

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №18 «СОЛНЫШКО»

**Положение  
о санитарно-эпидемиологическом режиме  
МБДОУ №18**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ №18 от  
01.09.2023г. №199-ОД

## **Положение о санитарно-эпидемиологическом режиме в МБДОУ №18**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 «Солнышко» (далее – детский сад).

1.2. Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

1.3. Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований являются:

-Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-СанПиН 2.4.3648-20 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических(профилактических) мероприятий» (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации введены с 01.01.2001 года. Срок действия до 01.01.2027);

-СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 г.);

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32(вступили в силу с 01.01.2021г.);

-СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организация общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

-СП 2.4.4.3172-14 пункт 9.2 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству/. Содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

-СП 2.1.2.3358-16 глава V// «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию

санитарно-эпидемиологическому режиму работы организаций социального обслуживания»;

-СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

-СанПиН 33.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 28.01.2021г.);

-Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 года №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст.213ТКРФ» (вступил в силу 01.02.2022г.);

-СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020г. №16 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СOVID-19).

1.4. Данное положение предназначено для регулирования деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада. В нём определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового. Необходимые изменения, дополнения вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности детского сада; утверждаются приказом заведующего.

## **2. Цели и задачи контроля**

2.1. Основные **цели** деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада:

-предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения;

-обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения,

-своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2. **Задачами** контроля являются:

-выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников;

- содействие в устранении выявленных нарушений;

– ведение необходимой документации по итогам контроля;

-доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом- состоянии помещений;

- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе

предложений по устранению недостатков.

### 3. Организация деятельности

3.1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля:

– заведующий – старший воспитатель – медицинская сестра по диетическому питанию – завхоз

3.2. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок детского сада;
- помещения детского сада;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал детского сада;
- воспитанники детского сада;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

3.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.4. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом -графиком на учебный год. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДОУ.

Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения

вопроса проверяющим.

3.6. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.7. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

#### **4. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм**

Наименование мероприятий	Кратность проведения
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	1 раза в полгода
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
Контроль за питанием	Ежедневно

#### **5. Обязанности заведующего по осуществлению контроля**

5.1. Заведующий при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

-приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;

-прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;

-снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным

правилам и предоставляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;

-информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил; принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

## 6. Обязанности лиц, осуществляющих контроль

6.1. Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

-Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

-Информировать заведующего обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников детского сада.

-Вести следующую документацию:

-Перечень мероприятий по контролю;

-Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля;

-Отчеты, справки о деятельности;

-Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля.

### График заполнения документации

Наименование документа	Кратность проведения	Ответственный
Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	Ежедневно	Медицинская сестра по диетическому питанию
Основное меню (примерное 10-ти дневное меню)	1 раз в 10 дней	Медицинская сестра по диетическому питанию
Ежедневное меню	Ежедневно	Медицинская сестра по диетическому питанию
Меню-требование на выдачу продуктов питания	Ежедневно	Медицинская сестра по диетическому питанию
Журнал учета дезинфекции и дератизации;	По факту	завхоз
График включения бактерицидной лампы (групповые)	Ежедневно	воспитатели
График выдачи кипяченой воды	Каждые 3 часа	повар
Журнал учёта инфекционных	По факту	Медицинская сестра

заболеваний		по диетическому питанию
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	1 раз в месяц	Медицинская сестра по диетическому питанию
Личные медицинские книжки работников	По факту	Медицинская сестра по диетическому питанию
Справки о болезни ребёнка	По факту	Воспитатели
Журнал учёта ежедневной посещаемости детей	Ежедневно	воспитатели
Журнал наблюдений (утренний фильтр) за состоянием здоровья воспитанников	Ежедневно	воспитатели

## 6.2.Права лиц, осуществляющих контроль.

-Требовать от заведующего своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

-Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками детского сада.

-Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников детского сада, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

Заведующий МБДОУ № 18:

И.А. Маранина