

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18
«СОЛНЫШКО»

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 18
«Солнышко»
(<http://mbdou18.pr-edu.ru/>)

г. Приморско-Ахтарск
ул. Аэрофлотская, 132
Т. 3-07-55

Рассмотрено и одобрено:
на педагогическом совете
МБДОУ № 18
Протокол от 29.08.2014 г. № 1

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 18
И.А. Маранина
Приказ от 08.10.2014 г. №218
Приказ от 01.03.2016 г. №24
Приказ от 20.01.2018 г. № 43
Приказ от 01.09.2023 г. №199

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 18 «Солнышко»
(<http://mbdou18.pr-edu.ru/>)

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Солнышко» муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее-Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее Сайт) МБДОУ № 18, а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта.

1.2. Сайт МБДОУ обеспечивает официальное представление информации об учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг образовательного учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью МБДОУ.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование Сайта МБДОУ регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом заведующего МБДОУ.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта МБДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности учреждения, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа МБДОУ.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в учреждении.

2.2.3. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива МБДОУ, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ.

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Повышение эффективности образовательной деятельности МБДОУ в форме дистанционного обучения.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта МБДОУ формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта МБДОУ является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. На Сайте МБДОУ размещается обязательная информация согласно

-Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.01.2022 № 24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831»;

-Постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

-Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

3.5. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

-общая информация о МБДОУ;

-история МБДОУ;

-материалы инновационной деятельности учреждения об участии коллектива в конкурсах и т.д.;

-электронные каталоги информационных ресурсов МБДОУ;

-материалы о руководителях, педагогах, выпускниках, деловых партнерах МБДОУ с переходом на их сайты, блоги;

-фото-, видео-материалы;

- форум;
- гостевая книга.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений (методических объединений, детских организаций, музеев), творческих коллективов, педагогов и воспитанников образовательного учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта МБДОУ, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта образовательного учреждения и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.7. Не допускается размещение на Сайте МБДОУ противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Творческая группа Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается творческая группа, в состав которой могут входить:

- старший воспитатель;
- специалисты;
- руководители методических объединений;
- инициативные педагоги, воспитанники, их родители (законные представители).

4.2. Для административного регулирования творческая группа Сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта образовательного учреждения, в котором определяются:

- ответственные лица за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту);
- перечень обязательно предоставляемой информации;
- формат предоставления информации;
- график размещения информации, её архивирования и удаления;
- перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

4.3. Регламент работы с Сайтом МБДОУ утверждается заведующим МБДОУ.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на старшего воспитателя образовательного учреждения, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.5. Старший воспитатель образовательного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом и соответствие их Правил.

4.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта МБДОУ, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который

назначается руководителем сайта МБДОУ.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Члены творческой группы Сайта МБДОУ обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта МБДОУ согласно Правилам.

5.2. Администратор осуществляет:

размещение на Сайте образовательного учреждения информации;

консультирование членов творческой группы о подготовке материалов и способах ее размещения;

изменение структуры Сайта, по согласованию со старшим воспитателем образовательного учреждения, ответственным за информатизацию образовательного процесса;

программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте учреждения несёт руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

в отсутствии даты размещения документа;

в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта образовательного учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт старший воспитатель МБДОУ № 18, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

Положение разработано рабочей группой.

Заведующий МБДОУ № 18:

И.А. Маранина