

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №18
«СОЛНЫШКО»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №18
_____И.А.Маранина
приказ от 30.08.2024 г. № 177-ОД

Принят на заседании
педагогического совета,
протокол от 30.08.2024г. № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 18
«Солнышко»**

Адрес:
353864, Россия, Краснодарский край,
г.Приморско-Ахтарск,
353864. ул. Аэрофлотская, 132
телефон: 8 (861 43) 3-07-55
электронный адрес: maraninai@mail.ru
сайт ДОУ: <http://mbdou18.pr-edu.ru>

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Солнышко» муниципального образования Приморско-Ахтарский район

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 «Солнышко» муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 «Солнышко» муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – образовательная организация).

1.3. Функционирование официального сайта образовательной организации регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»), настоящим Положением.

1.4. Целями создания официального сайта образовательной организации являются:

обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации,

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок размещения на

официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом образовательной организации по согласованию с педагогическим советом образовательной организации.

2. Официальный сайт образовательной организации

2.1. Официальный сайт образовательной организации является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети «Интернет».

Официальный сайт образовательной организации размещается по адресу: <https://mbdou18.pr-edu.ru/>. Адрес официального сайта и адрес электронной почты образовательной организации отражаются на официальном бланке образовательной организации.

2.2. Официальный сайт образовательной организации обеспечивает свободный доступ пользователей к размещенной (опубликованной) информации на основе общедоступного программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта образовательной организации разрабатывается с учетом требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

В структуру официального сайта образовательной организации могут включаться новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт образовательной организации обеспечивает представление информации об образовательной организации в сети «Интернет» с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью образовательной организации, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых образовательной организацией мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия образовательной организации с целевой аудиторией.

2.5. Пользователю официального сайта образовательной организации предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

На официальном сайте образовательной организации также размещаются ссылки на официальные сайты учредителя образовательной организации, на иные полезные ресурсы в сети «Интернет».

3. Функционирование официального сайта образовательной организации

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта образовательной организации возлагается на работника образовательной организации в соответствии с приказом образовательной организации. На назначенного приказом образовательной организации работника образовательной организации возлагаются обязанности администратора официального сайта образовательной организации.

Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Администратор официального сайта образовательной организации:

- разрабатывает официальный сайт образовательной организации, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

- размещает информацию и материалы на официальном сайте образовательной организации в текстовом, гипертекстовом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;

- осуществляет постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;

- реализует взаимодействие официального сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными

сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;

- организует проведение регламентных работ на сервере;

- обеспечивает разграничение доступа работников образовательной организации и пользователей официального сайта образовательной организации к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;

- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта образовательной организации;

- моделирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта образовательной организации.

3.3. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются приказом образовательной организации. Информация и документы размещаются на официальном сайте образовательной организации в соответствии с приказом образовательной организации.

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте образовательной организации обеспечивает работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом образовательной организации.

Работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.6. Информация о проводимых образовательной организацией мероприятиях предоставляется работнику, ответственному за подготовку, обновление и размещение информации, лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия. Информация о проводимых образовательной организацией мероприятиях предоставляется не позднее, чем за пять рабочих

4. Информация, размещаемая на официальном сайте

4.1. На официальном сайте образовательной организации размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – обязательная информация);

- иной уставной деятельности образовательной организации по рекомендации учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской

общественности, а также по решению заведующего образовательной организацией (далее – необязательная информация).

4.2. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте образовательной организации необязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.4. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.1. Информация на официальном сайте образовательной организации размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут работник, ответственный за

подготовку, обновление и размещение информации, и администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации несет администратор сайта.

5.4. Общий контроль за функционированием официального сайта образовательной организации осуществляет заведующий образовательной организацией.

Заведующий МБДОУ № 18

И.А. Маранина