

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №18 «СОЛНЫШКО»

**Положение
об организации сопровождения
детей – инвалидов
в МБДОУ №18**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ №18 от 01.09.2023г.
№199-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации сопровождения детей – инвалидов** **в МБДОУ №18**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Конвенции о правах инвалидов, принятой резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г. № 16/106, Федерального закона от 24.11.1995 (ред. От 29.12.2015 г.) № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».

Настоящее Положение обеспечивает и регламентирует организацию сопровождения в МБДОУ №18» (далее - ДОУ) детей - инвалидов, имеющих право на получение дошкольного образования (далее - обучающийся, воспитанник, ребёнок, дети).

2. Цели и задачи организации сопровождения детей – инвалидов во время образовательного процесса

Целью сопровождения детей - инвалидов в детском саду является интеграция детей -инвалидов в общеобразовательную среду.

Задача детского сада - создание специальных условий для получения образования детьми - инвалидами. Под специальными условиями, для получения образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя, в том числе, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь.

Главная задач сопровождающего в данной модели инклюзивного образования – оказывать ребёнку физическую помощь, помогать перемещаться, чувствовать себя уверенно в пространстве группы, в детском саду. Своим примером сопровождающий показывает окружающим детям, как следует относиться к ребёнку с проблемами физического здоровья, какую помощь можно ему оказать и как правильно это сделать.

Работу сопровождающего может выполнять родитель (законный представитель), воспитатель, педагог-психолог, младший воспитатель, а также, другие работники детского сада. Ассистент (помощник) должен иметь среднее общее образование и краткосрочное обучение, или инструктаж на рабочем месте,

или профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» без предъявления требований к стажу работы.

Задача руководителя ДОУ – организовать взаимодействие между основными участниками образовательного процесса и ассистентом (помощником) в целях чёткого распределения функциональных обязанностей каждого из них.

3. Организация процесса сопровождения детей-инвалидов в детском саду во время образовательного процесса

4.1. Услуги ассистента (помощника) предоставляются детям-инвалидам, являющимися воспитанниками детского сада.

Решение об оказании услуг сопровождения принимает ППк под руководством заведующий детского сада на основании следующих документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида;
- 2) заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- 3) индивидуальная программа реабилитации ребёнка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее -ИПР);
- 4) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения ребёнка-инвалида во время образовательного процесса.

Заведующий детским садом заключает Соглашение об организации процесса сопровождения ребенка-инвалида в образовательном учреждении во время образовательного процесса с родителями (законными представителями) (*Приложение № 1*).

Содержание, объём, сроки, количество предоставляемых услуг технического сопровождения определяется на основании представленных родителями (законными представителями) вышеназванных документов, а также Индивидуальным образовательным маршрутом для ребёнка с ОВЗ дошкольного образования для ребенка-инвалида.

ДОУ, по согласованию с родителями, может самостоятельно определить потребность ребёнка со сложными ограничениями здоровья в организации сопровождения, но в этом случае необходимо дать обоснованные рекомендации для дополнения ИПР и соответствующего заключения ППК.

Ассистентом может стать педагогический работник, младший воспитатель, медицинский работник или родственник, родитель (законный представитель) и др.

В круг обязанностей ассистента (помощника) входит сопровождение ребёнка -инвалида с целью оказания технической и физической поддержки, помощи в перемещении внутри здания детского сада, группы, на территории детского сада, в образовательном пространстве в целом; в формировании чувства уверенности, эмоционального, психологического комфорта; приватной помощи по уходу (например, помочь с личной гигиеной, питанием; помочь одеться и раздеться, поправить одежду); поговорить с воспитателем, общаться со сверстниками и другими людьми в детском саду.

4. Основное содержание деятельности ассистента (помощника) при организации сопровождения детей-инвалидов в детском саду во время образовательного процесса

В вопросах организации деятельности ассистента можно выделить три этапа:

1. **Предварительный этап** (этап вхождения в должность), который включает в себя: -изучение личного дела ребёнка;

- знакомство с результатами диагностики, проведённой специалистами, с медицинской картой, утверждённой адаптированной образовательной программой;

- встречи со специалистами и представителями ППк для получения рекомендаций;

- знакомство с родителями;

- изучение особенностей характера, поведения, интересов, сильных и слабых сторон личности своего будущего подопечного.

На этом этапе определяется персональный маршрут сопровождения и решаются организационные моменты (встреча в здании; помощь при переодевании и переобувании; выбор места в группе, где будет сидеть, спать ребёнок, в соответствии с потребностями и особенностями ребёнка (маркировка, высота, дополнительное оборудование и т.п.), выбор места, где будет находиться сам сопровождающий, если в этом есть необходимость).

2. **Адаптационный этап** включает в себя постепенное установление межличностного контакта с ребёнком – инвалидом. Лучше познакомиться заранее, в привычной для него обстановке. В детском саду познакомить ребёнка-инвалида с помещениями учреждения (группы, спортивный зал, актовый зал, служебные помещения, и т. д.), спальным местом. Сроки адаптации детей - инвалидов в детском саду индивидуальны.

3. **Основной этап** (этап сопровождения) включает в себя:

- повседневную, последовательную работу по сопровождению

обучающегося ребёнка -инвалида в образовательном процессе, общественной, социальной жизни детского сада;

- организацию рабочего пространства;
- постоянное наблюдение и общение, информирование родителей о процессе социализации ребенка в детском саду;
- помощь ребёнку при включении его в среду сверстников, в жизнь группы, детского сада, отслеживание и регулирование эмоционально-волевой сферы (реагирование, контакты, контекст общения детей, соответствующее участие для разрешения конфликтных ситуаций, демонстрация поддержки, поощрения, воодушевления, тактичного порицания);
- физическое сопровождение (при необходимости помочь сходить в туалет; вымыть руки; оказать помощь в перемещении и т.п.).

6. Обязанности ассистент(помощника) по организации сопровождения детей-инвалидов

Ассистент (помощник) по организации сопровождения детей-инвалидов в детском саду во время учебного процесса имеет следующие обязанности:

- организует процесс персонального сопровождения ребенка в детском саду с учетом его физического состояния;
- оказывает помощь и физическую поддержку воспитаннику, при перемещении в пространстве группы, в здании и на территории детского сада;
- создаёт условия для реальной индивидуализации процесса обучения (контролирует организацию рабочего пространства воспитанника, соблюдение особого режима, временной организации образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка);
- составляет персональный маршрут сопровождения ребенка - инвалида в образовательном учреждении;
- контролирует состояние ребёнка – эмоциональное и физическое в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации, заключением центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии, специалистов ППк образовательного учреждения, специалистов здравоохранения;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам организации сопровождения ребёнка-инвалида в образовательном процессе;
- контролирует и оценивает эффективность созданных условий и степень их комфортности для ребенка-инвалида в детском саду;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Соглашение
об организации процесса сопровождения детей-инвалидов**

г.Приморско-Ахтарск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» № 18, в лице заведующего Мараниной Ирины Антоновны, действующего на основании _____ Устава, с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», а при совместном упоминании – «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение обязуется организовать процесс сопровождения _____,

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(число, месяц, год рождения)

(место рождения, номер и дата записи акта о рождении согласно свидетельства о рождении)

(адрес места жительства ребенка)

ребёнка-инвалида (далее – воспитанника) во время образовательного процесса.

2. Организация процесса сопровождения воспитанника во время образовательного процесса осуществляется за счет средств **областного бюджета**.

3. Организация процесса сопровождения воспитанника во время образовательного процесса осуществляется при наличии:

1) заявления родителей (законных представителей) воспитанника об организации сопровождения;

2) заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;

3) индивидуальной программы реабилитации воспитанника, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее -ИПР);

4) заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения воспитанника во время образовательного процесса.

4. Заведующий детским садом обязан:

- закрепить за воспитанником ассистента (помощника), осуществляющего его сопровождение в детском саду во время образовательного процесса;

- довести до сведения родителя (законного представителя) порядок и сроки оказания услуг ассистентом (помощником), осуществляющего сопровождение воспитанника во время образовательного процесса;

- довести до сведения родителя (законного представителя) фамилию, имя, отчество, должность лица, ответственного за организацию сопровождения, а также фамилию, имя, отчество ассистента (помощника);

- довести до сведения родителя (законного представителя) информацию об органах и организациях, их должностных лицах, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав детей-инвалидов;

- в пятидневный срок рассмотреть жалобу родителя (законного представителя) по вопросам действий (бездействий) ассистента (помощника), нарушающих права и свободы

воспитанника.

5. Заведующий осуществляет права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Родитель (законный представитель) воспитанника обязан:

- обеспечить своевременное прибытие воспитанника, а также своевременно встречать воспитанника;
- взаимодействовать с ассистентом (помощником) с целью улучшения социальной адаптации и динамики развития воспитанника;
- сообщать заведующему детским садом обо всех действиях (бездействиях) ассистента (помощника), нарушающего права и свободы воспитанника.

7. Родитель (законный представитель) вправе:

- предлагать заведующему детским садом кандидатуры лиц, способных выполнять функции ассистента (помощника) по организации сопровождения воспитанника во время образовательного процесса,
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до следующего заседания территориальной ПМПК по вопросу необходимости назначения ассистента (помощника) ребёнку-инвалиду.

Реквизиты и подписи Сторон

<p>Родитель (законный представитель):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя отчество)</p> <p>серия _____ номер _____</p> <p>кем выдан _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>когда выдан _____</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>(контактный телефон)</p> <p>_____</p> <p>(подпись, расшифровка подписи)</p>	<p><u>Муниципальное бюджетное</u> <u>дошкольное образовательное</u> <u>учреждение детский сад № 18 «Солнышко»</u> 353864 г.Приморско-Ахтарск Ул.Аэрофлотская, д.132 Тел/факс 8/861/4330355, тел. 8/861/4330355 e-mail: maraninai@mail.ru</p> <p>ИНН 2347007550, ОГРН 102304510060</p> <p>Заведующий МБДОУ № 18</p> <p>_____ И.А.Маранина (подпись) М.П.</p>
--	--