

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
от 25.12.2023 г. протокол №3

УТВЕРЖДЕНО  
заведующий МБДОУ №18  
И.А.Маранина  
приказ от 09.01.2024г. № 21-ОД

## **Положение о материально-техническом обеспечении МБДОУ №18**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 (далее – ОУ).

1.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ОУ осуществляется в соответствии с Законом об образовании в РФ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», локальными правовыми актами ДОУ.

### **2. Материально-техническое обеспечение деятельности ОУ**

2.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности ОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- 1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ОУ;
- 3) содержание помещений и иного имущества ОУ в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
- 4) компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности ОУ (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники в необходимом для ОУ количестве);
- 5) обеспечение охраны помещений и иных имущественных объектов ОУ, находящегося в них имущества и служебных документов;
- 6) хозяйственно-техническое обеспечение;
- 7) иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования ОУ.

2.2 Материально-техническое обеспечение деятельности ОУ предназначено для осуществления функционирования ОУ в целях выполнения ОУ полномочий, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами ОУ.

2.3. ОУ пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. ОУ обязано обеспечить учет и сохранность переданного ему имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление.

2.4. Содержание и ремонт компьютерной и другой оргтехники, средств связи осуществляется ОУ.

2.5. Охрана и обеспечение сохранности помещений и иных имущественных объектов, имущества и служебных документов, находящихся в них, осуществляется по договору с обслуживающей организацией собственными силами.

2.6. Оснащение помещений и рабочих мест современными техническими средствами, устройствами, мебелью осуществляется ОУ.

### **3. Организационное обеспечение деятельности ОУ**

3.1. Под организационным обеспечением деятельности ОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- 1) кадровое обеспечение;
- 2) организацию и ведение бухгалтерского учета;
- 3) программно-информационное обеспечение;
- 4) организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;
- 5) методическое обеспечение;
- 6) архивное обеспечение;
- 7) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования ОУ.

3.2. Организационное обеспечение деятельности ОУ предназначено для осуществления функционирования ОУ в целях решения вопросов реализации основной образовательной программы дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеразвивающих программ, присмотра и ухода за детьми.

3.3. Кадровое обеспечение деятельности образовательной программы дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

3.5. Программно-информационное обеспечение деятельности образовательной программы дошкольного образования осуществляется им в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами ОУ.

3.6. Методическое обеспечение деятельности ОУ осуществляется в соответствии с годовым планом работы ОУ, с программой развития ОУ.

3.7. Архивное обеспечение деятельности ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.8. Организация делопроизводства в ОУ осуществляется на основании приказа заведующего в соответствии с инструкциями об организации делопроизводства в ОУ.

#### **4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ОУ**

4.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ОУ осуществляется за счет собственных доходов бюджета.

4.2. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ОУ осуществляется в рамках текущих расходов бюджета ОУ.

4.3. Исполнение бюджета в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение в ОУ осуществляется в пределах запланированных бюджетных средств.

4.4. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ОУ предусматриваются в бюджете ОУ отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4.5. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ОУ осуществляется в соответствии с Уставом ОУ.

#### **5. Требования к развивающей предметно-пространственной среде в контексте ФГОС дошкольного образования**

5.1. Созданная материально-техническая база ОУ должна способствовать разностороннему развитию дошкольников, укреплению их здоровья, обеспечивать охрану жизни и отвечать требованиям стандартов дошкольного образования, действующим СанПиНам, требованиям Госпожнадзора.

Требование	Содержание
Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать:	реализацию различных образовательных программ
	в случае организации инклюзивного образования - необходимые для него условия
	учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность
	учет возрастных особенностей детей возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых
	учет возрастных особенностей детей возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых
	возможность двигательной активности детей
	возможность для уединения

	возможность самовыражения
	эмоциональное благополучие
Развивающая предметно-пространственная среда должна быть:	содержательно-насыщенной
	трансформируемой
	полифункциональной
	вариативной
	доступной
	безопасной
Развивающая предметно-пространственная среда должна отражать содержание образовательных областей:	социально-коммуникативное развитие
	познавательное развитие
	речевое развитие
	художественно-эстетическое развитие
	физическое развитие
Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать различные виды детской деятельности:	игровая
	коммуникативная
	познавательно-исследовательская
	восприятие художественной литературы и фольклора
	самообслуживание и элементарный бытовой труд
	конструирование из разного материала
	изобразительная (рисование, лепка, аппликация),
	музыкальная
	двигательная

Требования к предметно-пространственной среде	Содержание
Насыщенность среды	<p>Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем и материалами;</p> <p>Это обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами;</li> <li>- Двигательную активность, развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;</li> <li>- Эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;</li> </ul>

	- Возможность самовыражения детей.
Трансформируемость пространства	Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе отменяющихся интересов и возможностей детей.
Полифункциональность материалов	Возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д. Наличие полифункциональных предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности
Вариативность среды	Наличие различных пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей; Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.
Доступность среды	Доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность; Свободный доступ детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; Исправность и сохранность материалов и оборудования.
Безопасность предметно-пространственной среды	Соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

## **6. Ответственность за создание материально-технической базы ОУ**

6.1. Заведующий ОУ несет ответственность за оснащение помещений ОУ (группы, кабинеты, залы, холлы, коридоры, и пищеблок) мебелью, игрушками, пособиями, оргтехникой, посудой, мягким инвентарем и т.п. в соответствии с требованиями ФГОС ДО, санитарно-гигиеническими требованиями к устройству образовательных учреждений, требованиями Госпожнадзора.

6.2. Заместитель заведующей по АХР несет ответственность - за сохранность, наличие и своевременное пополнение материальных запасов и основных средств ОУ (игрушки, мягкий инвентарь, технологическое оборудование, оргтехника, канц. товары, посуда), за распределение материальных запасов и основных средств по кабинетам, группам, между педагогами и специалистами ОУ в соответствии с потребностями и требованиями к обеспечению групповых помещений, кабинетов и залов.

6.3. Старший воспитатель и педагогические работники несут ответственность за создание в помещениях ОУ, в которых осуществляется образовательная деятельность:

- эстетического, эмоционально-благополучного и здоровьесберегающего пространства;
- сохранность пособий и дидактических материалов, позволяющих обеспечить должный уровень интеллектуального, эстетического и физического развития воспитанников.
- за оснащение образовательной деятельности в групповых помещениях, кабинетах и залах и коридорах ОУ с учетом индивидуальных и возрастных особенностей развития воспитанников, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения.

Положение разработано рабочей группой МБДОУ №18.