

1
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18
«СОЛНЫШКО»

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным
программам дошкольного
образования в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детский
сад № 18 «Солнышко»

г. Приморско-Ахтарск
ул. Аэрофлотская, 132
Т. 3-07-55

Рассмотрено и одобрено:
На педагогическом совете
МБДОУ № 18
Протокол от 24.02.2022 г. № 4



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 18
И.А. Маранина
Приказ от 16.03.2022 г. № 114-ОД

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №18

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 «Солнышко» (далее МБДОУ №18) определяет Порядок приема граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ №18 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Правила приема в МБДОУ №18 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании МБДОУ №18 самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в МБДОУ №18 должны обеспечивать прием в МБДОУ №18 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. Правила приема в МБДОУ №18 на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

6. Ребенок имеет право преимущественного приёма МБДОУ №18, в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

7. В приеме в МБДОУ №18 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ №18 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в Управление образования Приморско-Ахтарского района - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

8. МБДОУ №18 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

8.1. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. МБДОУ №18 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района муниципального округа, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ №18, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ №18 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в МБДОУ №18 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в МБДОУ №18 осуществляется по направлению Отдела образования Администрации Приморско-Ахтарского района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

13. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение № 1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

15. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

16. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер

17. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25

июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

17.1. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

18. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

18.1. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ №18.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

22. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

23. Заведующий МБДОУ №18 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте МБДОУ №18 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении им места ДОУ.

24. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующий МБДОУ № 18:



И.А. Маранина

6
Приложение №1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

Регистрационный № _____

Заведующему муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад № 18 «Солнышко»
И.А. Мараниной

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка

адрес места регистрации родителя (законного представителя)
ребенка

Заявление
о приеме на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

Прошу принять

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский
сад № 18 «Солнышко» с « _____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о ребёнке.

Дата, место рождения: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка. серия ____ № _____

Прописанного (юу) по адресу: _____

(адрес места пребывания ребенка (индекс, населенный пункт, улица, номер дома)

Проживающего (юу) по адресу: _____

(адрес места фактического проживания ребенка (индекс, населенный пункт, улица, номер дома)

Сведения о родителях (законных представителях):

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей
(законных представителей) ребенка)

мать _____

отец _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка

мать _____

3. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

(номер и дата постановления об опеке)

4. Адрес электронной почты, номера телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

мать

отец

(адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка)

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

- ☐ да;
- ☐ нет;
- ☐ язык народов РФ _____;

Сведения о потребности в обучении ребенка:

- ☐ по Основной образовательной программе дошкольного образования
- ☐ по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (ОНР)
- ☐ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Сведения о направленности дошкольной группы:

- ☐ общеразвивающая направленность;
- ☐ компенсирующая направленность; (ОНР)
- ☐ комбинированная направленность

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

- ☐ 4- часовое пребывание (ГКП);
- ☐ 10,5 – часовое пребывание (полный день);
- ☐ 12 – часовое пребывание (группа продленного дня);
- ☐ Иной режим пребывания.

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

Сведения о наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем).

1. _____
2. _____
3. _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Ребёнок прибыл в образовательное учреждение⁸ (из семьи, переведён из другого образовательного учреждения, приехал из другого города и т.д.):

«_____» _____ 20____
Дата

Подпись заявителя

Ф.И.О.

С уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 23.12.2015 г. № 07522 серия 23ЛО1 № 004370, образовательными программами и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс,

(ознакомлены/не ознакомлены).

«_____» _____ 20____
Дата

подпись матери

Ф.И.О.

«_____» _____ 20____
Дата

подпись отца

Ф.И.О.

Даю согласие на обработку своих и моего ребенка персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20____
Дата

подпись матери

Ф.И.О.

«_____» _____ 20____
Дата

подпись отца

Ф.И.О.

Заведующий МБДОУ № 18:



И.А. Маранина