

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
г.ПРИМОРСКО-АХТАРСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18  
«СОЛНЫШКО»

ПРИКАЗ

«19» сентября 2023 г.

№ 183-ОД

**Об организации работы муниципальной инновационной площадки  
МБДОУ №18**

На основании приказа управления образования муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Об организации деятельности муниципальных инновационных площадок в образовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район» от 30.08.2023 года №748, диссеминации лучших образовательных практик, повышения инновационной активности педагогических работников МБДОУ №18, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу по инновационной деятельности в МБДОУ №18 в статусе муниципальной инновационной площадки по теме: «Партнерство детского сада и семьи дошкольников с ограниченными возможностями здоровья с использованием информационного ресурса».

2. Создать рабочую группу по реализации деятельности муниципальной инновационной площадки по теме: «Партнерство детского сада и семьи дошкольников с ограниченными возможностями здоровья с использованием информационного ресурса», в составе:

- старшего воспитателя А.С. Шевчук;
- учителя-логопеда О.В. Самохваловой
- учителя-логопеда О.Д. Рыковой
- учителя-логопеда Д.А. Репниковой
- учителя-дефектолога А.В. Горбач
- учителя-дефектолога Л.В. Беловой

3. Разработать и утвердить план работы муниципальной инновационной площадки МБДОУ №18 на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).

4. Подготовить и утвердить дорожную карту муниципальной инновационной площадки МБДОУ №18 (Приложение №2).

5. Ознакомить педагогический коллектив с планом работы ДОУ в рамках деятельности муниципальной инновационной площадки.

6. Информировать педагогический коллектив, родителей воспитанников о ходе и результатах деятельности муниципальной площадки по теме: «Партнерство детского сада и семьи дошкольников с ограниченными возможностями здоровья с использованием информационного ресурса».

8. Получить согласие родителей (законных представителей) детей, участвующих в инновационной деятельности.

9. Отражать информацию, документацию о ходе и результатах деятельности муниципальной инновационной площадки на официальном сайте учреждения.

10. Возложить ответственность за выполнение приказа на старшего воспитателя А.С. Шевчук

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 18:

И.А.Маранина

**План работы муниципальной инновационной площадки МБДОУ №18  
на 2023-2024 учебный год**

***1-й этап (подготовительный) – Аналитико-организационный***

№	Деятельность	Сроки	Ожидаемый результат
<b>Диагностическая деятельность</b>			
1	Анкетирование педагогов с целью выявления предпочтений для участия в инновационной деятельности	Январь 2024г.	Аналитическая справка по результатам анкетирования
2	Анкетирование педагогов и родительской общественности с целью выявления интереса к вопросам психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ	Февраль 2024г.	Анкета для педагогов Анкета для родителей Анализ результатов анкетирования
<b>Теоретическая деятельность</b>			
3	Разработка пакета нормативной документации для организации работы МИП	Сентябрь-ноябрь 2023г.	Создана нормативно-правовая база проекта. Разработано положение о информационном портале.
4	Разработка тематического плана для создания контента на информационном портале	Февраль 2024г.	Тематический плана наполнения информационного портала
5	Разработка тематического плана методических мероприятий (семинаров, круглых столов, мастер – классов)	Февраль 2024г.	План методических мероприятий
6	Анализ инновационной деятельности. Подготовка отчета за 1 год работы МИП	Май 2024г.	Отчёт МИП за 1 год
7	Подготовка к публичному отчету за 1 год работы МИП	Май 2024г.	Доклад, презентация
<b>Практическая деятельность</b>			
8	Создание и оформление информационного портала	Январь 2024г.	Информационный портал в мессенджере Телеграм
9	Подбор и разработка материалов для размещения на информационном портале	В течение года	Консультации, памятки, рекомендации в текстовом,

			презентационном, фото и видеоформате
10	Расширение сетевого взаимодействия	В течение года	Увеличение численности сетевых партнеров
<b>Методическая деятельность</b>			
11	Заседания рабочей группы по вопросам планирования и реализации МИП	В течение года	Выделены приоритетные направления, основные педагогические идеи.
12	Участие в федеральных, краевых, муниципальных методических мероприятиях	В течение года	Конкурсы, семинары, вебинары
<b>Трансляционная деятельность</b>			
13	Публикация материалов инновационной деятельности через СМИ на различном уровне	В течение года	Транслирование инновационной деятельности ДОУ
14	Ведение информационного портала	В течение года	Сообщество в мессенджере Телеграм
15	Размещение материалов работы инновационной площадки на сайте ДОО	В течение года	Страница на официальном сайте ДОО

Заведующий МБДОУ № 18:

И.А.Маранина

Приложение №2  
к приказу №183-ОД от 19.09.2023 г.

**Дорожная карта  
муниципальной инновационной площадки по теме:  
«Партнерство детского сада и семьи дошкольников с ограниченными возможностями здоровья с использованием  
информационного ресурса»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
<b>І этап – Подготовительный Сроки: сентябрь 2023 г. – май 2024 г.</b>				
1	Разработка нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность инновационной площадки.	Сентябрь 2023г.	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Заявка на организацию муниципальной инновационной площадки Паспорт муниципальной инновационной площадки.
2	Издание приказа об организации работы площадки. Подбор и назначение рабочей группы для реализации деятельности муниципальной инновационной площадки.	Сентябрь 2023г.	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Приказ «Об организации работы муниципальной инновационной площадки МБДОУ №18», Положение о информационном портале, Заседания рабочей группы
3	Разработка дорожной карты реализации МИП (содержания отдельных этапов, установление сроков исполнения, определение направлений реализации и ответственных за результат)	Сентябрь 2023г.	Старший воспитатель	Дорожная карта реализации муниципальной инновационной площадки
4	Анкетирование педагогов с целью выявления предпочтений для участия в инновационной деятельности	Январь 2024г.	Старший воспитатель	Аналитическая справка по результатам анкетирования

5	Создание и оформление информационного портала	Январь 2024г.	Члены рабочей группы	Информационный портал в мессенджере Телеграм
6	Подбор и разработка материалов для размещения на информационном портале	В течение года	Члены рабочей группы	Консультации, памятки, рекомендации в текстовом, презентационном, фото и видеоформате
7	Анкетирование педагогов и родительской общественности с целью выявления интереса к вопросам психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ	Февраль 2024г.	Члены рабочей группы	Анкета для педагогов Анкета для родителей Анализ результатов анкетирования
8	Входная диагностика профессионального роста педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей с ТМНР	Февраль 2024г.	Старший воспитатель	Анализ результатов диагностики. Лист профессиональных компетенций педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей с ТМНР
9	Разработка тематического плана для создания контента на информационном портале	Февраль 2024г.	Члены рабочей группы	Тематический плана наполнения информационного портала
10	Разработка тематического плана методических мероприятий для педагогов и родителей (семинаров, круглых столов, мастер –классов)	Февраль 2024г.	Члены рабочей группы	План методических мероприятий
11	Организация методических мероприятий для педагогов и родителей: семинаров, мастер-классов, круглых столов	в течение года	Члены рабочей группы	Транслирование опыта применения педагогами технологий и методик сопровождения детей с ОВЗ, повышение компетентности родителей (цикл семинаров, круглых столов и мастер-классов)
12	Публикация материалов инновационной деятельности на сайте учреждения и образовательных ресурсах в сети интернет	в течение года	Члены рабочей группы	Транслирование инновационной деятельности ДОУ Публикации

**II этап - Формирующий**  
**Сроки: сентябрь 2024 г. – май 2025 г.**

1	Создание методического и дидактического материала в области психолого-педагогического сопровождения детей с ТМНР	в течение года	Члены рабочей группы	Методические рекомендации, альбомы, брошюры, дидактические пособия, картотеки коррекционно-развивающих технологий и методик
2	Психолого-педагогическое сопровождение семей, участвующих в апробации программы	в течение года	Воспитатели групп, специалисты психолого-педагогического сопровождения	Овладение родителями методикой определения уровня сформированности высших психических процессов, социальных компетенций и эмоционально-волевой сферы своего ребенка методами контроля за динамикой развития детей в домашних условиях
3	Создание системы консультативной помощи родителям по вопросам сопровождения в развитии детей с тяжелыми множественными нарушениями развития	в течение года	Члены рабочей группы	Консультативная помощь администрации, педагогов и специалистов (консультации, беседы, памятки, картотека часто встречающихся вопросов и ответов)
4	Реализация тематического плана методических мероприятий (семинаров, круглых столов, мастер –классов)	в течение года	Члены рабочей группы	Проведение методических мероприятий для родителей и педагогов
5	Взаимодействие со службами и центрами коррекции и развития с целью обмена опытом по теме площадки	в течение года	Старший воспитатель	Сетевое взаимодействие и распространение опыта, Повышение компетентности педагогов, участвующих в инновационной деятельности
6	Публикация материалов инновационной деятельности на сайте учреждения и образовательных ресурсах в сети интернет	в течение года	Члены рабочей группы	Транслирование инновационной деятельности ДОУ, Публикации

**III этап – Аналитический**  
**План мероприятий: сентябрь 2025 г. – май 2026 г.**

1	Анкетирование педагогов и родительской общественности с целью определения удовлетворенности реализации МИП	Октябрь 2025г.	Члены рабочей группы	Анкета для педагогов Анкета для родителей Анализ удовлетворенности реализацией МИП
2	Мониторинг профессионального роста педагогов за три года	Апрель 2026г.	Старший воспитатель	Анализ результатов работы по проекту за три года. Лист профессиональных компетенций педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей с ТМНР
3	Трансляция инновационного опыта по внедрению в деятельность ДОО района модели «Партнерство детского сада и семьи дошкольников с ограниченными возможностями здоровья с использованием информационного ресурса»	Апрель-май 2026 г.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Презентация проекта
4	Подведение итогов деятельности муниципальной инновационной площадки за три года.	май 2026г.	Старший воспитатель, члены рабочей группы	Отчеты о деятельности МИП. Презентация. Сайт ДОО

Заведующий МБДОУ № 18:

И.А.Маранина