

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
г.ПРИМОРСКО-АХТАРСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18
«СОЛНЫШКО»

ПРИКАЗ

«22» марта 2022г

№ 115-ОД

**Об организации работы Школы наставников
в МБДОУ №18**

В целях повышения эффективности работы по взаимодействию с молодыми и начинающими педагогами и согласно приказа ДОУ от 16.02.2022г. №112-ОД «О внедрении системы наставничества в МБДОУ №18»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с апреля месяца 2022года в учреждении работу «Школа наставников».
2. Сформировать базу наставников для молодых и начинающих педагогов (Приложение №3).
- 2.1. Организовать в МБДОУ №18 в период с 01.04.2022г. по 29.04.2022г. обучение наставников в «Школе наставников».
3. Утвердить Положение о «Школе наставников» в МБДОУ №18 (приложение № 1).
4. Утвердить план работы «Школы наставников» на период с 01.04.2022г. по 29.04.2022г. (приложение №2).
5. Возложить ответственность за выполнение приказа на заместителя заведующего по УВР Падалка Н.Н.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 18:

И.А. Маранина

Положение о Школе наставников в МБДОУ №18

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы наставников в МБДОУ №18 (далее ДОУ).

1.2. В состав Школы наставников входят заместитель заведующего по УВР МБДОУ №18, старший воспитатель, специалисты (педагоги-психологи) ДОУ, наставники, которые выбираются из опытных высококвалифицированных педагогов.

2. Цель и задачи Школы наставников

2.1. Цель Школы наставников - обучение педагогов-наставников взаимодействию с молодыми и начинающими педагогами ДОУ.

2.2. Основными задачами Школы наставников являются:

3. Организация деятельности Школы наставников

3.1. Заседания Школы наставников проводятся не реже 1 раза в неделю.

3.2. Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у педагогов-наставников в процессе реализации системы наставничества.

3.3. Итоги работы Школы наставников подводятся в конце обучения.

3.4. Руководит Школой наставников старший воспитатель ДОУ.

3.5. Результаты работы Школы наставников доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете.

4. Функции участников Школы наставников

4.1. Участники Школы наставников осуществляют следующие функции:

- обсуждают и утверждают план работы Школы наставников;
- изучают нормативные документы по вопросам наставничества;
- отслеживают итоги успешности обучения.

5. Права участников Школы наставников

5.1. Участники Школы наставников имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- приглашать на заседания Школы наставников специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи;
- приглашать на заседания Школы наставников представителей общественных организаций, учреждений;
- участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.

6. Ответственность участников Школы наставников

6.1. Участники Школы молодого специалиста несут ответственность:

- за выполнение плана работы;

- за принятие решений по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности в Школе наставников МБДОУ № 18,

7. Документальное оформление деятельности Школы наставников

7.1. Отчет о работе Школы наставников представляется руководителю ДОУ в письменном виде.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем ДОУ.

Заведующий МБДОУ № 18:

И.А. Маранина

План работы «Школы наставников» в МБДОУ №18

Дата проведения	Тема	Форма обучения	Количество часов	Ответственный
01.04.2022г	Изучение распоряжения министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Семинар	2 часа	Заместитель заведующего по УВР Падалка Н.Н.
08.04.2022г.	Изучение нормативно-правовой базы наставничества в МБДОУ №18 (приказ МБДОУ №18 «О внедрении системы наставничества в МБДОУ №18», Положение о наставничестве в МБДОУ №18, Дорожная карта по внедрению системы наставничества в МБДОУ №18).	Семинар	2 часа	Заместитель заведующего по УВР Падалка Н.П.
15.04.2022г	Основные цели наставничества и	Семинар-практикум	2 часа	Заместитель заведующего

	направления работы, документация (дневник наставника, план работы с наставляемым, составление индивидуального маршрута развития педагога, отчет о работе с наставляемым).			по УВР Падалка Н.Н.
22.04.2022г.-	Психологическая готовность наставника к работе с молодыми и начинающими педагогами. Изучение кодекса наставника.	Семинар-практикум	2 часа	Педагоги-психологи Горюнова М.Г., Шафаростова И.Ф.
	Правила общения с молодыми и начинающими педагогами.	Тренинги	2 часа	Педагоги-психологи : Горюнова М.Г., Шафаростова И.Ф.

Заведующий МБДОУ № 18:

И.А. Маранина

База наставников МБДОУ №18

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Квалификационная категория	Примечание
1	Константинова Наталья Александровна	воспитатель	высшая	-
2	Хорошилова Светлана Петровна	воспитатель	высшая	Призёр муниципального этапа конкурса «Воспитатель года»
3	Попугай Ирина Ивановна	воспитатель	высшая	Победитель муниципального этапа конкурса «Воспитатель года»
4	Ростова Юлия Анатольевна	воспитатель	высшая	Призёр муниципального этапа конкурса «Воспитатель года»
5	Скакун Виктория Витальевна	воспитатель	высшая	Победитель муниципального этапа конкурса «Воспитатель года»
6	Белова Людмила Витальевна	воспитатель	первая	Победитель муниципального этапа конкурса «Воспитатель года»
7	Костюк Татьяна Владимировна	социальный педагог	-	Победитель муниципального этапа конкурса «Воспитатель года»