работника детского сада о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных (Приложение № 14)

2. Ввести в действие указанные в п.1 данного приказа типовые формы документов.

3. Делопроизводителю А.М. Пономаренко, соц. педагогу Т.В. Костюк, старшему воспитателю А.С. Шевчук использовать типовые формы, указанные в п.1 Приказа при получении согласий на обработку персональных данных которые обрабатывает МБДОУ № 18.

4. Делопроизводителю А.М. Пономаренко, обеспечить размещение настоящего приказа и указанных в п.1 Приказа типовых форм документов на сайте учреждения.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 18:



И.А. Маранина

Оператор персональных данных: МБДОУ № 18
Адрес оператора: г. Приморско-Ахтарск ул. Аэрофлотская, 132
Ответственный: заведующий И.А. Маранина

**Согласие
на обработку персональных данных сотрудника**

Сотрудник: _____

(Ф.И.О полностью)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

Серия: _____ номер _____

Дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего:
Адрес по регистрации: _____

Фактический адрес: _____

Информация для контактов: _____

**1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных
(отметьте нужное в списке)**

Анкетные данные:

- Данные о возрасте и поле
- Данные о гражданстве
- Данные налогоплательщика
- Информация для связи

Семейное положение :

* даны о семейном положении и членах семьи

Сведения о воинском учете (для военнообязанных):

* данные военного билета

Дополнительная информация:

- Данные трудовой книжки
- Награды и достижения

Сведения:

- Об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации
- О научно-методической работе
- О материальной ответственности
- Тарификационные данные

Дополнительные сведения:

- Копии документов, представляемых при трудоустройстве и в ходе выполнения должностных обязанностей
- Сведения о категории работника: совместитель, молодой специалист, пенсионер

**2. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными
(отметьте нужное в списке)**

- Сбор персональных данных
- Накопление персональных данных
- Систематизацию персональных данных
- Хранение персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение)
- Использование персональных данных
- Распределение / передачу персональных данных в том числе:
 - * внутреннее;

* внешнее;

* размещение в Интернет.

* Ознакомление, обнародование, представление доступа к персональным данным иным способом.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

С _____ по _____
(заполняется заявителем)

Дата _____ Подпись _____

Оператор персональных данных: МДОУ № 18

Адрес оператора: г. Приморско-Ахтарск ул. Аэрофлотская, 132

Ответственный: заведующий И. А. Маранина

От _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

Серия: _____ номер _____

Дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего:

Адрес по регистрации: _____

Фактический адрес: _____

Информация для контактов: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКА

1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных (отметьте нужное в списке)

Анкетные данные:

- Данные о возрасте и поле
- Данные о гражданстве
- Данные ОМС
- Информация для связи
- Данные о прибытии и выбытии в/из ДООУ
-

Сведения о родителях:

- Ф.И.О. кем приходится, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

- Состав семьи * Категория семьи по социальному статусу
- Сведения об опеки * Виды помощи воспитанникам
- Отношение к группе риска, сведения о правонарушениях

Дополнительные данные:

- Копия документов. Хранящихся в личном деле воспитанника

1. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными (отметьте нужное в списке)

- Сбор персональных данных
- Накопление персональных данных
- Систематизацию персональных данных * Хранение персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение) * Использование персональных данных
- Распространение/передачу персональных данных в том числе:
 - Внутреннее;
 - Внешнее;
 - Размещение в Интернет.

Ознакомление, обнародование, представление доступа к персональным данным иным способом. Срок действия данного согласия устанавливается на период:

С _____ по _____

Дата _____ Подпись _____

Оператор персональных данных: МДОУ № 18

Адрес оператора: г. Приморско-Ахтарск ул. Аэрофлотская, 132

Ответственный: заведующий И. А. Маранина

От _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

Серия: _____ номер _____

Дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего:
Адрес по регистрации: _____

Фактический адрес: _____

Информация для контактов: _____

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ДАННЫХ РОДИТЕЛЯ ВОСПИТАННИКА**

1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных (отметьте нужное в списке)

- Анкетные данные родителей (см. на оборотной стороне)

Анкетные данные:

- Данные о возрасте и поле
- Данные о гражданстве
- Данные ОМС
- Информация для связи
- Данные СНИЛС
- Сведения о работе

Сведения о воспитаннике:

- Ф.И.О. кем приходится, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

- Состав семьи * Категория семьи по социальному статусу
- Сведения об опеки * Виды помощи воспитанникам
- Отношение к группе риска, сведения о правонарушениях

Дополнительные данные:

- **Копия документов. Хранящихся в личном деле воспитанника**

**1. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными
(отметьте нужное в списке)**

- Сбор персональных данных
- Накопление персональных данных
- Систематизацию персональных данных * Хранение персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение) * Использование персональных данных
- Распространение/передачу персональных данных в том числе:
 - Внутреннее;
 - Внешнее;
 - Размещение в Интернет.

Ознакомление, обнародование, представление доступа к персональным данным иным способом. Срок действия данного согласия устанавливается на период:

С _____ по _____

Дата _____ Подпись _____

АНКЕТА
Родителей воспитанника МБДОУ №18

1. Ф.И.О.(мамы) _____
2. Дата рождения _____
3. Паспортные данные _____
4. Место жительства _____
5. Место регистрации _____
6. Дом.телефон _____
7. Моб.телефон _____
8. E-mail _____
9. Гражданство _____
10. Образование _____
11. Место работы _____
12. Рабочий адрес и номер _____
13. ИНН _____
14. СНИЛС _____
15. Наличие ПК и интернета дома _____

16. Ф.И.О.О.(папы) _____
17. Дата рождения _____
18. Паспортные данные _____
19. Место жительства _____
20. Место регистрации _____
21. Дом.телефон _____
22. Моб.телефон _____
23. E-mail _____
24. Гражданство _____
25. Образование _____
26. Место работы _____
27. Рабочий адрес и номер _____
28. ИНН _____
29. СНИЛС _____
30. Наличие ПК и интернета дома _____

Подпись _____

Заведующему МБДОУ № 18
Мараниной И.А.

от _____,
паспорт _____ выдан _____

_____ ,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ № 18, зарегистрированному по адресу: _____, ОГРН _____, ИНН _____, на обработку персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в портфолио воспитанника;

• фотографии;
с целью предоставления льгот, гарантий и компенсации по оплате услуг МБДОУ № 18.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБДОУ № 18 об изменении персональных данных _____ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБДОУ № 18, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБДОУ № 18 письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления _____ из МБДОУ № 18.

Заведующему МБДОУ № 18
Мараниной И.А.

от _____,
паспорт _____ выдан _____

_____,
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ №18, зарегистрированному по адресу: _____, ОГРН _____, ИНН _____, на обработку персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- сведения о личных качествах, поведении воспитанника;
- информация, указанная в портфолио воспитанника;
- фотографии;

с целью размещения фотографий воспитанника на сайте МБДОУ № 18.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБДОУ № 18, об изменении персональных данных _____ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБДОУ № 18, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБДОУ № 18 письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления _____ из МБДОУ № 18.

« ____ » _____ 20 ____

подпись

расшифровка

Заведующему МБДОУ № 18
Мараниной И.А.

от _____,
паспорт _____ выдан _____

_____ ,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ №18, зарегистрированному по адресу: _____, ОГРН _____, ИНН _____, на обработку персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
- сведения о личных качествах, поведении воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в портфолио воспитанника;
- фотографии;

с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья воспитанника, в том числе оформления документов для пропуска на территорию МБДОУ № 18.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБДОУ № 18 об изменении персональных данных _____ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБДОУ № 18, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБДОУ № 18 письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления _____ из МБДОУ № 18.

«___» _____ 20_____

подпись

расшифровка

Заведующему МБДОУ № 18

Мараниной И.А.

от _____,

паспорт _____ выдан _____

_____,

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на передачу персональных данных работника третьей стороне

Я, _____, в соответствии со
статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей
и в своем интересе выражаю согласие МБДОУ № 18, зарегистрированному по адресу:
_____, ОГРН _____, ИНН
_____, на предоставление МБДОУ № 18 следующих моих персональных
данных:

- даты приема на работу и увольнения;
- должности, по которым я выполняла трудовые обязанности в МБДОУ № 181.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« ____ » _____ 20 ____

подпись

расшифровка

Заведующему МБДОУ № 18

Мараниной И.А.

от _____,

паспорт _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на получение персональных данных у третьих лиц

Я, _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие МБДОУ № 18, зарегистрированному по адресу: _____, ОГРН _____, ИНН _____, на получение и обработку без использования средств автоматизации для оформления новой трудовой книжки моих персональных данных о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности у третьих лиц – организаций по представленному мной списку.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ 20____

подпись

расшифровка

Заведующему МБДОУ № 18
Мараниной И.А.

от _____,
паспорт _____ выдан _____,
_____,
проживающего(ей) по адресу: _____
_____,
контактный телефон: _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____, предоставляя МБДОУ № 18, зарегистрированному по адресу: _____ ОГРН _____, ИНН _____, мои персональные данные о составе семьи (степень родства, Ф.И.О., год рождения) с целью заполнения соответствующего раздела в личной карточке работника (форма № Т-2), своей волей и в своих интересах выражаю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение этих данных при обработке без использования и с использованием средств автоматизации. Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____

подпись

расшифровка

Заведующему МБДОУ № 18

Мараниной И.А.

от _____,

паспорт _____ выдан _____

_____ ,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, предоставляя МБДОУ №18, зарегистрированному по адресу: _____ ОГРН _____, ИНН _____, мои персональные данные (фотографию с подписью фамилии, имени, отчества) с целью размещения на официальном сайте МБДОУ №18, своей волей и в своих интересах выражаю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение этих данных при обработке без использования и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____

подпись

расшифровка

Заведующему МБДОУ № 18
Мараниной И.А.

от _____,

паспорт _____ выдан _____

_____ ,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
контактный телефон: _____

**Согласие субъекта персональных данных
на предоставление персональных данных третьим лицам**

Я,

_____ (Ф.И.О. полностью субъекта персональных данных или его представителя)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность: вид документа, серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)
зарегистрированный(ая) _____

по адресу: _____

даю согласие _____

(наименование и адрес организации, передающей персональные данные третьему лицу)

на предоставление следующих персональных данных:

_____ (указывается вид персональных данных)

_____ (наименование и адрес третьего лица)

с целью _____

(указать цель получения информации)

« ____ » _____ 20 ____

подпись

расшифровка

Заведующему МБДОУ № 18

Мараниной И.А.

от _____,

паспорт _____ выдан _____

_____,

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. полностью субъекта персональных данных или его представителя)

(данные документа, удостоверяющего личность: вид документа, серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

зарегистрированный(ая) _____

по адресу: _____

(адрес регистрации)

в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у _____

(наименование и адрес Оператор персональных данных)

согласие на обработку моих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____

подпись

расшифровка

Заведующему МБДОУ № 18
Мараниной И.А.

от _____,
паспорт _____ выдан _____

_____ ,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
контактный телефон: _____

**Запрос на предоставление информации
о персональных данных**

Я,

_____ (Ф.И.О. полностью субъекта персональных данных или его представителя)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность: вид документа, серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)
зарегистрированный(ая) _____
по адресу: _____

_____ (адрес регистрации)

на основании п.3 ст. 14 Федерального закона "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006
года, в соответствии с _____

(указываются сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных,
в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения организации , сведения о лицах (за исключением работников организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с организации или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, источник их получения;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»

« ____ » _____ 20 ____

подпись

расшифровка

Заведующему МБДОУ № 18

Мараниной И.А.

от _____,

паспорт _____ выдан _____

_____ ,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
контактный телефон: _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____,
добровольно принимаю на себя обязательства:

– не разглашать и не передавать третьим лицам персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), к которым я имею доступ в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией в связи с исполнением должностных обязанностей;

– не использовать конфиденциальные сведения о работниках, воспитанниках и их родителях (законных представителях) с целью получения выгоды. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщить об этом заведующему МБДОУ № 18;

– выполнять требования законодательства РФ и локальных актов заведующему МБДОУ № 18, регламентирующих обработку персональных данных.

Мне известно, что в случае нарушения данного обязательства я буду привлечена к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Дата

Подпись

Расшифровка