

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
г.ПРИМОРСКО-АХТАРСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18
«СОЛНЫШКО»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

« 11 » июля 2024 г.

№ 136-ОД

**Организация и обеспечение
горячим питанием воспитанников
в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ
в МБДОУ №18.**

В связи с переходом дошкольного учреждения на аутсерсинг по предоставлению услуг организации питания в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31.07.2024г № 1120 «О передачи имущества», а также заключенного контракта с ИП Чаушевой от 15.07.2024г. № 2024,2 «Об организации питания в МБДОУ №18», а также с целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с утвержденным меню, выполнением норм питания и калорийности, и осуществления контроля по данному вопросу, в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», п р и к а з ы в а ю:

1.Провести собрание с работниками, ответственными за организацию питания воспитанников в образовательном учреждении, объяснить механизм работы.

2. Провести просветительскую работу с родительской общественностью, доводить ежедневно до их сведения меню на следующий день через мессенджеры

3.Возложить ответственность за организацию питания в дошкольном учреждении на медицинскую сестру по диетическому питанию Минину Н.Ю.

4.Возложить ответственность за составление контракта с ИП Чаушевой «Об организации питания в МБДОУ №18» на специалиста по контрактам Пыхтину О.А.

5.Возложить ответственность за составление заявки, ведения документации по организации питания на медицинскую сестру по диетическому питанию Минину Н.Ю.

5.1.Разрешить ведение журналов и другой документации в электронном варианте на один месяц, в конце каждого месяца журналы прошивать и заверять у руководителя ДОУ.

6.Считать ответственным за содержание пищеблока, кладовой, овощехранилища в соответствии с санитарными нормами работника ИП Чаушевой, старшего повара Малютину Надежду Викторовну.

2.Организовать питание детей в учреждении в соответствии с Основным (организованным) меню (10-дневное) для детей в возрасте от 1,5 до 3-х и 3-х до 7 лет, посещающих МБДОУ №18 с 10,5 часовым и 12,0 часовым режимом пребывания

2.2.Запрещается производить замену в меню, только в случае форс-мажора разрешается вносить изменения на основании докладной ответственного лица и приказа заведующего и ИП Чаушевой.

2.3.Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню;

2.4.Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.5.Возраст и подбор продуктов (в случае уменьшения или прибавления детей) в меню оформлять не позднее 9 часов 45 минут (акт возврата – дополнение продуктов питания).

4.Повару Малютиной Н.В. работать по утвержденному меню, строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику:

4.1.Производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии, согласно графика (пункт 3 настоящего приказа)

4.2.Контролировать наличие на пищеблоке:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима;
- график обеззараживания воздуха облучателем - рециркулятором;
- картотеку технологических карт приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- нормы готовых блюд;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

4.3. Ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания в соответствии с накопительной ведомостью.

4.4.При обнаружении некачественных продуктов или их недостачи оформлять акт в присутствии членов Бракеражной комиссии.

5. Работникам пищеблока:

- переодеваться в строго отведенном месте, не соединять использованную спецодежду с чистой и с личными вещами.

8.Персональную ответственность за организацию питания для детей в каждой возрастной группе несут воспитатель и младший воспитатель.

9.Выполнение настоящего приказа возложить на ответственное лицо за организацию питания в учреждении на медицинскую сестру по диетическому питанию Минину Н.Ю..

10.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №18

И.А. Маранина

Копия приказа находятся у ответственных лиц: на пищеблоке

С приказом ознакомлены все сотрудники.