

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 25.12.2023 г. протокол №3

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ №18  
И.А.Маранина  
приказ от 09.01.2024г. №21-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке ознакомления с документами родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №18 «Солнышко»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
- 1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав воспитанников, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Солнышко» (далее ДОУ) для обучения по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
- 1.4. ДОУ информирует родителей (законных представителей) поступающих воспитанников о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте ДОУ.

#### **2. Организация информирования родителей (законных представителей) поступающих воспитанников**

- 2.1. При приеме поступающего воспитанника (перед принятием заявления и личных документов) администрация ДОУ обязана ознакомить родителей с Уставом, лицензией, Образовательной программой дошкольного образования и другими локальными актами, касающимися организации образовательного и воспитательного процесса, путем размещения информации на официальном сайте ДОУ или на бумажном носителе.
- 2.2. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) являются:
  - достоверность и полнота предоставления информации;
  - четкость в изложении информации;
  - удобство и доступность получения информации;
  - оперативность предоставления информации.
- 2.3. Администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:
  - с Уставом ДОУ;

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Образовательной программой дошкольного образования, реализуемой ДООУ;
- режимом дня;
- расписанием образовательной деятельности;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности воспитанников и родителей (законных представителей);
- Положением о питании.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, ДООУ размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте (<http://mbdou18.pr-edu.ru/presscenter/news/>).

### **3. Порядок ознакомления**

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами ДООУ на официальном сайте детского сада <http://mbdou18.pr-edu.ru/presscenter/news/> или на бумажном носителе в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на прием в учреждение у заведующего.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте ДООУ подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо ДООУ, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с документами, перечисленными в п.2.3 данного Положения.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, перечисленными в п.2.3 Положения, фиксируется в листах ознакомления родителей с документами и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Согласие родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оформляется отдельным документом.

Настоящее положение разработано рабочей группой МБДОУ №18.