

Положение
о деятельности краевой инновационной площадки
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №18 «Солнышко» по теме: «Индивидуальная
траектория развития эмоционального интеллекта педагога ДОУ в
условиях наставничества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о деятельности муниципальной инновационной площадки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Солнышко» (далее - ДОУ) определяет порядок и условия деятельности краевой инновационной площадки в рамках инновационной структуры в системе образования и науки Краснодарского края.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, руководствуется конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Краевая инновационная деятельность - это целенаправленное изменение, вносящее в развивающуюся образовательную среду новые, устойчиво эффективные и стабильные элементы. Под инновационным процессом понимается комплексная деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств.

1.4. Настоящее положение:

- устанавливает признаки и виды инновационной деятельности;
- определяет сущность, содержание, задачи инновационной деятельности в дошкольном учреждении.

1.5. Положение о деятельности краевой инновационной площадки дошкольного образовательного учреждения принимается педагогическим советом ДОУ и утверждается заведующим.

2. Деятельность краевой инновационной площадки

2.1. Краевая инновационная площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой и планом работы краевой инновационной площадки МБДОУ №18.

2.2. Краевая инновационная площадка:

- организует своевременное и достоверное открытое информационное сопровождение реализации плана;
- реализует утвержденный план в установленные сроки;
- обеспечивает соблюдение прав и законных интересов всех участников инновационной деятельности;
- своевременно информирует краевой орган управления о возникших проблемах, препятствующих реализации плана;
- реализацию мероприятий плана и дорожной карты краевой инновационной площадки осуществляет рабочая группа педагогического коллектива учреждения.

3. Цель и задачи деятельности краевой инновационной площадки

3.1 Целями деятельности краевой Инновационной площадки являются:

- совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения;
- поиск новых средств и нового содержания образовательной деятельности, разработка инновационных образовательных проектов и формирование инновационного типа поведения педагога на основе новых профессиональных компетентностей.
- создание в образовательной организации творческой, развивающей среды, обеспечивающей индивидуальное развитие эмоционального интеллекта у педагогов ступени дошкольного образования, в условиях наставничества.

3.2 Инновационная площадка создаётся для решения следующих задач.:

- проанализировать разные подходы в научной литературе с целью выделения основных компонентов эмоционального интеллекта и на основе выделенных компонентов эмоционального интеллекта подобрать методики для его формирования и развития;
- разработать и апробировать программу модульного обучения для профессионального развития педагогических работников в области эффективного формирования и диагностики эмоционального интеллекта;
- сформировать у участников способы и стратегии саморазвития эмоционального интеллекта при помощи создания индивидуальной траектории развития педагога в рамках реализации проекта;
- подобрать диагностический инструментарий для проведения диагностики развития эмоционального интеллекта у молодых и начинающих педагогов;
- разработать и внедрить в практику образовательного учреждения модель наставничества с молодыми специалистами с целью развития эмоционального интеллекта.

4. Состав рабочей группы в рамках деятельности краевой инновационной площадки

4.1. Руководство деятельности рабочей группы осуществляет заведующий.

4.2. Рабочая группа формируется на добровольной основе из числа педагогов ДООУ, заинтересованных в творческом подходе к работе, родителей воспитанников, администрации. В состав рабочей группы могут входить также научные руководители и консультанты.

4.3 Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего ДООУ.

4.4. Количественный состав рабочей группы не ограничен и может быть мобильным (изменяющимся). Состав рабочей группы может меняться в зависимости от поставленных задач и индивидуальных возможностей и интересов педагогов.

4.5. Заведующий ДООУ может курировать отдельные направления работы рабочей группы в рамках деятельности площадки.

5. Организация и контроль деятельности в рамках деятельности краевой инновационной площадки

5.1. Для ведения работы составляется дорожная карта и план реализации краевой инновационной площадки, утверждаемый заведующим ДООУ.

5.2. Работа педагогов осуществляется в соответствии с планом работы краевой инновационной площадки. На заседаниях рабочей группы заслушивается отчет о проделанной работе.

5.3. Рабочая группа систематизирует накопленный опыт, рекомендует для распространения, пишет ежегодный отчет, транслирует.

5.4. Результаты (промежуточные и итоговые) подводятся на заседании педагогического совета ежегодно.

5.5. Контроль хода реализации проекта осуществляется в системе внутреннего контроля администрацией ДООУ.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется соответственно плану работы краевой инновационной площадки, утвержденному руководителем учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.2. Рабочая группа назначается приказом руководителя ДООУ сроком до конца реализации проекта.

6.3. Результаты деятельности Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на итоговом педагогическом совете.

6.4. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете ответственным Рабочей группы.

6.5. Для реализации поставленной цели рабочая группа решает следующие задачи:

-организация членов педагогического коллектива образовательного учреждения для активного участия по реализации деятельности краевой инновационной площадки;

-создание в образовательной организации творческой, развивающей среды, обеспечивающей индивидуальное развитие эмоционального интеллекта у

педагогов ступени дошкольного образования, в условиях наставничества;
-способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала членов педагогического коллектива в процессе деятельности в рамках краевой инновационной площадки;
-способствовать распространению передового педагогического опыта среди коллег и родителей.

7. Документация рабочей группы

7.1. Для осуществления плана реализации краевой инновационной площадки рабочей группой оформляется следующая документация:

- Приказ заведующего «Об организации работы краевой инновационной площадки МБДОУ №18» ;
- Положение о деятельности краевой инновационной площадки;
- План работы краевой инновационной площадки;
- Отчет о деятельности рабочей группы в рамках деятельности краевой инновационной площадки, представляется педагогическому совету ДОУ в конце учебного года.

7.2. Обсуждаемые вопросы протоколируются, оформляются в форме выводов и обобщений, а также рекомендаций педагогам ДОУ. В качестве общего результата работы группы является пакет методических рекомендаций, разработок, пособий.

8. Обязанности участников деятельности краевой инновационной площадки

8.1. Функциональные обязанности участников:

Заведующий МБДОУ:

- выступает с инициативой об организации краевой инновационной площадки;
- определяет кадровый состав рабочей группы педагогов;

Заместитель заведующего (или старший воспитатель):

- координирует работу участников краевой инновационной площадки (педагогов-специалистов, воспитателей);
- распределяет функциональные обязанности между членами рабочей группы педагогов;
- оказывает консультативно-методическую поддержку всем участникам инновационной деятельности.

Старший воспитатель:

- разрабатывает нормативные локальные акты, регламентирующие деятельность краевой инновационной площадки (положение, план, дорожная

карта);

- организует сбор информации о ходе работы;
- проводит контрольные срезы, тестирование, анкетирование;
- анализирует полученные результаты;
- -подготавливает отчётную документацию.

Педагоги и специалисты:

- осуществляют реализацию проекта краевой инновационной площадки;
- осуществляют ведение необходимой документации;
- реализуют план деятельности краевой инновационной площадки;
- информируют заведующего о результатах проведенной работы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя учреждения.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

Положение разработано рабочей группой, заслушано на педагогическом совете, протокол от 30.12.2021год № 2.

Заведующий МБДОУ № 18:

И.А.Маранина

