

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 04.12.2019

№ 434

г. Приморско-Ахтарск

**Об изменении положения о муниципальной
инновационной площадке в системе образования
Приморско-Ахтарского района**

С целью совершенствования инновационной деятельности в образовательных организациях Приморско-Ахтарского района и в связи с необходимостью актуализации положения о муниципальной инновационной площадке п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о муниципальной инновационной площадке в новой редакции, прилагаемой к настоящему приказу (приложение).
2. Новое положение о муниципальной инновационной площадке вступает в силу с момента подписания данного приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора МКУ ЦПО



В.В.Веревкина

**Положение
о муниципальной инновационной площадке
в системе образования
Приморско-Ахтарского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности муниципальной инновационной площадки (далее – Инновационная площадка) в системе образования муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.2. Инновационная площадка – это образовательные организации, осуществляющие инновационную деятельность в сфере муниципального образования по одному или нескольким перспективным направлениям, имеющим существенное значение для обеспечения основных направлений государственной политики в сфере инновационного образования.

1.3. В своей практической деятельности Инновационная площадка руководствуется действующим федеральным, краевым и муниципальным законодательством.

1.4. Руководителем Инновационной площадки является руководитель образовательной организации.

1.5. Положение определяет правила создания и функционирования, основные направления деятельности Инновационных площадок, условия и порядок присвоения статуса Инновационной площадки образовательной организации, цели, задачи, права, условия и порядок присвоения статуса Инновационной площадки образовательным организациям муниципальной системы образования.

1.6. Данное Положение исходит из того, что:

- важнейшим механизмом развития муниципальной системы образования является инновационная деятельность в образовательных учреждениях всех типов и видов;
- каждый педагогический коллектив и каждый педагог имеет право на педагогический поиск и связанную с ним инновационно-экспериментальную деятельность;
- результативность и эффективность инновационной деятельности определяется её нормативно-правовым, организационным и научным психолого-педагогическим обеспечением.

1.7. В своей практической деятельности инновационная площадка руководствуется действующим федеральным и краевым законодательством, а также нормативно-правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2. Цели, задачи и направления деятельности муниципальной инновационной площадки

2.1. Целями деятельности Инновационной площадки являются:

- совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществление в форме реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями;
- поиск новых средств и нового содержания образовательной деятельности, разработка инновационных образовательных проектов и формирование инновационного типа поведения педагога на основе новых профессиональных компетентностей.

2.2. Инновационная площадка создается для решения следующих задач:

- поиск (разработка) способов решения актуальных проблем системы образования и планирование системных нововведений (целенаправленных изменений);
- освоение (внедрение) системных новшеств;
- обобщение опыта инновационной деятельности (обоснование продуктивности и перспективности новшества, раскрытие ресурсоемкости новшества и правил его освоения).

2.3. Деятельность Инновационной площадки предполагает реализацию стратегических направлений по проектированию, разработке, апробации и внедрению:

- нового содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, системы оценки качества образования;
- новых средств обеспечения общественно-профессиональной поддержки программ развития образования разных уровней;
- новых механизмов саморегулирования деятельности образовательных организаций (ассоциации, союзы и т.п.) и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций и образовательных систем;
- инновационных образовательных программ модернизации муниципального образования, создание нормативной базы инновационной деятельности;
- новых образовательных программ и методик подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации педагогических, научных и научно-педагогических работников и управленческих кадров сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий, новых моделей диссеминации инновационного педагогического опыта;
- новых форм методов и средств обучения в образовательных учреждениях, механизмов, форм и методов управления системами образования различных

уровней, в том числе информационных систем дистанционного взаимодействия и принятия управленческих решений в системе образования;

- новых форм повышения профессионализма и социального статуса работников образования через включение их в разработку и реализацию инновационных образовательных проектов.

2. Порядок присвоения и прекращения действия статуса муниципальной инновационной площадки

3.1 Присвоение статуса Инновационной площадки осуществляется на основании решения Экспертного совета и приказа управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – управление образования) с указанием определенного направления (темы) деятельности.

В состав Экспертного совета входят:

- при рассмотрении заявок общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования – члены методического совета муниципального казенного учреждения «Центр поддержки образования»;
- при рассмотрении заявок дошкольных образовательных организаций – члены районного методического совета по дошкольному образованию.

3.2. Заявки, поступившие в Экспертный совет, направляются на экспертизу. Экспертный совет рассматривает представленные заключения и выносит решение о присвоении (отказе в присвоении) организациям статуса Инновационной площадки.

Повторное представление на присвоение статуса Инновационной площадки осуществляется не ранее чем через год.

3.3. Статус Инновационной площадки присваивается на период реализации проекта (программы) на срок от года до пяти лет, продление которого зависит от качества предоставляемых Инновационной площадкой услуг, качества и своевременности предоставляемых отчетов, сохранения взаимных интересов участников соглашения.

3.4. После одного года с момента получения статуса по желанию Инновационной площадки на основании заявления на имя председателя Экспертного совета и решением Экспертного совета может уточняться направление (тема) деятельности Инновационной площадки в рамках установленного направления.

3.5. Для присвоения статуса Инновационной площадки организация-соискатель подает заявку в Экспертный совет не позднее мая месяца текущего учебного года. Заявка должна содержать: наименование, место нахождения (адрес, контактные телефоны) образовательной организации или другой организации-соискателя.

Помимо заявки образовательная организация должна предоставить:

- программу реализации проекта (программы), содержащую обоснование инновации, обоснование целесообразности внедрения на территории Приморско-Ахтарского района, цели работы, исходные теоретические

положения, этапы работы и прогнозируемые результаты по каждому этапу, календарный план реализации с указанием сроков и перечня конечной продукции, методы исследования, необходимые условия проведения работ, критерии оценки результата, средства контроля и обеспечения результатов деятельности, перечень учебно-методических разработок, обеспечивающих проект (программу);

3.6. Образовательным организациям статус Инновационной площадки не присваивается повторно по другому направлению (теме) деятельности на один и тот же период времени.

3.7. Образовательной организации выдается сертификат о присвоении статуса Инновационной площадки.

3.8. По истечении срока реализации проекта (программы) по предложению экспертным советом принимается одно из следующих решений:

- о прекращении статуса Инновационной площадки;
- о продлении действия статуса Инновационной площадки.

Причины прекращения деятельности Инновационной площадки:

- завершение программы деятельности Инновационной площадки и отсутствие необходимости её продления;
- невыполнение и/или некачественное выполнение программы деятельности Инновационной площадки;
- низкая результативность деятельности образовательной организации в статусе Инновационной площадки;
- получение промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта (программы);
- если в ходе инновационной деятельности выявились негативные явления, сказывающиеся на уровне образования и здоровье обучающихся и воспитанников;
- нарушение законодательства Российской Федерации, закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации.

3.9. Решение о снятии статуса Инновационной площадки принимается на заседании Экспертного совета и закрепляется соответствующим приказом управления образования.

3.10. Действие статуса Инновационной площадки может быть прекращено досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения принятых на себя Инновационной площадкой обязательств, зафиксированных в договоре и плане осуществления инновационной деятельности;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения инновационной деятельности.

4. Права и ответственность муниципальной инновационной площадки

4.1. Инновационная площадка имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении;
- вносить изменения в цели, содержание, способы, систему средств обучения и воспитания, организацию образовательного процесса, систему управления образовательным учреждением, указанные изменения осуществляются только в целях обеспечения наиболее эффективной реализации программы эксперимента и не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Краснодарского края, наносить ущерб здоровью, а также качеству подготовки обучающихся, ограничивать права участников образовательного процесса;
- обращаться в Экспертный совет за информацией и разъяснениями по вопросам, связанным с осуществлением инновационной деятельности.

4.2. Инновационная площадка несет ответственность за:

- реализацию утвержденной программы и плана инновационной деятельности в установленные сроки;
- обеспечение в ходе инновационной деятельности качества подготовки выпускников не ниже требований государственных образовательных стандартов;
- соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- своевременное информирование Экспертного совета о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационной деятельности и выполнению календарного плана работы;
- предоставление ежегодных отчетных материалов о ходе реализации проекта (программы) инновационной деятельности.

4.3. Инновационные площадки планируют свою деятельность, при необходимости привлекая научных консультантов; осуществляют мониторинг результатов деятельности на основе авторских и самостоятельно разработанных методик; организуют своевременное и достоверное информационное сопровождение результатов деятельности, информируя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности деятельности.

4.4. План деятельности на календарный год и предусматривающий обязательные мероприятия по промежуточной и итоговой отчетности,

представляется в управление образования не позднее, чем через месяц с момента установления (подтверждения) статуса Инновационной площадки.

4.5. С целью обеспечения организационных условий реализации инновационного проекта в образовательных учреждениях могут быть созданы временные творческие коллективы, научно-методические объединения, проектные команды, состав и деятельность которых регламентируются соответствующим локальным актом.

4.6. Руководители образовательных организаций, имеющих статус Инновационной площадки, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе за реализацию не в полном объеме образовательной программы, сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и педагогов образовательного учреждения во время реализации программы деятельности площадки.

5. Деятельность муниципальной инновационной площадкой

5.1. Присвоение статуса Инновационной площадки не влечёт за собой изменения статуса образовательной организации, его организационно-правовой формы и подчиненности и в уставе не фиксируется.

5.2. Управление деятельностью Инновационных площадок осуществляет Экспертный совет – государственно-общественный орган, созданный в целях координации и развития инновационной деятельности в системе образования Приморско-Ахтарский район.

5.3. Инновационная площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с планом реализации инновационного проекта (программы) утвержденного руководителем Организации.

5.4. Инновационная площадка в рамках инновационного проекта (программы):

- планируют свою деятельность, при необходимости привлекая научных консультантов;
- осуществляют мониторинг реализуемого проекта (программы);
- организуют посредством собственного сайта своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации проекта (программы);
- своевременно информируют Экспертный совет о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта (программы), которые могут привести к невыполнению проекта (программы) или календарного плана работ.

6. Порядок организации экспертизы деятельности муниципальной инновационной площадки

6.1. Для осуществления профессиональной экспертизы ежегодных

отчетов Инновационной площадки и материалов, представляемых образовательными организациями, имеющими статус муниципальной инновационной площадки, создается экспертная группа.

6.2. Состав экспертной группы формируется из числа методистов муниципального казенного учреждения «Центр поддержки образования», представителей управления образования, членов районных методических советов.

6.3. Целью деятельности экспертной группы является обеспечение своевременной научно-обоснованной объективной оценки предлагаемых к экспертизе материалов и инновационных продуктов.

6.4. Для обеспечения выполнения программы функционирования Инновационной площадки экспертная группа ежегодно (в рамках деятельности экспертного совета) проводит промежуточную экспертизу деятельности Инновационной площадки. Результаты экспертизы заслушиваются и утверждаются на заседаниях Экспертного совета.

6.5. Экспертный совет может рекомендовать образовательным организациям, программу инноваций и получившим социально значимые для муниципальной системы образования результаты, подготовить материалы или рекомендации по применению идей проекта в других образовательных организациях.

6.6. Образовательная организация со статусом Инновационной площадки не реже 1 раза в год проводит следующие мероприятия: творческие отчеты, презентации, семинары, мастер-классы, «круглые столы», конференции.

6.7. Образовательная организация, имеющая статус Инновационной площадки представляет публичный отчет по итогам инновационной деятельности за календарный год на сайте образовательного учреждения.

6.8. Отчеты Инновационных площадок ежегодно направляются на рассмотрение в экспертную группу. Промежуточный и итоговый отчет о реализации проекта (программы) могут быть представлены руководителем проекта или координатором.

6.9. По результатам проведения экспертизы оформляется экспертное заключение, на основании которого Экспертный совет принимает решение о дальнейшем статусе Инновационной площадки, о значимости полученных результатов проекта (программы) и возможных способах их использования в массовой практике.

7. Финансирование муниципальной инновационной площадки

7.1. Присвоение статуса Инновационной площадки не влечет за собой выделения дополнительных средств образовательным организациям из соответствующего бюджета.

7.2. В целях стимулирования деятельности педагогов, участвующих в реализации инновационных проектов, руководитель образовательной организации, получившей статус муниципальной инновационной площадки, может устанавливать стимулирующие надбавки в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников.

ФОРМА ОТЧЕТА
о деятельности муниципальной инновационной площадки
в 20__ - 20__ учебном году

1. Титульный лист:

- полное наименование ОУ;
- тема (проблема) инновационной работы;
- сроки реализации инновационного проекта (программы);
- список исполнителей;
- отметка об утверждении отчета на педагогическом совете образовательного учреждения.

2. Информационно-аналитическая справка о результативности инновационной деятельности образовательного учреждения (не более 15 стр.):

2.1. Продуктивность реализации инновационного проекта (программы): *достижение целей проекта (программы) в соответствии с установленными в ней показателями результативности, соответствие ожидаемых результатов с реально достигнутыми; описание качественных изменений.*

2.2. Управление инновационной деятельностью:

○ *перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность ОО в ходе реализации инновационного проекта;*

○ *система внутреннего повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности учреждения в целом;*

○ *внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины, побудившие к изменению хода инновационной работы;*

○ *наличие системы общественной экспертизы результатов инновационной деятельности;*

○ *организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими учреждениями; систему поддержки субъектов инновационного процесса;*

2.3. **Обобщение и распространение опыта работы по реализации инновационного проекта (программы) на муниципальном уровне (конференции, мастер-классы, семинары, конкурсы, фестивали, смотры, выступления на курсах повышения квалификации, научные и научно-методические публикации,**

разработки инновационных методик или технологий обучения и воспитания и др.).

2.4. Программно-методическое обеспечение:

○ описание авторских разработок и анализ опытной проверки нового содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических, методических;

○ описание авторских разработок и анализ опытной проверки системы оценки качества образования, новых форм и методов организации работы;

○ описание, анализ апробации и внедрения новых форм, методов и средств обучения.

2.5. Анализ и оценка результатов, полученных в ходе реализации инновационного проекта (программы). Выявленные затруднения и проблемы, возникающие по ходу осуществления инновационной деятельности и их решение (формы, способы, периодичность). Заключение о положительных и отрицательных последствиях, проводимых изменений по ходу реализации этапов инновационной работы.

2.6. Мониторинг процесса и динамики результатов инновационной работы. Программа мониторинга, критерии достижения образовательных результатов и показатели, процедуры оценивания их уровня на каждом этапе инновирования (оценка сплоченности коллектива и благоприятности инновационного климата коллектива, степени мотивации, изучение уровня понимания педагогами основных целей, результатов и способов их достижения в организации образовательного процесса и иных показателей как условий эффективной инновационной работы). Основные выводы по результатам мониторинга (заключения представляются в приложении).

2.7. Основной вывод об эффективности инновационной деятельности, целесообразности продолжения инновации, перспектив и направлений дальнейших исследований.

3. Содержание деятельности образовательного учреждения по реализации инновационного проекта (программы):

<i>№ п/п</i>	<i>Перечень запланированных мероприятий</i>	<i>Содержание фактически проделанной за год работы</i>	<i>Сроки, место проведения мероприятий</i>	<i>Характеристика полученных результатов, тиражируемых продуктов</i>
1.				
2.				
3.				

4. Приложение:

4.1. Табличные данные к информационно-аналитической справке о результативности инновационной деятельности образовательного учреждения.

4.2. Дополнительные материалы:

- научно-методические материалы, разработанные в ходе инновационной деятельности;
- копии публикаций по теме инновации (методических пособий и рекомендаций, статей по теме исследования в методических журналах; материалов конференций, на которых представлялись результаты инновационной работы, и др.);
- статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы ОУ;
- аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект нововведения (увеличение доли образовательных услуг, включая платные; признание значимости нововведения родителями, учащимися, педагогами и др.);
- примеры инструкций, анкет, тестов, контрольных работ, руководств, разработанных и применённых в инновационной работе;
- таблицы, графики, иллюстрации;
- другое.

Приложение № 2
к положению
о муниципальной инновационной
площадке в системе образования
Приморско-Ахтврский район

В экспертный совет

ЗАЯВКА

на открытие муниципальной инновационной площадки
в образовательной организации

Образовательная организация (полное наименование образовательной
организации в соответствии с Уставом, полный почтовый адрес)

в лице директора (заведующего) _____

в соответствии с решением Педагогического совета образовательной
организации (Совета образовательной организации) (№ протокола _____,
дата _____) направляет заявку на открытие муниципальной
инновационной площадки по теме: _____

К заявке прилагаются:

1. Программа инновационной деятельности (*общий объем не более 20 стр. текста*).
2. Подтверждение достижений на муниципальном уровне в виде призовых мест, лауреатства, сертификатов и др. (*при наличии*).

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника)

Наш юридический адрес: _____,
телефон _____, факс _____

Дата _____

Подпись руководителя _____

М.П.

**Программа
реализации проекта (программы) « _____ »**

Излагается в свободной форме, удобной соискателю, должна содержать следующую информацию:

- 1) обоснование инновации в целом, в том числе обоснование целесообразности ее внедрения на территории Приморско-Ахтарского района;
- 2) цель и задачи работы;
- 3) исходные теоретические положения, на которые опирался соискатель в процессе разработки программы (проекта) и которые будут выступать концептуальными основами инновационной деятельности в случае присвоения статуса Инновационной площадки;
- 4) этапы работы с указанием сроков их начала и завершения, прогнозируемые результаты по каждому этапу;
- 5) календарный план реализации с указанием сроков и перечня конечной продукции;

№ п/п	Перечень запланированных мероприятий	Содержание фактически проделанной за год работы	Сроки, место проведения мероприятий	Характеристика полученных результатов, тиражируемых продуктов
1.				
2.				
3.				

- 6) теоретические и эмпирические методы исследования, положенные в основу инновационной деятельности;
 - 7) необходимые условия проведения работ: кадровые, учебно-методические, материально-технические, финансовые и пр.;
 - 8) критерии оценки результатов инновационной деятельности (в соответствии с пунктом 4 настоящей программы);
 - 9) средства контроля и обеспечения достоверности результатов деятельности, позволяющие оценить достижение критериев оценки результатов;
 - 10) перечень учебно-методических разработок, обеспечивающих программу, имеющих в наличии и планируемых к разработке.
- Программа может содержать список использованных при ее написании источников, приложения.

Приложение № 3
к положению
о муниципальной инновационной
площадке в системе образования
Приморско-Ахтарский район

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на заявку на присвоение статуса муниципальной
инновационной площадки в сфере образования
Приморско-Ахтарский район

Ф.И.О. эксперта

должность эксперта

1. Наименование учреждения-заявителя

2. Тема (направление) инновационной деятельности

3. Оценка проекта:

№ п/п	Критерий	Показатели	Оценка эксперта
1.	Востребованность проекта для системы образования района	<i>Актуальность</i> заявленной темы для образования Приморско-Ахтарского района	
		<i>Новизна (инновационность)</i> проектной идеи (создание абсолютно нового, неизвестного до настоящего времени продукта, или совершенствование существующей образовательной ситуации, предложение альтернатив развития инновационной идеи и т.п.)	
		<i>Системность инновационного проекта</i> (фрагментарный или системный характер проекта, то есть рассматривается в нем содержание образования или сценарий отдельного урока (образовательной деятельности), разработаны и представлены образовательные технологии или отдельные педагогические действия и т.п.)	
		<i>Эффективность инновационного проекта</i> (что произойдет в образовательной практике с введением данного инновационного проекта: улучшение, существенное обогащение	

		образовательной теории или практики, кардинальное преобразование существующей образовательной ситуации)	
2.	Содержательная, организационная и техническая проработанность проекта	<i>Полнота инновационного проекта</i> (должна быть представлена анализом реальной образовательной ситуации; концепцией проекта, включающей проектную идею, описание проблем, постановку целей, формирование задач, содержательную и организационную модели образовательной системы или их фрагменты. Сюда же можно отнести план реализации проекта с ресурсным обеспечением)	
		<i>Согласованность структурных частей проекта</i> (взаимосвязь анализа ситуации и описания проблем, которые необходимо разрешить; концепции, цели и задач инновационного проекта; необходимых ресурсов (технологические, организационные, профессиональные, финансовые, материально-технические и т.д.).	
		<i>Соответствие инициативы</i> нормативным документам РФ, Краснодарского края, нормам и правилам охраны жизни и здоровья детей	
3.	Наличие предпосылок для осуществления проекта	<i>Реалистичность инновационного проекта</i> (соответствие идей, целей и задач проекта и реальной образовательной ситуации, имеющимся ресурсам)	
		<i>Инструментальность (управляемость) проекта</i> (наличие организационных форм, способов и плана действий по реализации проекта)	
		<i>Обоснованность устойчивости результатов проекта (программы) после окончания его реализации</i>	
<i>Итого</i>			

Максимальный балл по итогам экспертизы – 30.

3 балла – показатель отражен в полном объеме;

2 балла – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель представлен не в полной мере;

0 баллов – показатель отсутствует.

Оценка проекта:

20 - 30 баллов – проект следует поддержать;

19 баллов и менее – проект следует отклонить.

Экспертное заключение (дать краткие пояснения по сути экспертной оценки)

Основной вывод эксперта: *проект следует поддержать (отклонить):*

« ___ » _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ